



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

**РЕШЕНИЯ:**

**По първа точка от дневния ред:**

1. Във връзка с планиране и синхронизиране на дейностите, свързани с подготовката и организацията на кандидат-студентската кампания, приема ръководствата на основните звена:

1. да преразгледат някои от предвидените в програмите събития и да планират нови, които да провокират интереса на потенциалните кандидати за студенти.

2. да предложат свои представители – членове на научно-преподавателския състав, които да участват съвместно с представители на Дирекция „Образователни дейности“ в изложения, панаири, борси и други подобни събития за популяризиране на Университета и привличане на кандидат-студенти.

**По втора точка от дневния ред:**

2.1. Преименува специалност с наименование „Кариерно развитие и предприемачество“ в специалност с наименование „Иновации в технологичното обучение и кариерно развитие“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... по образователно-квалификационна степен „магистър“ в Техническият факултет.

2.2. Приема обновени квалификационни характеристики и учебни планове:

**ТЕХНИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ** – Становище на Експертна комисия

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“, програма „Иновации в технологичното обучение и кариерно развитие“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по специалности в същото професионално направление с професионална квалификация „учител по техника и технологии“, „учител по технологии и предприемачество“, „учител по география“, „учител по география и икономика“, „учител по химия“, „учител по химия и опазване на околната среда“, „учител по физика“, „учител по физика и астрономия“, „учител по математика“, „учител по информатика и информационни технологии“, редовна форма на обучение, срок на обучение – 1 година;

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“, програма „Иновации в технологичното обучение и кариерно развитие“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по специалности в същото професионално направление с професионална квалификация „учител по техника и технологии“, „учител по технологии и предприемачество“, „учител по география“, „учител по география и икономика“, „учител по химия“, „учител по химия и опазване на околната среда“, „учител по физика“, „учител по физика и астрономия“, „учител по математика“, „учител по информатика и информационни технологии“, задочна форма на обучение, срок на обучение – 1 година;

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“, програма „Иновации в технологичното обучение и кариерно развитие“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по специалности в професионално направление 1.2. Педагогика – за всички специалности с професионална квалификация „педагог“ или „учител“, в



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение

Протокол № 30 / 12.02.2026 година

професионално направление 3.8. Икономика, 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.6. Информатика и компютърни науки, по специалност „География“ от професионално направление 4.4. Науки за земята и по специалности от област на висше образование 5. Технически науки, редовна форма на обучение, срок на обучение – 2 години;

- по образователно-квалификационна степен „Магистър“, програма „Иновации в технологичното обучение и кариерно развитие“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по специалности в професионално направление 1.2. Педагогика – за всички специалности с професионална квалификация „педагог“ или „учител“, в професионално направление 3.8. Икономика, 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.6. Информатика и компютърни науки, по специалност „География“ от професионално направление 4.4. Науки за земята и по специалности от област на висше образование 5. Технически науки, задочна форма на обучение, срок на обучение – 2 години.

2.3. Прекратява обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „Физическо възпитание и спорт за изявени деца и ученици“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ..., редовна форма на обучение, срок на обучение 4 семестъра.

**По трета точка от дневния ред:**

3. Приема Проекта на обновен Правилник за устройството и дейността на Университетския център за функционални изследвания в спорта и кинезитерапията.

**По четвърта точка от дневния ред:**

4. Приема Проекта за изменение и допълнение на Правилника за организация на работната заплата с направеното предложение за допълнение:

**§ 1. Отменя ал. 3 на чл. 4:**

„(3) (Отм. – м.02.2026 г.).

**§ 2. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 4 се изменя и допълва така:

„(4) (Нова – м.10.2013 г., в сила от учебната 2014/2015 година, изм. – м.02.2026 г.)

Годишната аудиторна заетост на заемащите академична длъжност „професор“, „доцент“, „главен асистент“ и асистент „доктор“ е 450 часа, ако към момента на възлагането на натовареността не е изпълнено поне едно от следните условия:

1. (доп. – м.02.2026 г.) участие в екип, организиращ цялостното изпълнение на проект, по който университетът е бенефициент, извън проектите по Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност през предходната учебна година;

2. (доп. – м.02.2026 г.) е научен ръководител на докторант на университета или е осъществил научно ръководство на докторант на университета, който е отчислен с право на защита през последната учебна година;“

. Ал. 7 се изменя така:

„(7) (Изм. – м.02.2026 г.). Когато броят на студентите по учебна дисциплина е по-малък от 10, хорариумът на лекциите и семинарните упражнения се редуцира с 10 на сто за всеки студент в групата, освен в случаите по чл. 27, ал. 4 – 6 от Правилника за



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
"НЕОФИТ РИЛСКИ"  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

образователните дейности. Редукцията на хорариума не може да бъде повече от 50 на сто.“

**3. Ал. 10 се изменя така:**

„(10) (Предишна ал. 4 – м.06.2012 г., изм. – м. 11.2012 г., предишна ал. 5 – м.11.2012 г. предишна ал. 7 – м.10.2013 г., предишна ал. 8 – м.10.2017 г., предишна ал. 9 – м.12.2022 г., изм. – м.02.2026 г.) Допуска се по изключение индивидуалната годишна аудиторна заетост на преподавателите на пълен щат, които имат непълен норматив, поради промени в учебните планове, да допълват до 10 на сто от годишния норматив с извънаудиторна и научноизследователска заетост.“

**4. Ал. 13 се допълва и става:**

„(13) (Предишна ал. 7 – м.11.2012 г., предишна ал. 10 – м.10.2013 г., предишна ал. 11 – м.10.2017 г., предишна ал. 12 – м.12.2022 г., доп. м. 02.2026 г.) Годишният норматив за аудиторна заетост на преподавателите, заемащи ръководни административни длъжности се определя в процент спрямо годишния норматив по чл. 10, както следва:

- за ректор – 50 процента.
- за заместник-ректорите и деканите – 75 процента;
- за директор на департамент – 75 процента;
- за заместник-деканите и ръководители на катедри - 80 процента;
- за председател на контролен съвет – 80 процента.“

**§ 3. В чл. 11 се правят следните изменения:**

Точка 2 се изменя и става:

„2. (доп. – м.05.2018 г., изм. – м.01.2021 г. , доп. – м.03.2022 г., изм. – 02.2026 г.) на научно-преподавателския персонал, който изпълнява мандатни административни ръководни длъжности по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на университета, в т.ч. заместник-ректор, декан, заместник-декан, директор на департамент, ръководител на катедра, основната работна заплата се определя от размера на възнаграждението за съответната академична длъжност плюс възнаграждение по Приложение № 3 към Правилника;“

2. Създава нова точка 3:

„3. (нова – м.02.2026 г.) Председателят на Общото събрание на университета получава допълнително възнаграждение за изпълнение на изборната длъжност в размер, определен по Приложение № 3 към Правилника.“

3. Предишната ал. 3 става ал. 4.

4. Предишната ал. 4 става ал. 5.

**§ 4. Чл. 14 се изменя и става:**

„Чл. 14. (Изм. – м.02.2026 г.) Ректорът може да увеличава допълнителното възнаграждение за изпълнение на административна ръководна длъжност на научно-преподавателския персонал, в размер до 40 на сто от сумите, определени в Приложение № 3.“

**§ 5. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 1 се изменя и става:

„(1) (Изм. 02.2026 г.) Размерът на основната заплата на преподаватели, които при атестиране са получили оценка “незадоволителна”, не може да се повишава за срок от една година от датата на оценяването.“

2. Създава нова ал. 2:



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

„(2) (Нова – м.02.2026 г.) За служителите увеличение на основната работна заплата не се извършва за срок от една година при наличие на документиран пропуск или неизпълнение на трудовите задължения.“

**§ 6. Създава нов чл. 16а:**

„Чл. 16а. (Нов – м.02.2026 г.) (1) Увеличение на основната работна заплата на служителите се извършва по предложение на прекия ръководител до ректора чрез мотивиран доклад, в който се посочват:

1. заеманата длъжност;
2. степента на изпълнение на трудовите задължения;
3. постигнатите резултати и принос за дейността на звеното;
4. поети допълнителни отговорности или разширен обем на работа;
5. съответствието с утвърдените диапазони по Приложение № 2.

(2) Решението за увеличение на основната работна заплата се взема от ректора и се оформя с допълнително споразумение към трудовия договор.

(3) Увеличение на основната работна заплата не се извършва при наличие на действащо дисциплинарно наказание, както и при констатирано неизпълнение или неточно изпълнение на трудовите задължения през предходния отчетен период.“

**§ 7. В чл. 17 се правят следните изменения:**

1. Ал. 1 се изменя и става:

„(1) (Изм. – м.02.2026 г.) Допълнително трудово възнаграждение се дължи заради допълнителни фактори, свързани с професионални качества, квалификация, компетентност, постигнати резултати от труда, специфични умения на работника или служителите, както и с особеностите на трудовия процес, при условията и по реда, определени в този правилник.“

2. Ал. 2 се изменя и става:

„(2) (Изм. – м.02.2026 г.) Когато размерът на допълнителното трудово възнаграждение се определя в процент, той се изчислява върху основната работна заплата, определена с трудовия договор или с допълнително споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда, освен ако в този правилник изрично е предвидено друго.“

**§ 8. Чл. 18 се отменя:**

„Чл. 18. (Отм. – м.02.2026 г.).“

**§ 9. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 2 се изменя така:

„(2) (Изм. – м.03.2022 г., изм. – м.02.2026 г.) На научно-преподавателските кадри се заплаща допълнително възнаграждение за проведени наднормени часове. Това възнаграждение се изплаща при изпълнение на нормативната годишна индивидуална заетост и изпълнението на задълженията по чл. 49, ал. 4 от Правилника за устройството и дейността.“

2. В ал. 4, т. 2 се изменя и става:

„2. (изм. – м.10.2013 г., в сила от учебната 2014/2015 година, изм. – м.02.2026 г.) за асистенти, които не притежават образователната и научна степен “доктор“ и имат повече от четири години стаж като университетски преподаватели – за реализираната натовареност над 600 часа при годишен норматив 560 часа;“

3. Ал. 5 се допълва и става:



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

„(5) (Изм. – м.10.2014 г., доп. – м.02.2026 г.) На научно-преподавателските кадри се заплаща възнаграждение за проведени наднормени учебни часове в магистърски програми, извън годишния норматив за учебна заетост, определен по реда на чл. 19, ал. 4, но за не повече от 240 часа годишно.“

**§ 10. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 3 се отменя:

„(3) (Отм. – м.02.2026 г.)“.

2. Ал. 4 се изменя така:

„(4) (Изм. – м.11.2013 г. в сила от учебната 2013/2014 г.; изм. – м.02.2026 г.) По план-сметка за магистърски програми, по които се обучават от 5 до 10 студента, разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 лекционен час – 7 евро;

- за 1 час упражнение – 4 евро;

- за научно ръководство на магистърска програма – 54 евро за една година;

- за административно обслужване във факултета – по 6 евро на семестър за един студент.“

3. Ал. 5 се изменя така:

„(5). (Изм. – м.11.2013 г. в сила от учебната 2013/2014 г.; изм. – м.02.2026 г.) По план-сметка за магистърски програми, по които се обучават от 11 до 20 студента, разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 лекционен час – 9 евро;

- за 1 час упражнение – 5 евро;

- за научно ръководство на магистърска програма – 54 евро за една година;

- за административно обслужване във факултета – по 6 евро на семестър за един студент.“

4. Ал. 6 се изменя така:

„(6). (Изм. – м.11.2013 г. в сила от учебната 2013/2014 г.) По план-сметка за магистърски програми, по които се обучават от 21 до 30 студента, разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 лекционен час – 11 евро;

- за 1 час упражнение – 6 евро;

- за научно ръководство на магистърската програма – 54 евро за една година;

- за административно обслужване във факултета – по 6 евро на семестър за един студент.“

5. Ал. 7 се изменя така:

„(7). (Изм. – м.11.2013 г. в сила от учебната 2013/2014 г.) По план-сметка за магистърски програми, по които се обучават повече от 30 студента, разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 лекционен час – 13 евро;

- за 1 час упражнение – 7 евро;

- за научно ръководство на магистърската програма – 54 евро за една година;

- за административно обслужване във факултета – по 6 евро на семестър за един студент.“

6. Създава нова ал. 8:

„(8) (Нова – м.02.2026 г.) Преподавателите, които не са на основен трудов договор



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

с университета, получават възнаграждение в размер на 7 евро за 1 час консултация за проведените консултации по магистърски програми, по които се обучават от 1 до 4 студента. Консултациите са организирани и се провеждат по индивидуална програма като се заплащат не повече от 6 часа по една учебна дисциплина.“

7. Създава нова ал. 9:

„(9) (Нова – м.02.2026 г.) По план-сметка за магистърски програми с преподаване на английски език, по които се обучават от 1 до 4 студента, се провежда индивидуална програма чрез консултации и се заплащат не повече от 6 часа консултации по една учебна дисциплина. Разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 час консултация – 16 евро;
- административно обслужване във факултета – 6 евро на семестър за един студент;
- административно ръководство на курса (курсов ръководител) – 54 евро за една година;
- научно ръководство на дипломна работа – 52 евро за една дипломна работа;
- рецензия на дипломна работа – 25 евро;
- участие в държавна изпитна комисия – 7 евро за 1 изпитан студент.“

8. Създава нова ал. 10:

„(10) (Нова – м. 02.2026 г.) По план-сметка за магистърски програми с преподаване на английски език, по които се обучават 5 и повече студента се заплащат не повече от 50 на сто от предвидените в учебния план лекции и семинарни занятия/упражнения. Разпределението на паричните средства е както следва:

- за 1 лекционен час – 26 евро;
- за 1 час упражнение – 13 евро;
- административно обслужване във факултета – 6 евро на семестър за един студент;
- административно ръководство на курса (курсов ръководител) – 54 евро за една година;
- научно ръководство на дипломна работа – 52 евро за една дипломна работа;
- рецензия на дипломна работа – 25 евро;
- участие в държавна изпитна комисия – 7 евро за 1 изпитан студент.“

**§ 11. Чл. 21 се изменя така:**

„Чл. 21. (Изм. – м.02.2026 г.) Допълнително трудово възнаграждение за участие в организирано обучение за повишаване на квалификацията, провеждано от Департамента за езиково обучение и продължаващо образование, се изплаща при наличие на утвърдена план-сметка за съответното обучение.“

**§ 12. В чл. 24 създава нова ал. 3:**

„(3) (Нова – м.02.2026 г.) Когато преподавателят или служителът е назначен на непълно работно време, допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се изплаща пропорционално на договореното работно време.“

**§ 13. Изменя наименованието на „Раздел четвърти“ така:**

„Допълнителни трудови възнаграждения и допълнително материално стимулиране“

**§ 14. В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 1 се изменя и става:



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
"НЕОФИТ РИЛСКИ"  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

„(1) (Изм. – м.02.2026 г.) В чест на официални и юбилейни празници, на патронния празник на университета и по други аналогични поводи на преподавателския и административния персонал може да се заплаща допълнително трудово възнаграждение.“

2. Създава нова ал. 2:

„(2) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се определя с решение на Академичния съвет, прието въз основа на мотивирано предложение и поименни списъци, изготвени съвместно от главния счетоводител, юрисконсулт и отдел „ТРЗ“, а изплащането се извършва със заповед на ректора.“

**§ 15. В чл. 28 се правят следните изменения:**

1. Ал. 1 се изменя и става:

„(1) (Изм. – м. 02.2026 г.) За възложено със заповед на Ректора участие в комисии и за изпълнение на конкретни общи университетски задачи, както и на важни задачи за факултет или друго самостоятелно структурно звено, които не са свързани с трудовите задължения по длъжностната характеристика, след изпълнение на задачата, може да се заплаща допълнително възнаграждение. Възнаграждението се определя със заповед на ректора, по предложение на ресорния заместник – ректор.“

2. Ал. 2 се изменя и става:

„(2) (Изм. – м. 02.2026 г.) За участие в кандидатстудентската кампания на научно-преподавателските кадри и останалите работници и служители, които са участвали непосредствено в нея въз основа на заповед на ректора, може да се заплаща допълнително трудово възнаграждение съобразно конкретното участие, със заповед на ректора по предложение на председателя на съответната комисия.“

**§ 16. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:**

1. Ал. 1 се изменя и става:

„(1) (Изм. – м.02.2026 г.) При наличие на финансова възможност и при отчитане на резултатите и приноса на работещите в университета, по решение на Академичния съвет може да се определя допълнително материално стимулиране на преподаватели и служители.“

2. Ал. 2 се изменя така:

„(2) (Изм. – м.02.2026 г.) При определяне на допълнителното материално стимулиране се отчитат резултатите от атестирането, наличието на дисциплинарни наказания с неизтекъл срок по чл. 197, ал. 1 от Кодекса на труда, както и установени по служебен ред нарушения на вътрешните правила или трудовата дисциплина. Допълнителното материално стимулиране не е дължимо по право.“

3. Ал. 3 се изменя така:

„(3) (Изм. – м.02.2026 г.) Размерът на допълнителното материално стимулиране може да се определя с оглед отработеното време за съответния период и да се изплаща пропорционално.“

4. Създава нова ал. 4:

„(4) (Нова – м.02.2026 г.) Допълнителното материално стимулиране може да не бъде предоставено или да бъде редуцирано, когато са налице установени по служебен ред обстоятелства, обективно сочещи на липса на реален принос, включително:

1. системно неизпълнение или неточно изпълнение на възложени задачи;
2. системно забавяне или непредставяне на отчетност или документи при



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

нормативно установени срокове;

3. констатирани нарушения в актове на вътрешен или външен контрол;
4. липса на реален принос по възложени дейности.“
5. Създава нова ал. 5:

„(5) (Нова – м.02.2026 г.) Процедурата за определяне на допълнителното материално стимулиране включва:

1. мотивирано предложение и поименни списъци на служителите, изготвени съвместно от главния счетоводител, юрисконсулта и отдел „ТРЗ“;

2. решение на Академичния съвет;
3. заповед на ректора.

**§ 17. В „Раздел четвърти“ прави следните изменения и допълнения:**

1. Изменя наименованието на глава „Допълнително възнаграждение за публикационна активност“, която става:

„Допълнително възнаграждение за публикационна активност и други (Нова глава – м.03.2022 г., изм. – м.02.2026 г.).“

2. Създава нов член 30а:

„Чл. 30а. (Нов – м.02.2026 г.) (1) На работещите по трудови правоотношения в Университета се заплаща допълнително трудово възнаграждение за:

1. Подаден и публикуван в официалния бюлетин на Патентното ведомство патент за изобретение, собственост на Югозападния университет „Неофит Рилски“:

а) чуждестранен или европейски – равностойността на 2 публикации в квартал Q1;

б) български – равностойността на 1,5 публикации в квартал Q1.

2. Подадена и публикувана в официалния бюлетин на Патентното ведомство заявка за патент за изобретение, собственост на Югозападния университет „Неофит Рилски“:

а) чуждестранен или европейски – равностойността на 1,5 публикации в квартал Q1;

б) български – равностойността на 1 публикация в квартал Q1.

3. Подаден и публикуван в официалния бюлетин на Патентното ведомство полезен модел, собственост на Югозападния университет „Неофит Рилски“:

а) чуждестранен – равностойността на 1 публикация в квартал Q1;

б) български – равностойността на 1 публикация в квартал Q2.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение се определя със заповед на ректора в съответствие с посочения брой публикации по предходната алинея и определения размер по квартали, съгласно Приложение № 4 към Правилника.“

**§ 18. В „Раздел пети“ създава:**

1. Нова глава с наименование:

„Възстановяване на неоснователно получени суми (Нова глава – м.02.2026 г.).“

2. Създава нов чл. 32:

„Чл. 32. (Нов 02.2026 г.) (1) Неоснователно получени от преподаватели или служители суми, в резултат на счетоводно-технически грешки, включително грешки при изчисляване и изплащане на трудови възнаграждения, допълнителни възнаграждения, командировъчни, пътни или други плащания, както и суми, получени въз основа на



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

неверни или неточни данни и документи, подлежат на възстановяване от датата на установяване на обстоятелствата, послужили за неправомерното им изплащане.

(2) Възстановяването се извършва чрез доброволно плащане или по реда на удръжки от трудовото възнаграждение.“

**По пета точка от дневния ред:**

5.1. Отлага разглеждането на предложените проекти за изменение и допълнение на общи учебни планове, постъпили от Философския факултет с Докладна записка № 70-02-5/10.02.2026 година и с Докладна записка № 70-03-7/11.02.2026 година от Факултет „Обществено здраве, здравни грижи и спорт“.

5.2. За правилно и точно прилагане на изискванията и условията за обучение на докторантите в съответствие с приетите и утвърдени общи учебни планове, приема:

1. Ръководствата на основните звена да се запознаят с решенията от съвместното заседание на Научно-методическия съвет към Университетската комисия по качество на образованието и Отдела по качество, Протокол № 12/25.06.2025 година.

2. Да се свика разширен научно-методически съвет с участието на заместник-ректора по научноизследователската дейност и докторантското развитие, деканите, заместник-деканите по научноизследователската дейност, за обсъждане и формулиране на предложения, свързани с обучението на докторанти по задължителните дисциплини от общия учебен план на докторските програми. В работата на заседанието на разширения научно-методически съвет по компетентност да участват представители на Филологическия факултет и на Стопанския факултет, които осъществяват организирането и провеждането на обучението по задължителните дисциплини – английски език (чужд език) и управление на проекти.

Изпълнението по точка 5.2. възлага на заместник-ректора по научноизследователската дейност и докторантското развитие и на отдел „Академично и научно развитие“.

**По шеста точка от дневния ред:**

6. Приема да бъдат обявени конкурси за приемане на докторанти на незаетите места по професионални направления за учебната 2025-2026 година – 28 места, от които 24 места за редовна форма на обучение и 4 места за задочна форма на обучение.

**По седма точка от дневния ред:**

7.1. Във връзка с констатации по продължаваща проверка на документацията за прием и обучение на докторанти във Философския факултет, приема до изготвянето на окончателен доклад с резултатите от проверката временно да бъде преустановен приемът на докторанти на самостоятелна подготовка по докторските програми във Философския факултет.

7.2. Във връзка с Докладна записка с вх. № 70-08-17/27.01.2026 година на декана на Факултета по изкуствата, приема да бъде преустановен приемът на документи за чуждестранни граждани по докторска програма „Теория и практика на изпълнителското изкуство“ в професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство, език на преподаване – английски език, срещу заплащане на обучението, в срок до началото на летния семестър на учебната 2026 – 2027 година.

7.3. Информация за временно преустановения прием да бъде публикувана на сайта на Югозападния университет „Неофит Рилски“.



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„НЕОФИТ РИЛСКИ“  
БЛАГОЕВГРАД

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Препис-извлечение  
Протокол № 30 / 12.02.2026 година

**По осма точка от дневния ред:**

8.1. Приема Проект за промени в организационната структура на Дирекция „Електронни и споделени ресурси“:

8.1.1. Закрива звено „Поддръжка и приложно програмиране“.

8.1.2. Утвърждава структурата на Дирекция „Електронни и споделени ресурси“, както следва:

- Директор – 1 щат
- Заместник-директор – 1 щат

8.1.3. Звено „Системна инфраструктура и информационна сигурност“:

- Специалист-компютърни мрежи и системи – 8 щата
- Информатор офис – ½ щат
- Звукотехник – 1 щат

8.1.4. Звено „Образователна инфраструктура и интернет позициониране“:

- Системен администратор – 3 щата

8.2. Създава общоуниверситетско обслужващо звено „Отдел „Обществени поръчки““:

- Началник на отдел – 1 щат
- Експерти – 2 щата

8.3. На основание чл. 7, ал. 6 във връзка с ал. 4 от Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“ актуализира Приложение № 1 в съответствие с извършените промени по т.т. 1.1. и 1.2.

**По девета точка от дневния ред:**

9. Отлага обсъждането на предложението за допълване на Издателския план на Югозападния университет „Неофит Рилски“ за 2026 година за следващо заседание на Академичния съвет.

**По десета точка от дневния ред:**

10.1. Във връзка с Докладна записка вх. № 70-06-4/10.02.2026 година на декана на Стопанския факултет и Решение на Общото събрание, Протокол № 3/18.12.2025 г., относно отпускане на помощи за членовете на колектива за лекарства, при боледуване или други случайно настъпили събития, отпуска помощ в размер на 1550,50 (хиляди петстотин и петдесет евро и 50 цента) евро на М. С.

Да – 38. Против – няма. Въздържали се – няма.

10.2. По повод Международния ден на жената 8-ми март, приема еднократно за месец март 2026 година да бъде изплатено допълнително възнаграждение в размер на 170 (сто и седемдесет) евро на членовете на академичния състав и на работниците и служителите – жени, на първи основен трудов договор.

Ректорът не участва в обсъждането и гласуването по т. 10.2.

-----