

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

НА ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ”  
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ  
НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

БЛАГОЕВГРАД 2008

## **I. Общи положения**

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се определят условията и реда за приемане, отчитане и водене на регистър на сигналите за корупция и процедурата за разглеждането им.

**Чл. 2.** Описаните в тези правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Стратегията за прозрачно управление и превенция и за противодействие на корупцията за периода за 2006 – 2008, година, Етичния кодекс, Правилата за академичен живот и академичен морал и др. вътрешни актове.

**Чл. 3.** В изпълнение на Стратегията за прозрачно управление, за превенция и за противодействие на корупцията за периода 2006/2008 година са предприети следните мерки за корупция:

1. Въведена е система за финансово управление и контрол.

2. Въведена е система по качеството, която осъществява превантивна функция в сферата на обучението на студентите и оценяване на постигнатите резултати. В системата са разработени процедури, които правят прозрачен процеса на обучение по програмите, текущия контрол, критериите за оценяване на студентските постижения.

3. Проучва се мнението на студентите по отношение на цялостната организация и провеждане на учебната дейност, като се засягат нерегламентирани контакти на преподаватели и студенти.

4. Регламентирано е обявяването на процедурите за промяна на студентското положение.

5. Средствата за научноизследователска дейност се отпускат на конкурсен принцип, за което има разработен правилник.

6. За избягване на конфликта на интереси академичният съвет има решение, което е насочено към избягване на регистриране на фирми от страна на преподаватели, които имат предмет на дейност, сходен с този на университета.

7. Таксите за обучение се събират по банков път. Има приети правила за събиране и отчитане на студентските такси.

8. Планирането на разходи е нормативно обосновано и контролът е предварителен, текущ и последващ.

9. За обявяване на обществени поръчки по ЗОП и НВМОП са разработени правила.

**Чл. 4.** Югозападен университет “Неофит Рилски” Благоевград е осигурил следните канали за достъп на сигнали за корупция:

- По пощата на адрес:  
ЮЗУ “Неофит Рилски”  
2700 Благоевград  
ул. “Иван Михайлов” № 66  
Ректорат, стая 202
- По електронната поща, с адрес [info@swu.bg](mailto:info@swu.bg) ;
- В специално поставена пощенска кутия в Учебен корпус № 1.

**Чл. 5.** Всички сигнали се регистрират в деловодството в специален регистър – „Регистър на сигнали за корупция”.

## **II. Разглеждане на постъпилите сигнали за корупция**

**Чл. 6.** След постъпване на сигнала за корупция и след завеждането му в регистъра, той се представя на ректора на университета.

**Чл. 7.** Ректорът определя със заповед за всеки конкретен случай комисия, която да разгледа сигнала за корупция.

**Чл. 8.** Комисията за разглеждане на сигнала в едномесечен срок събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. вземане на писмени обяснения от проверявания служител или преподавател).

**Чл. 9.** След събиране на всички доказателства в тридневен срок се изготвя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

**Чл. 10.** Комисията изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събраните доказателства на ректора на университета.

**Чл. 11.** Ректорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение.

**Чл. 12.** Копие от решението се изпраща на лицето, изпратило сигнала, с обратна разписка.

**Чл. 13.** Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията се архивират в архива на ЮЗУ “Неофит Рилски”.