

**Вътрешно-институционален план
за управление на дейностите по програма Еразъм+,
Ключова дейност 1 „Образователна мобилност на граждани“
за академичната 2018/2019 г.**

I. Политика за развитие на програма Еразъм+, КД1 на институционално ниво

Политиката за развитие на програма Еразъм+ и реализиране на дейностите по ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“ е в съответствие със заложените цели и приоритети в Стратегията за развитие на Югозападния университет (2012-2020), Мандатната програма на ректорското ръководство, и в съответствие с най-новата версия на Програмното ръководство на програма „Еразъм +“ 2019 г.

1. Цели

- 1.1. Международна отвореност за глобално сътрудничество и транснационално образование
- 1.2. Модерно и качествено образование в съответствие с европейските измерения и стандарти
- 1.3. Продължаващо утвърждаване на мобилността в рамките на програма Еразъм+ като основен инструмент за засилване на академичната и културна интернационализация на студенти и академичен състав
- 1.4. Постигане на конвертируемост на дипломите, безпрепятствено и свободно движение на специалисти, трансфер на образователни модели и иновативни практики

2. Основни принципи

- 2.1. Конкурсно начало
- 2.2. Прозрачност
- 2.3. Автономност
- 2.4. Инициативност
- 2.5. Самоконтрол

3. Основни дейности

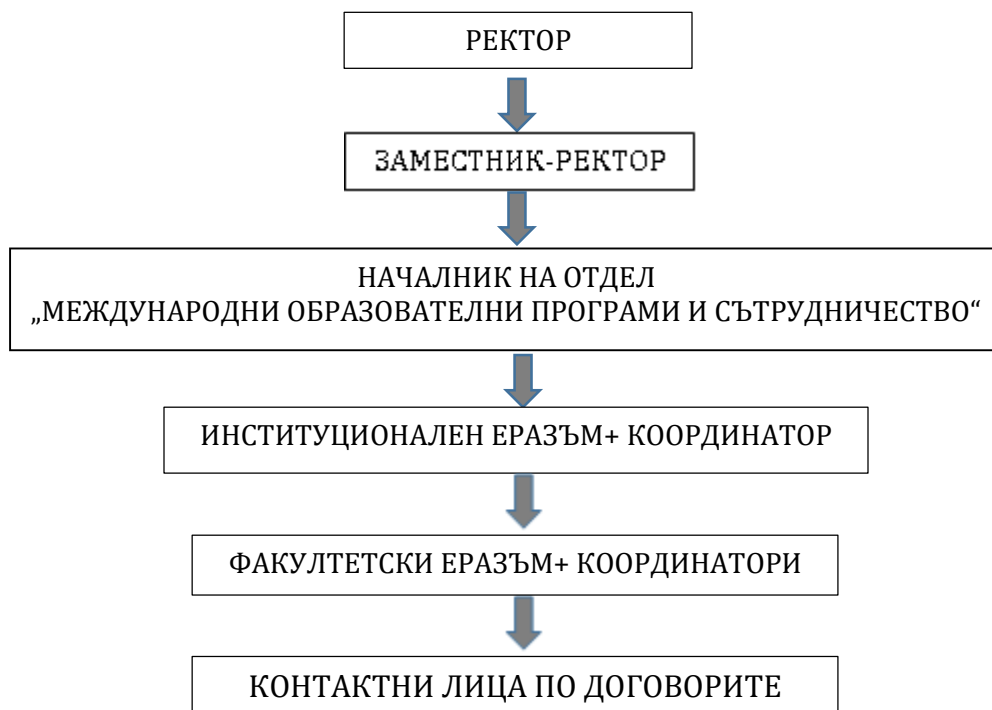
- 3.1. Организиране на информационна кампания за Програма Еразъм+, КД 1
- 3.2. Селекция и подготовка на заминаващите студенти
- 3.3. Селекция на заминаващите преподаватели
- 3.4. Мониторинг и оценка на студентите и преподавателите
а/ по време на мобилността

б/ след приключване на мобилността

3.5. Мониторинг на входящите студенти и преподаватели

3.6. Разширяване на сътрудничеството и установяване на контакти с нови партньори

4. Институционален мениджмънт



5. Университетска Харта Еразъм 2014-2020

Цялата дейност, свързана с мобилност на студенти, преподаватели и администрация е под знака на Университетската Харта Еразъм.

6. Времева рамка на дейностите по програма Еразъм+ за зимния и летния семестри на академичната 2018/2019 година.

ДЕЙНОСТ	ПЕРИОД
<i>Зимен семестър</i>	
Среща със заместник-деканите и факултетските Еразъм+ координатори	20 септември 2018 г., 11:30 ч. (Заседателна зала, Ректорат)
Подаване на заявление за участие в студентска или преподавателска мобилност (адресира се до Декана на съответния факултет)	25 септември – 15 октомври 2018 г. (Деканска канцелария)
Информационен ден за бъдещи Еразъм+ студенти	10 октомври 2018 г., 11:00 ч. (Заседателна зала, Ректорат)
Провеждане на интервю/събеседване на чужд език с кандидатите за участие в мобилност	16 - 19 октомври 2018 г.
Инструктаж на селектираните за участие в мобилност студенти	23-24 октомври 2018 г., 10:00 ч. (Заседателна зала, Ректорат)
<i>Летен семестър</i>	

Среща със заместник-деканите и факултетските Еразъм+ координатори	25 февруари 2019 г., 11:30 ч. (Заседателна зала, Ректорат)
Подаване на заявление за участие в студентска или преподавателска мобилност (адресира се до Декана на съответния факултет)	5 март – 18 март 2019 г. (Деканска канцелария)
Информационен ден за бъдещи Еразъм+ студенти	7-8 март 2019 г., 11:00 ч. (Заседателна зала, Ректорат)
Провеждане на интервю/събеседване на чужд език с кандидатите за участие в мобилност	20 март 2019 г.
Инструктаж на селектираните за участие в мобилност студенти	1-2 април 2019 г., 10:00 ч. (Заседателна зала, Ректорат)

Забележка: Могат да бъдат организирани и допълнителни сесии в случаи на необходимост (нереализирани мобилности във връзка с неочаквано настъпили събития от субективен или обективен характер, наличие на средства, прием на магистри и докторанти, които се осъществяват два пъти годишно по график различен от този за бакалавър и др. непредвидени обстоятелства).

II. СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

1. Критерии за участие в студентска мобилност

Студентската мобилност е с продължителност от един семестър за студенти в ОКС „бакалавър“ или „магистър“ и ОНС „доктор“ и се реализира във висши училища от Програмните и Партниращите държави по програма „Еразъм +“ съответно Ключови дейности 103 и 107. Легитимни участници в студентска мобилност с цел обучение и с цел практика са всички действащи студенти на Югозападния университет „Неофит Рилски“ от всички степени на обучение („бакалавър“, „магистър“, „доктор“) и всички форми на обучение (редовна, задочна, дистанционна), които отговарят на посочените по-долу **критерии:**

Студентът трябва към датата на заминаване:

- да е гражданин на Република България, официално признат за бежанец, лице без гражданство или постоянно пребиваващ чужденец
- да е завършил първи курс на обучение без значение от формата (редовна, задочна) и степента (бакалавър, магистър, доктор) на обучение
- да има успех над много добър от периода на обучение във ЮЗУ „Неофит Рилски“, предхождащ кандидатстването за участие в програмата
- да владее английски език или езика на приемащата страна
- да отговаря на изискването - има право на максимум 12 месеца мобилност по програма Еразъм+ (общо обучение и практика) за всяка степен на обучение - бакалавър, магистър, доктор.

Забележка: В случай, че кандидатства студент, който е завършил семестриално обучението си, но му предстои да се яви на държавни изпити и заминаването е между тези две събития, се приема за легитимен кандидат тъй като той има статут на „дипломант“ съгласно таблицата с номенклатурата на базата на МОН - Админ Про за подаване на данни към Регистъра на действащи и прекъснали студенти и докторанти – т.е. „дипломант“ е студент, отчислен с право на дипломиране (ОКС

„бакалавър“ или „магистър“), който се подготвя за държавен изпит или за защита на дипломна работа, след срока на обучение по специалността.

2. Селекционна процедура

Студентите, кандидати за участие в Еразъм+ мобилност, се селектират от назначена със заповед на декана Факултетска комисия за подбор чрез следната **селекционна процедура**:

- Студентът подава заявление до Декана на факултета за участие в програмата Еразъм+
- Ако отговаря на посочените условия, студентът се явява на изпит/събеседване пред Факултетската комисия по Еразъм+, назначена със заповед на Декана
- След провеждане на събеседването Факултетската комисия представя протокол в университетския Еразъм+ офис. Имената на класираните студенти се обявяват на информационните табла по факултети
- Класираните студенти се явяват на инструктаж за подробно запознаване с документите, сроковете и процедурите за апликиране в чуждестранните университети в Еразъм+ офиса на ректората. Инструктажът се провежда от институционалния Еразъм+ координатор.

3. Документи за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, ключови дейности 103 и 107

- Подписано двустранно споразумение между ЮЗУ „Неофит Рилски“ и партньор от Програмна или Партньорска държава;
- Документ, удостоверяващ завършени първи два семестъра на обучение (или повече) в ЮЗУ „Неофит Рилски“ към датата на заминаването (прилага се уверение, подписано от инспектор учебен отдел на съответния факултет в който се обучава студента). Докторантите предоставят справка, издадена от отдел „Академично и научно развитие“;
- Декларация за защита на личните данни;
- Протокол/и от проведен конкурс/процедура за избор;
- Индивидуален договор между ЮЗУ „Неофит Рилски“ и студента/докторанта;
- Формуляр за кандидатстване в приемащия университет (Application Form);
- Договор за обучение (Learning Agreement);
- Копие от личната карта;
- Документ от банка (препоръчително Първа Инвестиционна Банка) с номер на открита банкова сметка в евро на името на студента, с обозначение на клона на банката, банковия код и SWIFT;
- Европейска здравна карта (и застраховка).

4. Документи за признаване на период на мобилност

- Академична справка за изучаваните дисциплини, резултатите от положените изпити и завършените модули на обучение (Transcript of Records);
- Документ, удостоверяващ продължителността на обучението на студента в приемащата институция;
- Отчет на студента (в платформата Mobility Tool+);
- Билетите за пътуването или бордните карти (ако пътуването се извършва със самолет).

5. Академично признаване на проведена студентска мобилност

Редът и условията за академично признаване са уредени в чл. 39 от Правилника за образователните дейности на Югозападния университет.

6. Финансов мениджмънт

Размерът на ставките за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, КД1 са регламентирани от Европейската комисия и Центъра за развитие на човешките ресурси.

Изплащането на финансовата подкрепа се извършва по банков път.

Запазването на институционалната стипендия е постоянен ангажимент на Югозападния университет, фиксиран в ежегодните й програми и планове, за които студентите се уведомяват.

7. Политика за привличане на чуждестранни студенти по програма Еразъм+:

Партниращите чуждестранни институции биват информирани относно възможностите за обучение, които Югозападният университет предоставя на техните студенти. Изпращат се рекламни материали и каталози на университета. Пристигащите Еразъм+ студенти се настаняват в общежитие или друго подходящо жилище. Предоставя им се достъп до всички библиотеки, центрове, спортни съоръжения и т.н. На факултетно ниво се определят ментор и студент, които отговарят за тях.

III. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА МОБИЛНОСТ

1. Критерии за участие в преподавателска мобилност

Преподавателската мобилност е с минимална продължителност от два дни и максимална такава от пет дни (без дните за път). Реализира се във висши училища от страни от ЕС, ЕИП, Турция и Македония. Максималната продължителност на преподавателската мобилност по КД 107 е 21 дни. Легитимни участници в преподавателска мобилност с цел преподаване са всички преподаватели в Югозападния университет "Неофит Рилски", които отговарят на посочените по-долу критерии:

- да владее чужд език;
- да работи на основен трудов договор или хонорар в ЮЗУ „Неофит Рилски“;
- да е придобил ОНС „доктор“.

2. Селекционна процедура за преподавателска мобилност

Преподавателите, кандидати за участие в Еразъм+ мобилност, се селектират от назначена със заповед на декана Факултетска комисия за подбор чрез следната селекционна процедура:

1. Преподавателят подава заявление до Декана на факултета за участие в програма Еразъм+.
2. Ако отговаря на посочените условия в точка 1, преподавателят се явява на събеседване с членовете на Факултетската комисия Еразъм+.
3. Приоритет при подбора се дава на млади и неучаствали до момента преподаватели и такива, които имат официална покана от приемащия университет.
4. Номинираните преподаватели попълват и изпращат необходимите документи (staff mobility for teaching: mobility agreement) за участие в програмата до приемащата страна/висше училище.

3. Документи за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, КД1

- Подписано двустранно споразумение;
- Сключен индивидуален договор с ЮЗУ “Неофит Рилски”;
- Декларация за защита на личните данни;
- Заповед за служебна командировка;
- Програма за преподаване.

4. Документи за признаване на период на мобилност

- Сертификат за престой, издаден от чуждестранния университет, в който се е провела мобилността
- Отчет (в платформата Mobility Tool+)
- Финансови документи (билети и/или бординг карти и фактура от хотел).

5. Финансов мениджмънт:

Размерът на ставките за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, КД1 са регламентирани от Европейската комисия и Центъра за развитие на човешките ресурси.

Изплащането на финансовата подкрепа се извършва касово.

IV. МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ (административни мобилности)

1. Критерии за участие в мобилност на персонала

Служителите, желаещи да участват в програмата за мобилност трябва да имат предварително одобрена програма и покана от приемащата ги организация. Мобилността на персонала по КД103 „Мобилност между Програмни страни“ е с продължителност от три дни, без дните за път (максимум два). Мобилността на персонала по КД107 „Мобилност между Програмни и Партниращи страни“ е с максимална продължителност определена в договора между ЮЗУ „Неофит Рилски“ и Центъра за развитие на човешките ресурси. Легитимни участници в мобилност на персонала са всички служители в Югозападния университет "Неофит Рилски", които отговарят на посочените по-долу **критерии**:

Служителят трябва:

- Да владее английски език или езика на приемащата страна;

- Да работи на основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски”.

2. Селекционна процедура

Служителите в основните звена на ЮЗУ «Неофит Рилски», кандидати за участие в Еразъм+ мобилност, се селектират от назначена със заповед на декана Факултетска Еразъм+ комисия за подбор чрез следната **селекционна процедура**:

1. Служителят подава заявление до декана на факултета за участие в програма Еразъм+. Към заявлението се прилагат поканата и предварително одобрената програма.
2. Ако отговаря на посочените условия в точка 1, служителят се явява на събеседване с членовете на Факултетската комисия Еразъм+.
3. Приоритет се дава на неучаствали до момента служители и на такива, които имат официална покана от партниращата институция
4. Номинираните служители попълват и изпращат документите за участие в програмата до приемащата страна.

Служителите в Ректората на ЮЗУ “Неофит Рилски”, кандидати за участие в Еразъм+ мобилност, се селектират от назначена със заповед на ректора Университетска Еразъм+ комисия за подбор чрез следната **селекционна процедура**:

1. Служителят подава заявление за участие в програма Еразъм+ до зам.-ректора по Научно-изследователската дейност и докторантското обучение
2. Ако отговаря на посочените условия в точка 1, служителят се явява на събеседване с членовете на Университетската комисия Еразъм+ в състав – зам.-ректора по НИД и ДО, университетския Еразъм+ координатор, специалист по езика на мобилността.
3. Приоритет се дава на неучаствали в програмата служители.

3. Документи за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, КД1

- Подписано двустранно споразумение
- Сключен индивидуален договор с ЮЗУ “Неофит Рилски”
- Декларация за защита на личните данни
- Заповед за служебна командировка
- Програма за мобилност.

4. Документи за признаване на период на мобилност

- Сертификат за престой, издаден от чуждестранния университет, в който се е провела мобилността
- Отчет (в платформата Mobility Tool+)
- Финансови документи (билети и/или бординг карти и фактура от хотел).

5. Финансов мениджмънт:

Размерът на ставките за отпускане на финансова подкрепа по програма Еразъм+, КД1 са регламентирани от Европейската комисия и Центъра за развитие на човешките ресурси.

Изплащането на финансовата подкрепа се извършва касово.