

СПЕЦИАЛНОСТ ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Образователно-квалификационна степен: магистър

Професионална квалификация: публична администрация

Срок на обучение: 2 семестъра

Форма на обучение: редовна/задочна

Обучението на студентите в магистърските програми по специалността „Териториална администрация” има за цел: да се подготвят висококвалифицирани специалисти за нуждите на публичната администрация в съответствие с провеждащата се административна реформа и членството ни в Европейския съюз, като се прилагат стандартите на водещите в страната и в чужбина висши училища.

Учебното съдържание на образователно-квалификационната степен „магистър” осигурява знания в областите: управление, право, икономика, политически науки. То е ориентирано и върху развитието на умения и способности за идентифициране на проблемите и анализ на тенденциите в социалните процеси; за взаимодействие с политическите структури, обществеността и медиите; за работа в екип; за ефективна организация и висока култура на административното обслужване, за управление на промените в публичния сектор и др.

Магистърската програма за специалност осигуряват задълбочени знания и спомагат за развитието на умения и способности за разработване и реализиране на стратегии в работата на административно-териториалните единици, за ефективно управление на административни структури и дейности, за вземане на рационални и навременни управленски решения и контрол на изпълнението им.

Водещо изискване в обучението по публична администрация е да се изграждат професионалисти за широко-спектърна реализация като ръководители в общата и специализираната администрация на местно, териториално и национално равнище, в администрирането на всяка сфера на обществения живот. Магистърската програма е насочена към подготовката на професионалисти, способни бързо да се адаптират към промените, към динамиката на пазарната икономика и бизнеса, към стандартите на развитите демокрации на Европейския съюз като единно административно пространство. Стремешът е да се помогне на обучаваните да придобият специфични

умения и да изграждат в себе си едно по-задълбочено разбиране за съвременните проблеми и подходите за тяхното решаване. Особено внимание се отделя на практическата приложимост на знанията и формирането на умения за справяне с трудни и противоречиви ситуации, отразяващи действителната сложност на социалната реалност.

След завършване на обучението студентът трябва да знае и може:

Да знае:

- да познава предмета и съдържанието публичния мениджмънт; специфичните характеристики на местното самоуправление и администрация;
- да познава елементите и структурата на отделните правни норми, с които се установяват правилата за дейността на териториалната администрация;
- да познава детайлно правната основа на дейността на администрация и отделните правни режими;
- да познава системите за финансово управление и контрол в публичния сектор.

След завършването си студентът следва :

Да може:

- да анализира и прилага на практика познанията си за отдели управленски казуси;
- да ползва съвременни източници на информация и да ги ползва в практическата си работа;
- да се адаптира към промените, към развитието на пазарната икономика и публичния сектор, към стандартите на развитите демокрации на Европейския съюз като единно и равностойно административно пространство.

Да бъде:

- отговорен в професионалната си дейност;
- с нагласа за непрекъснато самоусъвършенстване и развитие в професията си;

- адаптивен към динамиката в административната практика и управлението.

Завършилите обучението по програма "Териториална администрация" могат да се реализират в:

- в общата и специализираната администрация на местно, териториално и национално равнище;
- ръководители в системата на публичната администрация;
- главни експерти и главни инспектори в публичната администрация /централна и териториална администрация/;
- държавни експерти и държавни инспектори в публичната администрация /централна и местна администрация/;

СТРУКТУРА НА УЧЕБЕН ПЛАН
Специалност: Публична администрация, ОКС „магистър”
Магистърска програма „ Териториална администрация”
Срок на обучение: 1 година
код: 04.37_1.9.20

Първа година			
<u>Първи семестър</u>	ECTS кредити	<u>Втори семестър</u>	ECTS кредити
<ol style="list-style-type: none"> 1. Териториална администрация в съвременната държава 2. Системи за финансово управление и контрол 3. Взаимодействие между общественя посредник и териториалната администрация 4. Управление на публични проекти 5. Мениджмънт и предприемачество в териториалните единици 	5.0 5.0 5.0 5.0 6.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление на промените в публичния сектор 2. Стратегическо управление в административно- териториалните единици 3. Делови взаимоотношения и комуникативни умения на служителите в администрацията <p>Дипломиране – защита на дипломна работа</p>	4.0 4.0 4.0 15.0
Избиреми дисциплини (студентите избират една дисциплина)		Избиреми дисциплини (студентите избират една дисциплини)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Социология на труда ▪ Лидерство ▪ Екипи и екипна дейност в публичната администрация ▪ Конфликт на интереси в публичната сфера 	4.0 4.0 4.0 4.0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сравнителна европейска публична администрация ▪ Общинска собственост ▪ Обществен ред и общинска сигурност ▪ Делова кореспонденция и документалистика 	4.0 3.0 3.0 3.0
	Общо 30		Общо 30

ОБЩО ЗА 1 УЧЕБНА ГОДИНА: 60 КРЕДИТА

АНОТАЦИИ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ

ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ В СЪВРЕМЕННАТА ДЪРЖАВА

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на териториалната администрация в съвременната държава. Дисциплината е интердисциплинарна и въпросите, които се разглеждат спадат към различни сфери – юридически, управленски, административни, социологически, политически. Основна цел на учебната дисциплина е да формира знания за това как е изградена и функционира териториалната администрация в съвременната държава, както и да разкрие ролята и задачите на териториалната администрация в условията на непрекъснати промени.

Съдържание на учебната дисциплина:

Съвременната държава и ролята на публичната администрация; Фактори и условия, влияещи върху териториалната администрация; Евроинтеграционните процеси и влиянието им върху териториалните проблеми; Гражданското общество и териториалната администрация; Териториалната администрация в информационното общество; Човешките ресурси в системата на териториалната администрация; Административно обслужване на гражданите и бизнеса от териториалната администрация; Взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт – същност и специфика; Фактори, определящи степента на самостоятелност на местната власт по отношение на централната власт; Разпределяне на функциите между нивата на управление; Съотношение между самоуправление и държавен контрол; Въздействие на местните власти върху централната политика; Централизация и децентрализация на държавното управление; Механизми за осъществяване на взаимоотношения между централните и териториалните органи на изпълнителната власт; Новата роля на териториалните органи на изпълнителната власт; Диалогът между местното самоуправление и централната власт; Градът в условията на съвременната териториална политика; Партньорството в системата на местната власт; Контрол вътре в териториалната администрация; Контрол върху териториалната администрация – видове; Граждански контрол върху органите на местното самоуправление и местната администрация; Институцията „обществен посредник“ и значението ѝ за териториалната администрация; Етика и стандарти на поведение в териториалната администрация; Корупция в териториалната администрация; Сравнителен анализ на местното управление в държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност, публичност и прозрачност в дейността на общинските администрации от държавите-членки на Европейския съюз; Добри практики на достъпност, публичност и прозрачност в дейността на териториалната администрация в България; Доброто демократично управление на местно и регионално ниво – европейското предизвикателство.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су

Форма за проверка на знанията: Изпит

Вид на изпита: писмен

Семестър: I / спец./

Методическо ръководство:

Катедра: Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл.ас. д-р Елена Ставрова, катедра Финанси и отчетност

Стопански факултет

E-mail: stavrova@swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина “Системи за финансово управление и контрол в общините” има за задача да изгради необходимия теоретичен и практически базис за овладяването на знания в областта на публичните финанси на равнище “община”, финансова и данъчна политика и контрола по акумулирането и потреблението на публични средства в общинския бюджет.

Познанията за основните източници за генериране на приходните и разходни потоци в местните финанси, методологията за разработването на основната приходно-разходна сметка - бюджета на общината, етапите на изпълнение и контролът по спазването на законността в този процес, са елемент на анализ в предлаганото учебно съдържание по учебната дисциплина.

Ползвайки подходящ терминологичен апарат се поставят основите на многоаспектни познания, служещи като основа за развитие и в други направления на публично-правните науки.

Задачата, която си е поставил учебният курс, е да отчете актуалното състояние на правно-нормативната база към момента на преподаването на учебната дисциплина.

Разработеният богат текстови материал, казуси и практически задачи целят затвърдяване на получените в рамките на лекционния курс познания, да ги доразвият и потърсят тяхното реално приложение в практиката.

Съдържание на учебната дисциплина:

Финансова система. Финансова система на Република България. Място на общинските финанси и взаимоотношенията им с останалите звена на фискалните и нефискални финанси; Бюджетна система; Системообразуващи фактори. Принципи на изграждане. Елементи на бюджетната система. Институционални аспекти и функции на бюджетната система; Финанси на местните органи за самоуправление Общината – основно звено в управлението на местните финанси. Функции и финансиране на районите, кметствата и областите; Общински бюджет. Бюджетна класификация; Бюджетен процес. Икономически предпоставки за съставяне на общинския бюджет; Бюджетна технология.

Роля на местните органи за самоуправление при разработване и утвърждаване на общинския бюджет; Приходна част на общинския бюджет; Местните данъци като основен приходоизточник на общинските бюджети; Квазиданъчни приходи в общинските бюджети; Проектно финансиране. Източници, разработване и апробация на проекти; Извънбюджетни източници на средства за общинско финансиране; Разходна част на общинския бюджет; Бюджетно равновесие и регулиране на общинските бюджети.

Бюджетен федерализъм; Общински дълг. Форми за финансиране на бюджетния дефицит. Банковият кредит – процедура по отпускане и погасяване. Предимства на банковия кредит като източник за финансиране; Финансиране на общинския бюджет с дългови инструменти. Процедура по емитиране на облигационен заем. Еврооблигационни стратегии; Изпълнение и отчитане на общинския бюджет. Отговорности на кмета и Общинския съвет при управлението на муниципалния бюджет. Касово изпълнение на общинския бюджет

Финансова децентрализация; Процес при събиране на данъчни и други публични вземания на общините. Одит в бюджетния процес и управлението на общинските средства. Институционална инфраструктура на одитния процес в Р. България.

Технология на обучението и оценяване:

Лекциите и семинарните упражнения включват: въвеждане на нова информация, обобщаване на емпиричен материал, свързан с анализираната тематика, представяне и анализиране на самостоятелни изследователски и проучвателни задачи.

Знанията се затвърждават чрез прилагане на разнообразни организационни форми – обработване на автентичен текст, анализ на статистическа информация, осъществяването на сравнителни изследвания върху международния опит по финансиране на местните органи за самоуправление.

През семестъра студентите разработват есе, решават тест и проучват информационни източници в интернет-среда.

Заверка на семестър студентите получават след редовно посещение на учебни занятия, изпълнение на поставените индивидуални и колективни задачи.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК И ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 5

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева,

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08,

E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Основна цел на дисциплината е да запознае студентите с правния режим на институцията омбудсман /обществен посредник/, въз основа на който се осъществява дейността по разглеждане на жалби и предложения на гражданите, когато техните права са нарушени от действия и актове на органите на изпълнителната власт. Дисциплината формира знания за нормативната основа, функционирането и правния статут на институцията; изследване, анализиране и формулиране на основните правни понятия и механизми; разясняване на националното законодателство относно институцията и съпоставянето му с европейското законодателство; изграждане на знания и квалификация във връзка с интеграцията ни в ЕС. Създаването и функционирането на институцията омбудсман, открива нова глава в отношенията между държавата и гражданите, между властта и управляваните. Основната задача на омбудсмана е да защитава правата на гражданите и да разглежда жалби и сигнали. За разлика от другите органи, процедурата за обръщение към омбудсмана не е подчинена на строги правила и високи разходи. Важно при това е психологическата страна, позволяваща на жалбоподателя да не се чувства обиден в случай, че неговата жалба не е удовлетворена. Все пак той ще бъде изслушан, ще му бъде отделено време и внимание. Създаването на местни/общински омбудсмани се обуславя най-често от конкретни потребности. Решенията, които се вземат от местните органи на власт, засягат всеки гражданин на страната. Това е така, тъй като на ниво община е концентрирано предоставянето на основните административни услуги и обществени услуги, действат множество разрешителни, лицензионни режими, които създават определен режим на обществени отношения и обвързват хората, предприемачите и гражданите с местните органи на изпълнителната власт. В преподаването се използва практиката на омбудсмана /обществените посредници/ и се прилага историко-правен и сравнително-правен подходи. Те спомагат изучаването и обяснението на институциите и елементите на омбудсмана в миналото и понастоящем да се извърши сравнение с практиката у нас, с опита на други страни.

Съдържание на учебната дисциплина:

Понятие за омбудсман. Системна и функционална характеристика. Същност и цели на институцията.

Възникване на институцията в Европа. Парламентарният омбудсман в Швеция. Парламентарния омбудсман във Финландия. Парламентарните омбудсман в другите Европейски страни. Фактори и условия, определящи необходимостта от институцията. Механизъм за контрол върху администрацията и ограничаване на корупцията. Необходимостта от защита правата на човека и гражданите. Изискванията поставени пред България с оглед членство в Европейския съюз. Принципи за изграждане и

функциониране. Класификация на омбудсманите. Омбудсман на ЕС /наднационален/. Европейски институт на омбудсманите /международна научна организация/. Специфика на правния статут на българския омбудсман. Видове контрол върху дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации с оглед защита правата на гражданите. Процедура по избиране на омбудсман. Издигане на кандидатури за омбудсман. Условия за заемане на длъжността. Правомощия на омбудсмана. Сфера на компетентност на омбудсмана. Отговорност на омбудсмана. Административноправна процедура по сезирането и функционирането. Развитие и утвърждаване на институцията обществен посредник в общините. Експерименталните проекти по утвърждаването на институцията в общините. Формиране на институцията в общините. Правен статут на обществените посредници. Взаимодействие на обществените посредници с териториалните органи на изпълнителната власт.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРОЕКТИ

ECTS кредити: 5

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи /спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Десислава Стоилова, Стопански факултет

Тел: 073/ 886617

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и съдържание на управлението на проекти. Основни термини и понятия.

Приложение на проектния принцип на работа в УЧР.

Основни фази и функции на проекта. Проектен дизайн. Проектно планиране. Проектно управление.

Проектен мониторинг и контрол. Приключване на проекта.

Характерни особености и предимства на публичните проекти.

Проектът като средство за устойчиво развитие.

Типология на публичните проекти. Целеви и технологични функции.

Общи изисквания към структурата на публичния проект.

Процес на формиране на целеви екип на публичния проект: принципи, процедури, основни правила.

Избори на методи при формиране и структуриране на проекта /SWOT - анализ, PEST - анализ, PERT и др./ . Метод на логическата матрица за структуриране на публични проекти / лог – фрейм/

Основни фази на проектната готовност. Типични грешки и проблеми в проектната готовност.

Изготвяне на проект за кандидатстване по Европейски програми /основни етапи/.

Публични проекти в сферата на УЧР. Основни характеристики.

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и „Административен капацитет”

Основни моменти при разработването на проект по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и „Административен капацитет”.

Критерии за оценка на разработеното предложение за проект.

Взаимодействие с финансиращите институции /донорите / на публични проекти.

Качества на успешния публичен проект.

Система от индикатори за успешност на проекта.

Административен капацитет за разработване и управление на проекти.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

МЕНИДЖМЪНТ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО В ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ

ECTS кредити: 6.0

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: първи/спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg

Седмичен хорариум: 5л+1су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Основна цел на обучението по дисциплината е студентите да усвоят същността, принципите, подходите и методите на съвременния публичен мениджмънт и да развият умения за управление на териториални единици.

Предмет на обучение са следните основни проблеми:

- формиране на теорията и практиката на публичния мениджмънт;
- основни характеристики на съвременния публичен мениджмънт;
- публичния мениджмънт в информационното общество;
- структуриране на системите, задачите и отговорностите;
- съвременни тенденции в мениджмънта на човешките ресурси;
- изграждане на ефективни работни отношения;
- екипи и екипна дейност в публичния мениджмънт;
- мениджмънт на кризисни ситуации.

Съдържание на учебната дисциплина:

Включва следните теми:

1. Формиране и развитие на теорията и практиката на публичния мениджмънт.
2. Традиционен модел.
3. Теория за общественния избор. Неотейлъризм.
4. Основни проблеми, произтичащи от приложението на административно-бюрокраичния публичен мениджмънт.
5. Съвременната държава и необходимостта от “нов” публичен мениджмънт.
6. Подходи, методи и действия на съвременния публичен мениджмънт.
7. Алтернативен подход.
8. Публично предприемачество. Принципи за изграждане на предприемаческо управление в публичния сектор.
9. Основни изисквания към ръководителите в териториалните единици. Типове ръководители.
10. Развитие на индивидуални и екипни способности за по-добро изпълнение. От ръководство към лидерство.
11. Организационен климат.
12. Взаимодействие между лидерският стил и организационния климат.
13. Публичния мениджмънт в информационното общество.
14. Информационни системи за вземане на решения.

15. Нормативно, функционално и организационно оптимизиране на административните структури.
16. Съвременни тенденции в мениджмънта на човешките ресурси. Стратегически мениджмънт на УЧР.
17. Бенчмаркинг като управленски инструмент
18. Мениджмънт на кризисни ситуации.
19. Мениджмънт между реда и хаоса.
20. Мениджмънт на времето на ръководителя.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЕНИТЕ В ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР

ECTS кредити: 4 / спец./

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори /спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

Д-р Загорка Иванова, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 886621

Анотация:

Целта на курса е да изгради минимум знания и да формира умения за ефективно приложение на стратегически подходи в управлението на човешките ресурси и управлението на промени в ПА.

Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи.

Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави в тази област.

Дисциплината се изучава с обща лекционна продължителност 60 аудиторни часа лекции и 90 часа извънаудиторна заетост.

Съдържание на учебната дисциплина:

Стратегическо управление – същност и характеристики. Стратегическо управление на човешките ресурси. Формулиране на стратегии. Стратегическа интеграция: интегриране на организационната стратегия с тези за управление на човешките ресурси. Предизвикателства пред стратегическото УЧР. „Стратегическо съответствие“. Възможности за приложение на стратегическото управление на човешките ресурси в публичния сектор. Стратегическо управление и подход на компетентностите. Модел на компетентностите. Управление на промяната – същност, предмет и специфика. Основни форми, видове и свойства на промяната. Основни модели на промяната. теория на полето; планов модел; модел на изследователската активност; интегративен модел; Публичната администрация в условията на непрекъснати промени. Основни фактори, въздействащи върху промените в публичната администрация. Процес на управление на промените. Диагностициране на необходимостта от промени. Планиране на промените в организацията: подходи, методи и инструменти. Осъществяване на промените. Основни стилове за управление на промяната и принципи за разбиране на организационната промяна. Съпротива срещу промените. Основни фактори и причини, които поражда съпротива. Типични реакции на хората към съпротивата: основни фази. Стратегии за преодоляване на съпротивата: предимства и недостатъци. Агенти на промяната: роля и поведение. Екипите като агенти на промяната. Политика за балансиране на

промяната и стабилността в публичната администрация. Овладяване на промяната от организацията и от служителите.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЕДИНИЦИ

ECTS кредити: 4 / спец./

Седмичен хорариум: 3л+1су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Гергана Живкова Кресналийска, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 073/ 83 32 08, E-mail: kresnaliyska@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина включва изучаването на основните въпроси на стратегическото управление в административно-териториалните единици. Основна цел на дисциплината е да формира знания за механизма на стратегическото управление в административно-териториалните единици. Дисциплината надгражда знанията на студентите, формирани по учебната дисциплина «Стратегическо управление в публичната сфера». Акцентът се поставя на много практически проблеми и най-вече на механизма на реализация на публични стратегии в административно-териториалните единици. Вниманието се насочва и към подходите, методите и моделите в стратегическото управление на административно-териториалните единици, както и към етапите и фазите на стратегическата промяна, на модернизацията и реформата в управлението на публичния сектор на административно-териториалните единици.

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и специфика на стратегическото управление; Състояние и проблеми на стратегическото управление в административно-териториалните единици; Субекти и обекти на стратегическото управление на публичния сектор в административно-териториалните единици; Етапи и фази на стратегическата промяна в организацията; Същност и специфика на стратегическото мислене и действие в административно-териториалните единици; Публични стратегии в административно-териториалните единици; Публични политики в административно-териториалните единици; Мисията и визията на организацията – основа на стратегията в административно-териториалните единици; Цели на публичния сектор в административно-териториалните единици; Подходи, методи и модели в стратегическото управление на административно-териториалните единици; Информационно и прогнозно осигуряване на стратегиите в административно-териториалните единици; Приложение на SWOT – анализа в публичния сектор на административно-териториалните единици; Разработване, оценка и избор на стратегиите в административно-териториалните единици; Реализиране на стратегиите в административно-териториалните единици; Бариери и трудности при реализацията на стратегиите в административно-териториалните единици; Мониторинг, контрол и актуализация на изпълнението на стратегиите в административно-териториалните единици; Стратегически проекти в публичния сектор на административно-териториалните единици – същност, видове, структура; Модернизация и реформа в управлението на публичния сектор на административно-териториалните единици – приоритети и специфика при изграждане на административния им капацитет.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ПУБЛИЧНАТА СФЕРА

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: оценка

Семестър: I

Методическо ръководство:

Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Правно-исторически факултет

Лектор: доц. д-р Невяна Кънева,

катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

тел.: 886621

Седмичен хорариум: 3 л

Вид на изпита: писмен

Анотация:

Учебната дисциплина разкрива теоретичните постановки и нормативните актове за предотвратяването и разкриването на конфликт на интереси; основните практически въпроси свързани с конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности; специфичните особености при управлението на конфликта на интереси на лицата, заемащи публични длъжности.

Целите на учебната дисциплина е студентите да познават нормативната уредба за конфликта на интереси на заемащите публични длъжности, както и основните елементи от единната система за управление на конфликта на интереси.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание на лекционния курс е структурирано в няколко теми:

1. Същност на конфликта на интереси. Основни понятия. Видове конфликти на интереси.
2. Специфика на конфликта на интереси в публичния сектор. Значение на проблема. Приложно поле на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
3. Единна система за управление на конфликта на интереси. Нива на управление на конфликта на интереси.
4. Видове способности за управление на конфликта на интереси. Институционална рамка за управление на конфликта на интереси.
5. Нормативна уредба на превантивните способности за управление на конфликта на интереси – пречки за назначаване, несъвместимости по време на работа, отвод, ограничения след напускане, не разгласяване на информация.
6. Нормативна уредба на декларирането – видове декларации, задължения на лицата, заемащи публични длъжности във връзка с декларирането.
7. Процедура за установяване на конфликт на интереси - компетентни органи, начало на процедурата, извършване на проверка, констатиране на конфликт на интереси.
8. Способи за защита на лицата, подали сигнали за конфликт на интереси.
9. Последици при констатиран конфликт на интереси – видове юридическа отговорност, процедури, компетентни органи.
10. Роли при управлението на конфликта на интереси.
11. Анализ на риска от конфликт на интереси – фактори, подходи, критерии.
12. Действия за идентифициране и превенция на конфликта на интереси.

Технология на обучението и оценяване:

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

Основната форма на обучение е лекционна, като обучението включва и провеждане на практически занятия, дискусии, упражнения, ролеви игри.

Изпитът се провежда в писмена форма. Критериите за оценяване се обявяват предварително от преподавателя.

ЛИДЕРСТВО

ECTS кредити:4 Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: първи / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектор:

Д-р Загорка Иванова, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

тел: 886621

Анотация:

Целта на курса е да изгради минимум знания и да формира умения за ефективно познаване и развитие на лидерството и лидерските качества в публичната сфера.

Съдържанието на учебния материал предлага освен теоретично и системно изложение, така и редица аналитични техники и управленски съвети и методи.

Тематиката включена в предмета е съобразена с последните световни публикации, както и с практическия опит на водещи държави в тази област.

Дисциплината се изучава с обща лекционна продължителност 30 аудиторни часа лекции и упражнения и 60 часа извънаудиторна заетост.

Съдържание на учебната дисциплина:

Личностният фактор в управлението Основни характеристики на личностният фактор в управленския процес. Характеристика на властта – необходимост, същност, източници. Власт. Основни характеристики. Форми на властта. Източници и релации с лидерството. Ръководство и лидерство – същност и разграничения. Поставяне на разграничение между лидера и ръководителя. Основни прилики и разлики. Лидерство. Дефиниране. Основни характеристики. Какво представлява лидерството? От къде тръгват идеите за неговото изучаване? Класически дефиниции и основните му характеристики. Лидерство и лидерски качества . Класически идеи и проучвания за лидерските качества. Обобщение на класически и утвърдени проучвания. Лидерски стилове . Влияние на концепцията за лидерски стилове в управлението. Популярни класификации на лидерските стилове. Класически теории, концепции и подходи за изучаване на лидерството. Теоретични аспекти на изучаването на лидерството. Еволюция на теоретичните познания и идеи. Лидерството в изпълномощени екипи. Роли на лидера в екипната форма на работа. Съвременни трактовки на нарасналата роля на лидерството в колективната работа. Нови идеи за лидерството – ангажиране, изпълномощаване, споделено лидерство. Запознаване с някои от новите идеи за лидерството. Концепция на Денхарт за споделеното лидерство в публичната администрация и неговата важна роля. Заместители на лидерството. Свръхлидерство, управленски тренинг. В търсене на инструменти, заместващи ролята на лидерството. Някои утвърдени концепции за заместители на лидерството в организацията. Приложение на теориите за лидерството. Практически доказателства за приложимостта на теориите в практиката за управление на организациите. Добри практики в сферата на лидерството. Предизвикателства пред настоящите и бъдещите лидери – основни характеристики Запознаване с съвременните концепции за влиянието на променящото се общество и идеите на Тофлър, Котър, Дракър и други. Предизвикателства на променящите се приоритети и ценности. Запознаване с променящата се постоянно ценностна система на хората и влиянието и върху управлението и работата на организациите. Предизвикателства на променящата се работна сила. Запознаване с тенденциите за промяна в работната сила в световен мащаб. Седемте възрасти на лидера. Класическата теза за седемте възрасти на лидера, включваща, както неговото откриване, изграждане и развитие.

Лекции и семинарни упражнения

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ЕКИПИ И ЕКИПНА ДЕЙНОСТ В ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 1 л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка Вид на изпита: писмен

Семестър: първи / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
Правно-исторически факултет

Лектор:

Доц. д-р Валентин Василев, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,
тел: 886621, E-mail: valyo@law.swu.bg

Анотация:

Лекционният курс дава възможност за усвояване на теоретична и практическа компетентност в актуална и значима област на съвременния мениджмънт. Основната цел е:

1. да дава на обучаващите се специализация, която допълва и надгражда базовите знания по управление.
2. да подпомага развитието на необходимите за публичната сфера екипни умения
3. да разкрива нови възможности за модернизация на българската администрация, чрез използване предимствата на екипния подход.

Съдържание на учебната дисциплина:

Лекционният курс обединява теми от четири проблемни направления: Основи на екипната дейност, Природа на екипа и механизъм на функциониране, Лидерство в екипната дейност, Управление и ефективност.

Първият раздел въвежда в концептуалната рамка на екипната дейност – изследва корените и, показва приемствеността в идеите и практическия опит, които са в основата на съвременното гледище за екипност, анализира условията, които обуславят растящата роля на екипите в съвременната ситуация.

Вторият раздел разглежда природата на екипа и начина му на функциониране, съпоставят се групата и екипа, извеждат се основните различия, анализират се жизнения цикъл и ролите в екипа.

Третият раздел включва теми за лидерството в екипа – качества и умения, комуникиране, справяне с конфликти и кризисни ситуации.

Четвъртият раздел насочва вниманието към екипната ефективност и задачите на управлението. Акцентът се поставя върху мотивацията в екипното изпълнение.

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда изцяло с мултимедийна техника. Всички теми са с практическа част и лекционна такава.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задания, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

ECTS кредити: 3 / спец./

Седмичен хорариум: 2л+0у

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт» Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р Радослав Йорданов Радославов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»
073/ 886621

Анотация:

Учебната дисциплина Общинска собственост изучава основните принципи и механизми за формиране и управление на общинската собственост, като особен вид колективна собственост.

Учебният курс съдържа съвременни научни знания за развитието на общинската собственост, като фундаментална основа на местното самоуправление.

Общинска собственост, като научна дисциплина изследва начините за ефективно използване на общинските обекти в стопанския живот в полза на населението на съответната община.

Целта на обучението е студентите да бъдат запознати със съществуващите успешни практики на управление на собствеността, както в рамките на Република България, така и в пределите на Европа.

Съдържание:

Нормативни източници, уреждащи правото на общинска собственост. Същност и предназначение на общинската собственост. Обекти на общинската собственост. Видове общинска собственост и принципи на нейното управление. Характеристика на публичната общинска собственост и нейните отличителни особености. Правен статут на частната общинска собственост, управление и начини на разпореждане. Правомощия на Общинския съвет по отношение на общинската собственост. Правомощия на Кмета на Общината, свързани с общинската собственост. Придобиване на имоти и вещи от Общината. Разпореждане с имоти – частна общинска собственост. Принудително отчуждаване на имоти – частна собственост за общински нужди. Управление на горския, поземления и общинския жилищен фонд. Надзор и актуване на имотите – общинска собственост. Участие на общината в стопанската дейност чрез общински предприятия и търговски дружества. Предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост съгласно Закона за концесиите. Стратегията за управление на общинската собственост и годишната програма за нейното осъществяване – основни документи на политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на Общината. Принципи и механизми за управление на общинската собственост в европейските страни.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и семинарни упражнения.

Лекционният курс се провежда по класическия академичен начин.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на практически казуси и ситуации, свързани с проблемите на собствеността на общините.

По време на упражненията се решават контролни задачи чрез самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И ДОКУМЕНТАЛИСТИКА

ECTS кредити: 4

Седмичен хорариум: 2 ч. л+су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори / спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», Правно-исторически факултет

Лектори:

Д-р Николай Паскалев, Катедра Публичноправни науки и публичен мениджмънт

Служ.тел.: 073/833208

Анотация:

Разглежда се спецификата на съвременната кореспондентска практика и изискванията към структурата, смисъла и съдържанието на различните видове писма. Специално внимание се отделя на документалния мениджмънт – на основните принципи за работа с документи и изграждането на система за документациона дейност в учреденията и фирмите.

Целта на лекционния курс е да помогне на обучаваните студенти да усвоят навици за качествено съставяне на документи – като структура, стил, съдържание и по този начин да съдейства за оптимизиране на дейността по мениджмънт. По-конкретно това означава:

- Да получат знания за прецизно и компетентно оформяне на документите по изискванията на БДС
- Да развият умения за установяване и поддържане на конкретни делови и своевременно документирани отношения между различни субекти и институции.

Съдържание на учебната дисциплина:

Учебното съдържание е разпределено в две взаимосвързани части.

I част - Основи на деловата кореспонденция

Същност, роля и значение на словесната комуникация. Видове комуникация в зависимост от формата на предаване на информация. Основни понятия. Същност, предмет и задачи на деловата кореспонденция. Основни изисквания. Видове делова кореспонденция. Функции на деловото писмо. Структура на служебното писмо и обработка. Техническо оформяне и реквизити според БДС.

II част - Съдържателни и лингвистични особености на деловото писмо според неговата тема.

Отговор на молба за работа – положителен отговор, отрицателен отговор, отговаряне на кандидата след интервю. Изисквания към писмо-искане на информация – искане на среща, писмо-поръчка, писмо-потвърждение, отлагане (анулиране) на поръчка. Структура и съдържание на писмо-оферта. Специфика на текста на придружителни писма. Писмо-рекламация и отговори на рекламации. Съдържание, етикетни фрази. Писма свързани с искания за препоръки. Писма за изразяване на поздравления и писма, изразяващи съчувствие. Писма-извинение за допуснатата грешка. Писма за изразяване на благодарност. Делови писма, свързани с плащания.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции и самостоятелна работа.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Семинарните упражнения включват разискване, дискутиране, обсъждане на проблемни ситуации, решаване и обсъждане на казуси, решаване на контролни задачи, самостоятелна и колективна работа по учебния материал.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

ОБЩЕСТВЕН РЕД И ОБЩИНСКА СИГУРНОСТ

ECTS кредити: 3 /спец./

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Вид на изпита: писмен

Семестър: втори /спец./

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»,

Правно-исторически факултет

Лектори:

д-р Радослав Йорданов Радославов, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: GSM 0899121750

Анотация:

Лекционният курс по учебната дисциплина „Обществен ред и общинска сигурност“ има за цел да представи цялостната визия на процесите, свързани с постигането и гарантирането на обществения ред и сигурност в основните групи обществени отношения, съставляващи гражданското общество. Акцентите на обучението са поставени върху изясняването на понятието сигурност, субектите осъществяващи сигурността, спецификата на факторите, отразяващи се отрицателно върху обществения ред и общинската сигурност и ефективните мерки за тяхното противодействие, с цел изключването или свеждането до минимум на негативните последици от тяхното проявление.

Съдържание на учебната дисциплина:

Същност и специфика на понятието „сигурност“; Класификация на видовете сигурност; Обекти и субекти на сигурността; Общинска сигурност – същност, специфика, обща характеристика; Състояние и проблеми на сигурността и обществения ред в административно-териториалните единици; Защита и противодействие на престъпността в административно-териториалните единици; Осигуряване на обществения ред и масовите мероприятия в административно-териториалните единици; Сигурност при бедствия в административно-териториалните единици; Структура и функциониране на местните органи за осигуряване на обществения ред и сигурност; Полицията – съществен фактор за осигуряване на обществения ред и общинската сигурност; Териториалните държавни и неправителствени органи и организации за гарантиране на сигурността и обществения ред; Перспективи пред осигуряването на обществения ред и общинската сигурност.

Технология на обучението и оценяването:

Лекции.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 на МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.

СРАВНИТЕЛНА ЕВРОПЕЙСКА ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ECTS кредити: 4

Форма за проверка на знанията: текуща оценка

Семестър: втори

Методическо ръководство:

Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт»

Правно-исторически факултет

Лектори:

Гл. ас. д-р Маргарита Николова Чешмеджиева, Катедра «Публичноправни науки и публичен мениджмънт», тел: 83 32 08, E-mail: margo@law.swu.bg

Анотация:

Учебната дисциплина формира знания у студентите за мястото и ролята на публичната администрация в системата на публичното право в чуждите страни. Публичната администрация навсякъде по света претърпява фундаментални промени. Учебната дисциплина дава необходимите теоретически знания на студентите за промените в ролята и съдържанието на публичната администрация, които трябва да се разглеждат на фона на нарастващата интернационализация и глобализация на обществените процеси. Процесите по присъединяването към Европейския съюз повишиха още повече необходимостта да се познават системите на държавно управление и администрация в страните в Европа и света. Изучаването на дисциплината се налага и във връзка с привеждането на законодателството с Европейското законодателство. Изключително важна задача понастоящем е да се подготви държавната администрация за т.нар. “Европейско икономическо пространство”. Тази задача налага изучаването и анализирането на административния опит в европейските и другите напреднали държави. Настъпилите промени в администрацията подчертават необходимостта от академична учебна дисциплина по Сравнителна публична администрация. Учебната дисциплина изучава основните правни проблеми на изпълнителната власт в чуждите страни. Последователно се разглеждат елементите на юридическата ѝ характеристика, структурата и действието на административните органи, основанията за възникването и съдържанието на

Седмичен хорариум: 2л+0су+0лу+0пу+р

Вид на изпита: писмен

административните правоотношения, законите и подзаконовите източници на административното право.

Съдържание на учебната дисциплина:

Сравнителната публична администрация като наука и учебна дисциплина. Понятие за публична администрация в чуждите страни. Особенности във възникването и развитието на администрацията. Принципи на организация на публичната администрация. Публична администрация. Характерни черти на публичната администрация. Публичната администрация на Великобритания. Система от органите на изпълнителната власт. Правителство. Министерства. Местни органи на управление във Великобритания. Френската публична администрация. Държавна служба. Контрол върху дейността на публичната администрация. Публичната администрация на Полша. Държавно устройство Структура на администрацията. Териториални органи на централното правителство. Система на административните услуги. Публичната администрация на Ирландия. Обща характеристика. Изпълнителна власт. Органи за контрол за законност в държавното управление Публичната администрация на САЩ. Организация на администрацията. Регулиране на административната дейност. Публичната администрация на Италия. Държавна служба. Структура на органите на изпълнителната власт Публичната администрация на Гърция. Изпълнителна власт – правителство, министри и министерства. Местни органи на управление. Други държавни и обществени органи имащи отношение към публичната администрация. Публичната администрация на Финландия. Държавно устройство и конституционна уредба. Характерни черти на изпълнителната власт. Органи на регионално управление.

Технология на обучението и оценяване:

Лекции.

Лекционният курс се провежда по традиционно утвърдения начин, като се използва и мултимедия.

Оценяването на постигнатите резултати в процеса на обучението е съобразено с изискванията на Наредба № 21 но МОМН от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити.