

З А П О В Е Д

№ 2729

Благоевград, 04.11.2025 година

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 1 – 5 и чл. 41, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, с цел осигуряване на възможност за студенти, преподаватели и служители да закупят напитки храни в работно и в извънработно време, включително и в почивни и празнични дни, както и възможност за реализиране на приход от отдаване под наем на част от имот – публична държавна собственост,

Р Е Ш И Х:

I. Откривам процедура и утвърждавам тръжната документация за провеждане на търгове с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от три години на обект: „Площ от 2 кв. м. за поставяне на вендинг автомат за кафе и топли напитки“ – публична държавна собственост, находящ се в Учебен корпус № 1 (ет. 1) на ЮЗУ „Неофит Рилски“, на адрес: ул. Иван Михайлов, № 66, Благоевград 2700, първоначална месечна наемна цена в размер на 74.00 (седемдесет и четири) лева с ДДС. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електрическа енергия и вода.

II. Специални изисквания към участниците:

1. До участие в търга се допускат всички физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон, по Закона за кооперациите или по Закона за задълженията и договорите и като дружества по законодателството на държава членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

2. В предложението си кандидатите следва да представят техническа документация и подробно описание на вида, марката и модела на вендинг автоматите, от които да е видно включително поставената СЕ маркировка, както и посочване на параметри на електрическата енергия на предлаганите за монтиране машини, съгласно указанията на производителя.

3. Кандидатът, определен за наемател е длъжен при възникване на авария в машините, да я отстрани в срок до 2 работни дни, а при необходимост да подмени същите, като монтира други, със същите параметри.

4. Кандидатът, определен за наемател е длъжен да освободи обекта след изтичане на договора за наем или прекратяването му и да го предаде на наемодателя в състоянието, в което е бил приет. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва неговото състояние.

III. Предлаганите от кандидатите вендинг автомати трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са технически безопасени, с електрическо захранване 220 V/50 Hz и да са съобразени с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието им с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност.

2. Вендинг автоматите следва да са пълнен автомат – за машината за кафе с автоматично поставяне на чаша и захар.

3. Да бъдат с монтирани контролно-измервателни уреди – водомер и електромер. Автоматът за кафе да може да се свързва с течаща вода на определените в сградата места.

4. Разходите по монтирането и демонтирането на автоматите, както и разходите по свързването им към електрическата инсталация и водопроводната мрежа и монтирането на контролно-измервателни уреди са за сметка на наемателя, като тези дейности следва да се извършват в рамките на работните дни от 8.30 до 17 часа.

5. Машините да са настроени да приемат монети от 5 ст. (пет стотинки) до 2 лв. (два лева) и при възможност – банкноти от 5 (пет) до 20 (двадесет) лева, емитирани от БНБ и да връща ресто, с възможност за пренастройване след 01.01.2026 г. за прием на монети от 5 (пет) евро цента до 2 (две) евро и банкноти от 5 (пет) до 20 (двадесет) евро.

6. Предлагащите продукти от вендинг машините следва да отговарят на изискванията на Наредбата за предоставяне на информация на потребителите на храните, приета с ПМС № 97/19.03.2021 г. и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, приета с ПМС № 178/23.07.2004 година.

7. Предлагащите продукти следва да са на цени, в рамките на средните пазарни цени за съответния асортимент. Наемодателят има право да изисква мостри по време на срока на договора

IV. Критерии за оценка на предложенията – предложена най-висока наемна цена.

V. Начин на плащане: месечен наем, платим в български лева (след 01.01.2026 година – в евро) с платежно нареждане по банкова сметка или в касата на университета.

Консумативните разходи за електрическа енергия и вода, свързани с ползването на обекта се заплащат от наемателя, след подписване от страните на протокол и издаване на фактура,

VI. 1. Тръжната документация е безплатна и пълнен достъп до същата е осигурен по електронен път на интернет страницата на Югозападния университет „Неофит Рилски“ - <https://www.swu.bg/bg/swubg/annbg/>.

2. Заявления за участие в търга се подават в срок до 17 часа на 09.12.2025 г., в кабинет 202 “Обща канцелария”, ул. Иван Михайлов, № 66, Ректорат на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград.

3. Всяка седмица, от публикуването на обявата до изтичането на срока за подаване на предложенията, в работните дни от 09.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа, допускам оглед на обектите в присъствието на длъжностно лице (домакин на съответната сграда).

4. Депозит за участие в размер на 20 (двадесет) лева – за един обект, се внася по банкова сметка на ЮЗУ “Неофит Рилски” – Благоевград, в Общинска банка АД, Благоевград, BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG53 SOMB 9130 3360 6130 00 в срок до 09.12.2025 година.

5. Предложенията да бъдат разгледани и оценени на 10.12.2025 г. от 10.30 часа в Заседателната зала на Ректората, гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов, № 66.

6. Оценяването и класирането на постъпилите предложения да стане съгласно условията, посочени в документацията.

7. Обявата и утвърдената тръжна документация за участие да бъдат публикувани на сайта на университета. Информация относно провеждане на процедурата: тел.: 073 885501, лице за контакт: Камелия Илиева.

VII. За провеждане на търга определям комисия в състав:

Председател:

Членове:

Резервни членове:

Препис от заповедта да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР /п/

Проф. д-р Николай Марин