



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ”
БЛАГОЕВГРАД**

ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЗАВЪРШВАНЕ НА ВИШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ В
СЪКРАТЕН СРОК (СЛИВАНЕ НА ДВЕ УЧЕБНИ ГОДИНИ) СЪГЛАСНО ЧЛ. 65
ОТ ПРАВИЛНИК ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ЮГОЗАПАДЕН
УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ”**

1. Обучението по индивидуален план с цел завършване на висшето образование в съкратен срок се разрешава еднократно на студенти, които са завършили успешно най-малко първи курс със среден успех от следването до момента не по-нисък от Много добър 5.
2. Разрешението за сливане по чл. 65 от Правилника за образователните дейности на ЮЗУ „Неофит Рилски” става след подаване на заявление до Ректора, което се представя в основното звено.
3. Подаването на заявлението става в срок до **началото на учебната година**.
4. Инспекторът от учебен отдел, водил студентското състояние, удостоверява със служебна справка върху заявлението на студента моментното студентско състояние и настоящия среден успех по действащия учебен план.
5. След положително разрешение за сливане на съответните курсове Ръководителят на основното звено се разпорежда за изготвяне на индивидуален учебен план.
6. Студентът заплаща в банковия офис съответните такси за сливаните зимни (съответно летни) семестри в указаните срокове и представя платежните документи при инспектора от учебен отдел.
7. Инспекторът от учебен отдел информира писмено за всеки семестър Декана на факултета (Директора на колажа) и Ректора за осъществените плащания за редовния и сливания семестър.
8. В случаите, когато плащането за сливания семестър не се осъществи в разрешените срокове, Деканът на факултета (Директорът на колажа) информира Ректора писмено и се прекратява разрешението за сливане (видоизменяне на заповедта). Студентът преминава към нормалния режим на обучение.

Процедурата е утвърдена със заповед на ректора № 82/14.01.2011г.