

СЕКЦИИ:

I секция: Иновации във възпитанието

II секция: Иновации в обучението

III секция: Иновации в управлението

IV секция: Иновации в социалнопедагогическата работа

Цели:

- Да се представят и анализират добри образователни практики в училището и детските градини
- Да се представят и анализират теоретични основания на иновациите
- Да се представят и анализират бариерите пред иновациите
- Да се представят и анализират иновациите в мониторинга на образованието
- Да се представят и анализират иновативни тенденции в европейското образование

ПОЧЕТЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

проф. д-р Иван Мирчев – ректор на ЮЗУ «Неофит Рилски»

ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОМИТЕТ

Съпредседатели:

доц. д-р Маргарита Колева

доц. д-р Траян Попкочев

Орг. секретар:

доц. дпн Добринка Тодорина

Членове:

доц. дпн Ваня Георгиева

доц. д-р Янка Стоименова

доц. д-р Лидия Цветанова

доц. д-р Сашко Плачков

доц. д-р Невена Филипова

гл. ас. д-р С. Златева

докторант Пламен Иванов

докторант Изабела Стаматова

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки автор може да участва с не повече от две доклада.

Работни езици: български, английски и руски език.

Форми за участие: доклад, постер.

Важни срокове:

- **20.06.2011г.** Заявка за участие с резюме на доклада до 10 реда на български или английски език.
- **04.07.2011г.** Получаване на потвърждение за докладите и приемане на резюмето.
- **19.09.2011г.** Краен срок за банков превод на таксата за участие по сметка:

Интернешънъл Асет Банк АД

Клон Благоевград

Ул. „Янко Забунов” 5

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG42IABG74583100211100

Получател:

Югозападен университет „Неофит Рилски”

2700 Благоевград, ул. „Иван Михайлов” 66

Основание за плащане: Конференция на ФП

– доц. д-р Траян Попкочев

- **19.09.2011г.** Краен срок за изпращане на докладите, оформени съгласно изискванията. E-mail адрес за получаване на докладите: innovationfp@swu.bg

ТАКСА ЗА УЧАСТИЕ – 35 лв.



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
„НЕОФИТ РИЛСКИ” - БЛАГОЕВГРАД
ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА

35 ГОДИНИ ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКА КОНФЕРЕНЦИЯ

**„ИНОВАЦИОННИ ПРАКТИКИ В
ОБРАЗОВАНИЕТО”**

ПОКАНА

9 - 10 декември 2011 година
ЮЗУ „Неофит Рилски”
Благоевград
Университетски център „Бачиново”

ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКА КОНФЕРЕНЦИЯ „ИНОВАЦИОННИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРАКТИКИ“

9– 10.12.2011г.
гр. Благоевград

Име, презиме и фамилия:

Научна степен и звание:

Адрес:

Телефон (GSM):

E-mail:

Форма на участие в конференцията:

- Доклад на български език
- Постер

Тема:

Резюме:

Необходими технически средства:

- Компютър с мултимедия прожектор;
- Други.....

Резервация за нощувки:

- Университетски център „Бачиново“
 - 09.12.2011
 - 10.11.2011
 - отказ от резервация

За справки: <http://www.swu.bg/university-profile/bachinovo.aspx>

За контакти и информация:
Благоевград 2700
ул. „Иван Михайлов“ №66,
Факултет по педагогика
Югозападен университет „Неофит Рилски“
E-mail: innovationfp@swu.bg

! Не се предвижда допълнително редактиране и техническо оформление на материалите преди отпечатване!

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ И ПОСТЕРИТЕ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ

- ◆ Текстовете трябва да са подготвени за печат чрез текстов редактор Microsoft Word
- ◆ Шрифт – **Times New Roman**
- ◆ Размер на текстовото поле - Формат **A5**, Полета: отгоре- 2 см., отдолу- 2 см., ляво- 1,5 см., дясно - 1,5 см.
- ◆ Междуредово разстояние – Format, Paragraph, Line spacing, **Single**.
- ◆ Отстъп (нов ред на абзац) – Format, Paragraph, Special: **First Line**, By: **1 cm**.
- ◆ Header – **2 cm**.
- ◆ Footer – **2 cm**
- ◆ Заглавие – Font Size **11**, главни букви, центрирано, **Bold**.
- ◆ Един празен ред.
- ◆ Име и фамилия на автора/авторите - Font Size **10**, центрирано;
- ◆ Наименование на организация – Font Size **10**, центрирано.
- ◆ Един празен ред.
- ◆ Резюме– до 10 реда (на български и английски език), Font Size **10, Italic**.
- ◆ Под резюмето на нов ред се изписват до 5 ключови думи, Font Size **10, Italic**, български и английски
- ◆ Един празен ред.
- ◆ Текст на доклада – Font Size **11**
- ◆ Един празен ред.
- ◆ Литература – пълно описание по БДС.
- ◆ При цитиране и позоваване на първоизточници да се използват в текста скоби, с посочване на фамилията на автора, годината и съответните страници, например (Автор 2009: 23). Използваната литература да се даде в края на съобщението, оформена съобразно общоприетите правила.
- ◆ Формулите в текста да имат номерация – с цифри в скоби, подравнени вдясно от тях.
- ◆ Графиките, фигурите и таблиците в докладите да бъдат в рамките на текстовото поле и да бъдат създадени с някои от програмните продукти на Microsoft Office.

Общ обем на докладите– не повече от 6 страници.