

**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЕ, ОСИГУРЯВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
РИ1-09-02**



**Изисквания към документацията представена в отдел
“Оценяване и поддържане на качеството” за утвърждаване
на нова или обновена програма**

**Югозападен университет “Неофит Рилски”
2700-Благоевград, ул. “Иван Михайлов” 66**

Работната инструкция е приета с Решение на Съвета по качеството, Протокол № 1 от 09.03.2011 г.

Работната инструкция е преработена с решение на Съвета по качеството, Протокол № 2 от 03.10.2017 г. (Версия 1, Редакция 2)

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М,

Р Е К Т О Р :

(доц. д-р Борислав Юруков)

Отговарящ съвет: Съвет по качеството

Съставил: отдел „Оценяване и
поддържане на качеството“

Проверил: доц. д-р Михо Михов
Пълномощник по качеството

**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЕ, ОСИГУРЯВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТ
РИ1-09-02**



**Изисквания към документацията представена в отдел
“Оценяване и поддържане на качеството” за утвърждаване
на нова или обновена програма**

ИЗИСКВАНИЯ

1. За работните групи, разработващи нова програма.

1.1. Да се спазват изискванията за формиране на групата (2.1.1 на РИ 1-09-01)

1.2. Предварителните проучвания с цел обосноваване на новата програма (избягване на конфликти, за дублиране, за интереса на пазара и пр.) регламентирани в т. 2.1.2 ат РИ 1-09-01 се представя за първо обсъждане в първичното звено с ДОКЛАД (прилага се).

1.3. За първото обсъждане в КС се подготвя (и се прилага) стенограма с изказвания, мнения, становища и пр.

1.4. За второто обсъждане в КС се изпълняват изискванията, посочени в 1.3. (тези материали се добавят в основната документация).

2. За подготовката на документацията на новата програма.

2.1. Учебната документация се подготвя в съответствие с процедурата по качеството “Изготвяне на структура на учебната документация” (ПР 2-01).

2.1.1 Целите на програмата и целевия профил на студентите се аргументират в квалификационната характеристика (в съответствие с т.т. 2.2.1 и 2.2.2 на РИ 1-09-01).

2.1.2. Всяка титулна страница (на учебен план и учебна програма) трябва да притежава всички реквизити определени в ПР 2-01.

2.1.3. Учебният план и всички учебни програми трябва да са разработени в съответствие с ПР 2-01.

3. Факултетските съвети трябва да допускат за обсъждане и приемане на документация за нови или обновени образователни програми само когато са изпълнени всички посочени по-горе изисквания.

Този документ се предоставя за сведение и изпълнение на:

**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЕ, ОСИГУРЯВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
РИ1-09-02**



**Изисквания към документацията представена в отдел
“Оценяване и поддържане на качеството” за утвърждаване
на нова или обновена програма**

- зам. ректорите по образователните дейности;
- декан и зам. декан по качеството;
- на ръководителите на катедри;
- катедрените отговорници по качеството.

В отдел “Оценяване и поддържане на качеството” трябва да постъпва само документация, при която са изпълнени всички изисквания.