

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ “НЕОФИТ РИЛСКИ” – БЛАГОЕВГРАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ПРОЕКТ „ТРАНСГРАНИЧНИ ВЕРТИКАЛНИ ОСИ НА
ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА НА МЛАДЕЖИ И ЖЕНИ”**

Благоевград, 2011 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1.** Решение № 26 / 21.12.2011 година за откриване на процедурата.
- 2.** Обявление за обществена поръчка.
- 3.** Общи положения.
- 4.** Изисквания към участниците в откритата процедура.
- 5.** Условия за изпълнение на поръчката.
- 6.** Условия за плащане.
- 7.** Документи за участие.
- 8.** Критерий за оценка.
- 9.** Гаранции.
- 10.** Попълване и представяне на офертата.
- 11.** Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
- 12.** Прекратяване на процедурата.
- 13.** Сключване на договор.
- 14.** Други указания.
- 15.** Приложение Техническа спецификация (задание).
- 16.** Образци на документите по офертата
 - Образец № 1 - оферта.
 - Образец № 2 – декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
 - Образец № 3 – декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
 - Образец № 4 – декларация по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
 - Образец № 5 – декларация за подизпълнители
 - Образец № 6– техническа оферта
 - Образец № 7 – предлагана цена
 - Образец № 8 – проект на договор

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритият конкурс се организира и провежда на основание чл. 3, ал. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и Решение № 26 / 21.12.2011 година на Ректора на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложител на обществената поръчка е Ректорът на ЮЗУ ”Неофит Рилски”, адрес: гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, тел.: 073 / 88 55 01.

Обект за възлагане на обществената поръчка чрез открития конкурс е: “Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа на младежи и жени””.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Участник може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участниците могат да подават оферти задължително в пълния обем.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска до участие в открития конкурс участник, който не отговаря на нормативните изисквания и на някои от условията на възложителя.

Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие:

1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик и не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.
2. Представената оферта е постъпила с нарушена цялост.
3. Офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за представяне.
4. Представената оферта не отговаря на изискванията за подбор и на предварително поставените условия с тази документация.
5. Не представи някой от документите, съгласно чл. 13 от НВМОП и изискванията на тази документация.
6. Не представи документ за гаранция за участие.
7. Не представи документ за закупена документация.
8. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 8.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - 8.2. подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - 8.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - 8.4. престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - 8.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
9. Обявен е в несъстоятелност.
10. В производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
11. Възложителят отстранява участник, който:
 - 11.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

11.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

11.3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

11.4. е от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП и е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

В случай, че участниците са юридически лица, изискванията по т.т. 8 и 11.2. се прилагат и се отнасят и за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Горепосочените изисквания се отнасят и за подизпълнителите, в случай, че се предвиждат такива лица при изпълнението на договора.

Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

При подписване договор за възлагане на поръчката, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.т. 8, 9, 10 и 11.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от постъпването им.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поръчката се възлага за изпълнение със срок до 3 (три) месеца, считано от подписването на договора.

2. Място на изпълнение: територията на Благоевградска област.

3. Гарантирано изпълнение във време и място, съгласно техническата спецификация (задание), договорените условия и утвърдената документация от възложителя.

УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Финансирането ще се осъществи от проект по Оперативна програма „Европейско териториално сътрудничество Гърция – България 2007 – 2011 година”.

Заплащането ще се извърши в български лева, по банков път от ЮЗУ „Неофит Рилски” срещу представена фактура в оригинал, както следва: в 5-дневен срок от подписване на договора – парична сума в размер на 20% от стойността по договора; до 10 дни от подписването на двустранен протокол за приемане на пълното изпълнение – парична сума в размер на 80 % от стойността по договора.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в открития конкурс попълват и представят по указания начин следните документи:

ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – съдържание:

1. оферта за участие - образец № 1

1.1. сведения за участника;

1.2. списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. в случай, че участникът е регистриран/пререгистриран по Закона за търговския регистър представя единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от същия закон. В случай, че участникът не е регистриран/пререгистриран по смисъла на по Закона за търговския регистър представя: заверено копие на актуално състояние, издадено от компетентния орган не по-рано от три месеца преди датата на подаване на офертата; заверено копие на документ за регистрация БУЛСТАТ, документ за първоначална съдебна регистрация; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното законодателство, издадено не по-рано от три месеца преди подаване на предложението. Ако участникът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а когато е физическо лице – документ за самоличност.

3. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, образец № 2.

4. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, образец № 3.

5. доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 ЗОП:

5.1. копие от годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната отчетена година, заверени по предвидения ред.

5.2. справка-информация за общия годишен оборот за последната отчетена година и за оборота от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

6. доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката по чл. 51 ЗОП:

6.1. справка-информация за изпълнени договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка през отчетените 2009 и 2010 години, общо или в зависимост от датата, на която участникът учреден или започнал дейността си, включително стойностите, придружен от препоръки или референции, свързани с дейността – предмет на поръчката от други възложители, образец № 4;

6.2. списък на експертите и лицата, които пряко ще участват в изпълнението на дейностите по поръчката, придружен от информация и копия на документи за образование, професионална квалификация/опит;

6.3. други документи, които участниците считат за необходимо да представят.

7. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, образец № 5.

8. документ за представена гаранция за участие – внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция.

9. документ за закупена документация за участие в открития конкурс на стойност 6.00 лева с ДДС.

10. нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай, че нямат представителни функции (копие).

Документите от този раздел трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан плик: *Плик № 1 „Документи за подбор”*.

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – съдържание:

Предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта) - детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение техническото задание, образец № 6.

Документите от този раздел трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан плик: *Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”*.

ПЛИК № 3 „Предлагана цена” -- съдържание:

Образец № 7 се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.т. 2, 3, 4, 6 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор” се представят от всеки от тях.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.т. 2, 3, 4, 6 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор” се представят от всяко физическо или юридическо лице в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, представените на чужд език документи – в превод, в т.ч. в официален превод за документите по т. 2 от съдържанието на Плик № 1 „Документи за подбор”.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е ”най-ниска цена”.

ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие в размер на 500 (петстотин) лева и се представя във форма, избрана от участника: парична сума по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 120 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от цената на договора без ДДС, представена при сключването му, в една от следните форми: парична сума, внесена по банковата сметка на ЮЗУ „Неофит Рилски”, Благоевград, или неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от момента на подписване на договора.

Банковата сметка на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград е:

IBAN: BG42IABG74583100211100

BIC: IABGBGSF

Банка: “ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК” - клон Благоевград

ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване на нормативните разпоредби.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод/официален превод на български език.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на нормативните изисквания, на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и в настоящата документация.

Участниците в открития конкурс задължително използват приложените форми, съгласно указанията на документацията. Офертата се изготвя по приложените образци съгласно условията и изискванията на тази документация. Неправилно и непълно комплектовани оферти, които не отговарят на обявените условия, не се допускат до класиране.

Всеки участник в открития конкурс има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Всички документи и приложения в офертата се заверяват с подпис на участника или упълномощеното лице и печат.

Офертите се представят в срок до 17.00 часа на 06.02.2012 година в кабинет № 202 “Обща канцелария” на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Ректорат, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Когато офертите се изпращат по пощата, участникът следва да предвиди същата да пристигне при възложителя в срока за подаване на офертите. Върху плика участникът задължително посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на процедурата, за която участва.

Пликът с офертата на участника съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

✓ **ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“:** поставят се документите по указания начин в раздел „Документи за участие”, включително съответстващите за подизпълните, в случаите, когато участникът предвижда подизпълнители;

✓ **ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:** поставят се документите по указания начин в раздел „Документи за участие”, включително съответстващите за подизпълнителите, в случаите, когато участникът предвижда подизпълнители;

✓ **ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“:** поставя се изготвено в пълно съответствие с образеца от настоящата документация ценово предложение и се поставя в плика с офертата.

✓ В отделен плик с надпис „Договор” се запечатва и поставя Проект на договор – подписан и подпечатан от участника.

Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или разкъсан плик не се приема и се връща незабавно на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

При приемане на оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

В срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към вх. №”.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда открития конкурс, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представянето им, определен в обявлението.

Възложителят назначава комисия за провеждането на процедурата в съответствие с изискванията на чл. 18 във връзка с чл. 37 и следващи от НВМОП за разглеждане и оценяване на офертите.

Работата на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите започва в 10.00 часа на 07.02.2012 година, в заседателната зала на ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов – 66, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделните запечатани пликове.

Най-малко двама от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко двама от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници и оповестява документите, съдържащи се в него.

След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа. С това приключва публичната част от заседанието.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа/документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен посочените в протокола, изпратен от комисията.

След изтичането на указания срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

Искането за разяснение и отговорът се правят в писмен вид и се дава срок за отговор. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

1. не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя, описани в настоящата документация;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане;

3. е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице /а/, упълномощени от него с пълномощно, приложено в офертата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Възложителят обявява на сайта <http://www.swu.bg> в рубрика “Обществени поръчки”, както и изпраща на електронен адрес или по факс уведомление до участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, в срок не по-късно от два работни дни от определената дата. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

В случай, че предложението на някой от участниците е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предава на възложителя, спазвайки изискванията на закона.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

С решението възложителят посочва и списък на предложените за отстраняване от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 41, ал. 1 от НВМОП. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на малка обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 32 от НВМОП не сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят изпраща копие от решението за прекратяване до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

В случаите по т. 3 възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на малка обществена поръчка по т.т. 3, 5 и 6 възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

В едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за определяне на изпълнител, възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място.

Преди влизането в сила на всички решения по процедурата възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или когато участникът, определен за изпълнител не изпълни някое от изискванията на чл. 32, ал.1 от НВМОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилагат Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ)

за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество в подкрепа на младежи и жени” по ОП „Европейско териториално сътрудничество Гърция – България 2007-2013 година”

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- А. Проучване от информационни източници за Благоевградска област
- Б. Анкетно проучване на безработни младежи и жени от Благоевградска област
- В. Анкетно проучване и анализ на предприемаческата дейност в Благоевградска област

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

НАПРАВЛЕНИЕ: А. Проучване от информационни източници за Благоевградска област

1. Извършване на проучване от информационни източници за Благоевградска област по следните въпроси:

а) Пълно описание на природни фактори:

- Размер на територията на областта, разпределение на земята на планински / полупланински / низинни области;
- Релеф;
- Характеристики на климата;
- Минерални води по вид, местоположение, температура, използване за балнеолечение по общини;
- Биоразнообразие - растителност по вид и животински видове - местоположение;
- Територии с рекреационно значение;
- Райони с особена природна красота - реки, езера, гори, национални паркове, природни паркове, природни забележителности;

б) Информация за населението в областта и общините към 31.12. 2010 и последни данни за 2011 г.:

- Население в областта и по общини, структура на населението по възраст, пол, образование;
- Разпределение на населението по села и градове по общини;
- Брой на заетите лица по местоживееене, по възрастови групи, по степен на образование, по статус в заетостта (работодатели, самостоятелно заети в собствен бизнес, наети в частния сектор, наети в общественния сектор, неплатени семейни работници).
- Коефициенти на заетост по местоположение, възрастови групи;
- Заети лица по трудово и служебно правоотношение по икономически дейности;
- Безработни лица по местоположение, възрастови групи, пол, степен на образование, продължителност на безработицата;
- Регистрирани безработни в бюрата по труда към 31.12.2011 г. – брой, възраст, пол, степен на образование.

в) Икономическо развитие – по години, за периода 2004-2011 г.

- Структура на използваната земеделска площ и обработваема земя, териториално разположение по общини;
- Производство на земеделски култури;
- Стопанства и селскостопански животни по вид и общини, включително структура;
- Развитие на рибовъдство и аквакултури по общини – предприятия;
- Промислени продукти в натурално изражение – производство на основни видове промишлени изделия по групи предприятия според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в областта и в общините;
- Описание на антропогенни ресурси:
 - Културни, исторически и архитектурни забележителности в областта по общини;
 - Традиции, обичаи, събори, фестивали, занаяти по общини.

г) Брутен вътрешен продукт – по години за периода 2004-2011 г.

- Брутен вътрешен продукт по сектор на производствена дейност и община;
- Основни произвеждани продукти по икономически дейности по общини в натурално и стойностно изражение.

д) Внос - износ по години за периода 2004-2011 г.

- Внос и износ по общини – обем, стойност;
- Основни внасяни/изнасяни продукти по общини, включително по страни вносители и страни износители;
- Процент на износа по стойност/обем (натурално изражение) в БВП по общини;
- Износ по страни вносители;
- Внос по страни износители.

е) Предприятия от нефинансовия сектор

- Брой на нефинансовите предприятия по групи според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в двете области и в общините;
- Дълготрайни материални активи в нефинансовите предприятия по групи според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в двете области и в общините (в лв.);
- Предприятия с експортна и импортна дейност по групи според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в двете области и в общините;
- Разходи на нефинансовите предприятия за придобиване на дълготрайни материални активи по групи според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в двете области и в общините (в лв.);
- Разходи на предприятията за научно-изследователска и развойна дейност (иновационна дейност) по групи според броя на заетите в тях лица и по икономически дейности в двете области и в общините (в лв.);
- Наличие на клъстери – наименование, местоположение, година на създаване, икономически дейности, списък на предприятията в клъстера, брой заети лица в предприятията, дълготрайни материални активи в тях (в лв.), разходи на предприятията за придобиване на дълготрайни материални активи (в лв.), разходи на предприятията за научно-изследователска и развойна дейност (иновационна дейност), основни произвеждани продукти по икономически дейности в предприятията от клъстерите в натурално и стойностно изражение, дял във вноса/износа – **по години, за периода 2004-2011 г.**, списък, адрес и информация за контакти.

ж) Инфраструктура

- Пътища и железопътни линии, достъпност в тези области;
- Интернет покритие и мобилна телефония;
- Камари – стопански, търговски, промишлени, браншови организации, наличие на селскостопански организации, бизнес, иновационни, агро- центрове, бизнес инкубатори, асоциации с икономическо значение, агенции за регионално икономическо развитие, клонове на Изпълнителната агенция за малки и средни предприятия и др. подобни - списък, адрес и информация за контакти;
- Висши училища (кои и колко);
- Музеи по общини;
- Брой хотели, хижи, къмпинги и други средства за настаняване: брой легла, брой нощувки по общини в областта;
- Брой заведения за обществено хранене по общини в областта;
- Обекти за продажба на дребно - брой по общини в областта.

2. Изискване за предоставяне на информацията на възложителя:

- Анализи и резултати в табличен вид по всички въпроси
- Предоставяне на цялата събрана информация при проучването по източници, по всички въпроси

НАПРАВЛЕНИЕ: Б. Анкетно проучване на безработни младежи и жени от Благоевградска област

1. Провеждане на анкетно проучване сред безработни млади хора и жени в Благоевградска област.

2. Анализи и резултати от проучването

Цел на проучването: установяване на предпочитанията към започване на собствен бизнес и потребности от обучение.

Задание: да се разработи анонимна анкетна карта и да се проведе проучване.

Обхват на анкетното проучване: 500 безработни лица в младежка възраст (мъже и жени до 29 г.) и 500 безработни жени над 29 годишна възраст от Благоевградска област по списъчен състав на регистрирани безработни младежи и жени в бюрата по труда.

Основни въпроси на проучването:

1. Пол
2. Възраст (*навършени години*).
3. Местоживееене
4. Семейно положение
5. Образование (степен, кога е завършено и къде – училище, или висше учебно заведение):
6. Завършена специалност
7. Обучават ли се в момента и къде
8. Каква е предишната заемана длъжност и в каква сфера на дейност
9. Имат ли желание да се занимават с бизнес
10. Къде считат да развият бизнес – по местоживееене или в друго населено място
11. Кои са причините, за желанието за започване на собствен бизнес
12. В коя област искат да развият бизнес
13. В предпочитана област за развиване на бизнес знаят ли дали има и други фирми

14. Имат ли представа какви видове бизнес са развити по икономически дейности в общината
15. По тяхна преценка има ли среда в общината за развитие на желания бизнес
16. Имали ли са собствен бизнес преди изпадане в положение на безработица и в коя сфера
17. С какви финансови средства ще започнат бизнеса и с каква материална база (собствени или чужди – какви)
18. Правили ли са опити за получаване на кредит за започване на бизнес, получили ли са и в какъв размер – „от – до” в лв.
19. Смятат ли, че условията на банките за предоставяне на кредити отговарят на техните възможности
20. С какъв персонал ще основат бизнес – членове на семейството, друг
21. Имат ли знания, опит и умения в областта на мениджмънта, планирането, маркетинга и рекламата, счетоводството, финансите, управлението на човешките ресурси, социално осигуряване, трудово-правни, данъчно облагане, мита и митнически тарифи, цени и ценообразуване, управление на проекти, качество и стандарти, други – степен на подготвеност
22. Чувстват ли необходимост да ги допълнят – кои по-точно
23. Биха ли се обучавали в курс за получаване на такива знания и какви по-точно знания са им необходими
24. Известни ли са им институциите (организациите), от които могат да получат информация за възможностите за развитие на бизнеса – община, браншови организации, бизнес центрове и др.
25. Има ли в населеното място бизнес център, бизнес инкубатор, браншови организации и др. подобни
26. Каква информация им е необходима за развитие на бизнеса – кредитиране, търсене на продукти, други фирми (възможни доставчици, дистрибутори, консултантски и др.)
27. Имат ли необходимост от консултантска помощ за организацията и управлението на новооткриващ се бизнес
28. Ако откриват бизнес в сферата на туризма, познават ли туристическите ресурси в общината
29. Запознати ли са с политиката и програмите на Европейския съюз за развитие на предприятията и предприемачеството
30. Владее ли чужди езици, имат ли компютърна грамотност и равнище, ползват ли Интернет
31. Разполагат ли с компютърна техника
32. В населеното място има ли Интернет покритие и мобилна телефония
33. Има ли пътна и инженерна (ВиК, електрическа мрежа) в населеното място

Изисквания във връзка с анкетното проучване:

1. Анкетната карта да съдържа отворени (където е необходимо) и затворени въпроси.
2. Анкетната карта да се обработи по общини, като се направят необходимите групировки.

При предаването на резултатите от анкетното проучване на възложителя да се предоставят:

1. Анализи и резултати в табличен вид по всички въпроси от анкетната карта.
2. Попълнените анкетни карти.
3. Списък на анкетираните безработни лица (с адреси, телефони), които са необходими за организиране на обучението.

НАПРАВЛЕНИЕ: В. Анкетно проучване и анализ на предприемаческата дейност в Благоевградска област

I. Анкетно проучване за събиране на информация за състоянието на предприемаческата дейност в Благоевградска област (нефинансови предприятия)

II. Анкетно проучване за нуждите от обучение на наетите лица

III. Анализ и резултати от проучванията

Цел на проучването: установяване на състоянието на предприемаческата дейност в Благоевградска област (нефинансови предприятия) и нуждите от обучение на наетите лица.

Задание:

1. Да се разработят:

➤ Анкетна карта за установяване на състоянието на предприемаческата дейност

➤ Анонимна анкетна карта за установяване нуждите от обучение на наетите лица.

2. Да се проведат анкетни проучвания на предприятия и на наети лица.

Обхват на анкетното проучване на предприятията: 300 предприятия от всички общини от Благоевградска област и 500 наети лица в анкетираните предприятия от всички общини.

I. Анкетното проучване на предприятията за състоянието на предприемаческата дейност да се извърши по следните въпроси:

1. Местоположение на предприятието

2. Сфера на икономическа дейност

3. Правно-организационна форма – ЕТ, ООД, СД, КД, КДА, АД, кооперации от сферата на производството

4. Участва ли предприятието в клъстер, наименование, с кои други предприятия

5. Брой заети лица

6. Профил на наетата работна сила

➤ Брой заети лица по професии и длъжности

➤ Брой заети лица по възраст

➤ Брой заети лица по образование

➤ Брой заети лица по пол

➤ Брой заети лица по работна заплата – интервална групировка, вкл. и според професия и образование

7. Извършва ли се обучение на персонала и по кои направления, периодичност, кога е последното

8. Произвеждана продукция в натурално и стойностно изражение за периода 2004-2011 г.

9. Дълготрайни материални активи в лв.

10. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи за периода 2004-2011 г. в лв.

11. Разходи за научно-изследователска и развойна дейност (иновационна дейност) в лв.

12. Осъществяване на експортна/импортна дейност

13. Наличие на стратегии и планове за развитие – какви са прилаганите стратегии

14. Познаване на конкурентите

15. Пазарен дял на фирмата в %

16. Перспективи за бъдеща дейност
- По отношение на продуктите/услугите – асортимент, обновяване, създаване на нови
 - По отношение на пазарите – възможности за разширяване на пазарите – къде
 - По отношение на продажбите – възможности за увеличение на продажбите в %
 - По отношение на приходите – възможности за нарастване на приходите в %
 - По отношение на производителността на труда – възможности за нарастване на производителността на труда в %
 - По отношение на инвестициите – възможности за увеличаване на инвестициите в % и в какви насоки
 - По отношение на рентабилността - възможности за увеличаване в %
 - По отношение на ефективността - възможности за увеличаване в %

II. Анкетното проучване за нуждите от обучение на наетите лица да се извърши по следните въпроси:

1. Пол
2. Възраст (*навършени години*).
3. Местоживеене
4. Семейно положение
5. Образование (степен, кога е завършено и къде – училище, или висше учебно заведение):
6. Завършена специалност
7. Заемана длъжност
8. Обучават ли се в момента и къде
9. Завършеното образование и получената подготовка достатъчни ли са за изпълнение на трудовите задължения
10. Изпитват ли необходимост от допълване на знанията
11. В каква насока според тях трябва да се допълват знанията и уменията им – управленски/специализирани за длъжността, като се уточни конкретно какви
12. Биха ли се обучавали в курс за повишаване на знанията

Изисквания във връзка с анкетните проучвания:

1. Анкетните карти да съдържат отворени (където е необходимо) и затворени въпроси.
2. Анкетните карти да се обработят по общини и по видове предприятия според сферата на икономическа дейност, като се направят необходимите групировки

III. Анализите и резултатите от проучванията да включват:

1. Анализи и резултати в табличен вид по всички въпроси от анкетните карти.
2. SWOT анализ на състоянието на предприятията и на нуждите от обучение на персонала.

При предаването на резултатите от анкетното проучване на възложителя да се предоставят:

1. Анализи.
2. Попълнените анкетни карти.
3. Списък на анкетираните предприятия.

Срок на изпълнение на поръчката: до три месеца след сключване на договора

О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка

ДО:

ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”
Ул. Иван Михайлов - 66
гр. Благоевград 2700

ОТ:

.....
(наименование на участника)
с адрес гр. ул. №
тел.: факс e-mail:
регистриран
ЕИК №/БУЛСТАТ.....
дата и място на регистрация по ДДС:,
Банкова сметка
BIC
IBAN
банка
град/клон/офис.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявения от Вас открит конкурс с обект: “Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа””.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявения открит конкурс. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на договора за изпълнение на поръчката. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката подизпълнители.
(ще ползваме/няма да ползваме)

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите по приложения Списък – опис.

УЧАСТНИК

УПРАВИТЕЛ

Дата.....

.....

/подпис и печат/

СПИСЪК

на документите, приложени в офертата за участие в открит конкурс с обект: Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа”

I. Документи, съдържащи се в Плик № 1:

1.

2.

3.

.....

II. Документи, съдържащи се в Плик № 2:

1.

2.

3.

.....

III. Плик № 3.

IV. Плик „Договор”

Дата

УЧАСТНИК

.....

.....
/наименование на фирмата на участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

от, ЕГН, с постоянен адрес в гр., настоящ адрес в гр., община ".....", ул., л. к. №, издадена от МВР - гр., на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс .
2. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност;
3. Представяването от мен юридическо лице не е в открито производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. В качеството ми на член на управителен или контролен орган, или временно изпълняващ тази длъжност не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата администрация.
5. Не съм сключил договор с лице, посочено в чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

..... 2012 година

ДЕКЛАРАТОР

.....

Забележка: Декларацията се попълва от управителите и членовете на управителните органи на кандидатите или участниците/ подизпълнителя, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокурист, а в случай, че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

.....
/наименование на фирмата на участника/

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

от, ЕГН, с постоянен
адрес в гр., настоящ адрес в гр., община
".....", ул., л. к. №
....., издадена от МВР - гр., на г. управител
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....." (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Представяваното от мен не е в открито
производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно
споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира
в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито
дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Представяваното от мен има/няма парични
задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-
осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен
орган, нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното
осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът
или участникът е установен.

4. Представяваното от мен има/няма парични
задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-
осигурителния процесуален кодекс, за които акт на компетентен орган е допуснато
разрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с
плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните
норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

..... 2012 година

ДЕКЛАРАТОР

.....
Забележка: Декларацията се попълва от управителите и членовете на управителните
органи на кандидатите или участниците/ подизпълнителя, както и временно
изпълняващите такава длъжност, включително прокурист, а в случай, че членовете са
юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.51, ал. 1 от ЗОП

Подписаният,,
 в качеството си на
 (управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)
 на.....
 (посочва се името на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. През последните 2009 и 2010 година са изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката:

| № по ред | Година на сключване на договора | Контрагент | Стойност на договора |
|---|---------------------------------|------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| Обща стойност на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката: | | | |

Опис на препоръките за добро изпълнение, приложени към настоящия образец:

1.
2.
-

..... 2012 година

ДЕКЛАРАТОР

.....

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда такива

Подписаният,.....,

в качеството си на

(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите, едноличен търговец, друго)

на.....

(посочва се името на фирмата)

декларирам, че при изпълнение на поръчката ще ползвам / няма да ползвам подизпълнители.

| № | Идентификация на подизпълнителите / наименование и адрес/ | Дял на участие от поръчката за подизпълнителя <i>/стойност, процент от общата част и конкретна част от предмета на поръчката /</i> |
|-----|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

/Попълва се, когато участникът ще ползва подизпълнители/

..... 2012 година

ДЕКЛАРАТОР

.....

/подпис и печат/

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с обект:
“Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект
„Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа””**

ДО: ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ”
Ул. Иван Михайлов - 66
гр. Благоевград 2700

ОТ:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект.

Декларирам, че сме запознати с обектите за изпълнение на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката в съответствие с документацията за участие, при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимите условия и експерти съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката едни/месеца (не по-дълъг от три месеца) от сключване на договора за изпълнение.
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на цената за услугата са:

-
-
-

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „най-ниска цена”.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката.....
.....
.....
.....
.....

..... (описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от техническото задание).

Настоящото предложение е валидно 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

ДАТА: _____ г.

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с обект:
“Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект
„Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа””

ОТ: _____

(наименование на участника)

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (във връзка настоящето предложение за цена)

Име
Организация
Адрес
Телефон
Факс
e-mail

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Долуподписаният,, представляващ
..... в качеството ми на, с настоящото предлагам цена
за изпълнение на обществена поръчка с гореописания обект на стойност
.....(словом) лева без ДДС.

Предложената цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи по
организацията и изпълнението на поръчката.

ДАТА: _____ г.

УЧАСТНИК:

(подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес, 2012 година, в гр. Благоевград, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, между:

1. **ЮЗУ “НЕОФИТ РИЛСКИ“ – гр. Благоевград**, ул.Иван Михайлов – бб, ЕИК № BG 000017149, представляван от проф. д-р Иван Мирчев – ректор, и Трендафил Мудурски – главен счетоводител, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от - управител, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с Решение № г. на Ректора , от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуги за извършване на обществена поръчка с обект: “Проучване и анализ на резултати, свързани с изпълнението на проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество и подкрепа””

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с неговата Техническа оферта, които стават неразделна част от договора.

(3) Правата върху изготвените при изпълнението на настоящия договор данни, материали и анализи преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на изработването им.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на, без ДДС, представляващи с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя, като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, преводчески услуги и други.

(3) Цената посочена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Заплащането на стойността, определена в чл. 2 от договора се извършва: в 5-дневен срок от подписване на договора – парична сума в размер на 20% от стойността по договора; в срок до 10 дни от подписване на двустранен протокол за пълното изпълнение на дейностите по договора – парична сума в размер на 80% от стойността по договора (окончателно плащане), с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, срещу представена фактура-оригинал.

(2) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по проект,

„Трансгранични вертикални оси на предприемачество в подкрепа на младежи и жени” по ОП „Европейско териториално сътрудничество Гърция – България 2007-2013 година”..

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „.....”

BIC код на банката:

IBAN:

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е от влизането му в сила до 2012 година. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на този договор;

2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.

3. Да предостави предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;

4. Да осигури достатъчно експерти и лица с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания срок, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката;

5. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 4;

6. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

8. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

9. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 5 години след закриването на оперативна програма през 2013 година;

10. Да оказва съдействие на националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

11. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

12. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор .

Чл. 6 (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на данните и анализите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта:

1. чрез промяната му, или;
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата, на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да одобри или да не одобри замяна на ръководителя на екип и/или експерт, когато това се налага;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество;

5. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 12 от настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Ръководител на Проект „Трансгранични вертикални оси на предприемачество в подкрепа на младежи и жени”, тел.....

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс 02/, моб. тел. , e-mail:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Разработените в изпълнение на договора проекти на документи се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(2) В срок до 10 /десет/ работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по ал. 2 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 9, ал. 4 недостатъци.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от общата цена на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 7 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписването му или договорът бъде прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи представената гаранция като неустойка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал.1 са престояли у него законосъобразно.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12 (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното задължение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното задължение. При достигане на максималния размер на неустойката

изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 9, ал. 4 и 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнението с недостатъци част от договора..

Чл. 13 (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

X. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 15 (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор. Към договора се прилагат подписани от членовете на екипа за изпълнение на поръчката декларации за конфиденциалност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларации за конфиденциалност. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16 (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 17 (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 18 (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 16, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 19 (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 20 (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 18, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 18, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 21 (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 20, ал. 2.

Чл. 22 (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25 (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:.....

.....

Факс:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: ЮЗУ „Неофит Рилски

гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, 66

Факс: 073 / 88 55 16

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 27. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация/задание;
2. Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с неговата Техническа оферта;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЮЗУ “ НЕОФИТ РИЛСКИ “

РЕКТОР

Проф. д-р Иван Мирчев

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

Трендафил Мудурски

ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....

УПРАВИТЕЛ

.....

Съгласувано с:

Главен юрисконсулт