



ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ ·НЕОФИТ РИЛСКИ· БЛАГОЕВГРАД

ПРАВИЛНИК

ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Приет с решение на Академичния съвет, Протокол № 2 от 21.12.2011 година, доп. с решение на Академичния съвет, Протокол № 45/16.09.2015 г., изм. и доп. с решение на Академичния съвет, Протокол № 13/28.10.2024 година, изм. и доп. с решение на Академичния съвет, Протокол № 37 / 25.06.2026 година.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя реда и начина на атестиране на академичния състав на Университета в съответствие с действащото законодателство.

(2) Атестирането е средство за стимулиране на качествено усъвършенстване на основните дейности в Университета чрез научното и кариерно развитие на научно-преподавателските кадри и оптимизиране на възрастовата структура на академичния състав.

Чл. 2. Атестирането има за цел:

1. повишаване качеството и ефективността на учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата, научно-организационната, спортно-състезателната и други дейности в Университета;

2. (Изм. – м.06.2026 г.) оценка на постиженията, професионалните умения и приноса на атестираните в съответствие със заеманата от него академична длъжност с оглед осигуряването на ефективно използване на академичния състав на ЮЗУ „Неофит Рилски”;

3. оценка на резултатите от направените препоръки при предшестващото атестиране, отнасящи се до повишаване на квалификацията, творческата и деловата активност на атестираните, до неговата преквалификация, участие в учебния и в изследователския процес;

4. подобряване на подбора, квалификацията и професионалното израстване на кадрите;

5. стимулиране развитието на членовете на академичния състав и освобождаване на тези, които изостават от своето научно развитие и нямат принос в изследванията и учебната дейност.

Чл. 3. На атестиране подлежат:

1. (Нова – м.06.2026 г.) асистенти;

2. главни асистенти;

3. преподаватели, ст. преподаватели;

4. доценти;

5. професори.

Чл. 4. (Изм. и доп. – м.10.2024 г.) Не се атестират до изтичането на мандата, за който са избрани, или до освобождаването им:

1. ректорът и заместник-ректорите;

1а. (Нова – м.10.2024 г.) председателят и членовете на контролния съвет;

2. деканите и заместник-деканите;

3. (Отм. – м.10.2024 г.);

4. ръководителите на катедри;

5. (Нова – м.06.2026 г.) директорът на департамента.

Чл. 5. (1) Членовете на академичния състав се атестират в следните срокове:

1. Нехабилитираните лица – веднъж на три години.

2. Хабилитираните лица – веднъж на пет години.

3. Срокът за атестиране започва да тече от датата на сключване на трудов договор на съответното лице с университета.

4. Членовете на академичния състав подлежат на следатестационно наблюдение и контрол по ред и условия, определени с настоящия правилник.

Чл. 6. (1) Изменения в сроковете за атестиране настъпват в следните случаи:

1. При повишаване в академична длъжност, както и при получаване на образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", тече нов срок за атестиране, считано от датата на придобиването на съответната научна степен или академична длъжност.

2. При отсъствие от работа по болест повече от една година в течение на две последователни календарни години.

3. При отпуск по бременност и майчинство.

4. При неплатен отпуск.

5. При положителна или отрицателна оценка на извършваната дейност може да се извърши атестиране преди изтичане на предвидения срок, с решение на съвета на основното звено по предложение ръководителя на основното звено и/или на катедрения съвет.

6. Атестиране може да се извърши и за по-кратък период по мотивирано искане на подлежащото на атестиране лице или на ръководителя на основното звено.

7. (Нова – м.10.2024 г., изм. – м.06.2026 г.) Лицата по чл. 4 се атестират не по-рано от три години след изтичане на мандата им.

(2) (Нова – м.06.2026 г.) Решението за предсрочно атестиране по ал. 1, т. 5 задължително съдържа изрични мотиви, обосноваващи необходимостта от него. Атестационният период при предсрочно атестиране не може да припокрива период, за който лицето вече е било атестирано.

Чл. 7. Отдел "Университетски кадри" създава и поддържа база данни за атестирането на членовете на академичния състав и в края на всяка учебна година подготвя информация по основни звена за подлежащите на атестиране през следващата учебна година, които предоставя на ръководителите на основните звена.

II. ОРГАНИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 8. (1) Атестирането се извършва от назначена от ректора комисия, избрана с явно гласуване от съвета на основното звено, за срок от две години.

1. (Изм. – м.10.2024 г.) В състава на комисиите по атестиране не могат да участват: ректор, декан и техните заместници, председател на общото събрание на университета и на основните звена, председател на контролния съвет.

2. В състава на атестационната комисия участват от пет до седем хабилитирани лица – членове на академичния състав, в различни научни специалности и направления: председател, секретар и членове.

3. Председателят на комисията е хабилитирано лице, избрано от съвета на основното звено.

4. Комисията избира секретар измежду членовете си.

5. По изключение за секретар и членове могат да бъдат избирани, но не повече от двама, нехабилитирани лица на основен трудов договор, които притежават образователната и научна степен „доктор”.

Чл. 9. (1) Хабилитираните лица могат да бъдат избирани в състава на комисията по атестиране не повече от два последователни мандата.

(2) Нехабилитираните лица не могат да участват в състава на комисията по атестиране в два последователни мандата.

(3) За членове на комисията по атестиране се избират лица, които не подлежат на атестиране в периода на мандата. Изключения се допускат при обективна невъзможност.

Чл. 10. (1) (Изм. – м.10.2024 г.) Заседанията на комисията по атестиране са редовни, в случай, че присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния състав.

(2) Решенията се взимат с обикновено мнозинство и тайно гласуване.

III. КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 11. (1) (Доп. – м.06.2026 г.) Атестационната оценка е комплексна – оценява се научноизследователската, преподавателската, административната и други дейности на атестираното лице. Оценката задължително включва показателите по чл. 57, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(2) Атестирането на академичния състав се извършва по критерии, описани в приложение, както следва:

1. За оценяване на преподавател, старши преподавател – Приложение 1 в частите Б. и В.

2. (доп. – м.06.2026 г.) За оценяване на асистент и главен асистент – Приложение 1.

3. За оценяване на доцент и професор – Приложение 2.

(3) За положителна се приема оценката от атестирането, когато е не по-малка от:

1. За преподавател и старши преподавател – 6 точки.

2. (Нова – м.06.2026 г.) За асистент – 20 точки.

3. (Пред. т. 2 – м.06.2026 г.) За главен асистент – 25 точки.

4. (Пред. т. 3 – м.06.2026 г.) За доцент – 30 точки.

5. (Пред. т. 4 – м.06.2026 г.) За професор – 35 точки.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 12. (1) По предложение на ръководителя на основното звено, ректорът утвърждава график за атестиране на академичния състав в началото на академичната година.

(2) (Изм. – м.06.2026 г.) Процедурата по атестирането започва с писменото уведомяване на подлежащия на атестиране, на ръководителя на катедрата и на председателя на комисията по атестиране на основното звено, не по-късно от два месеца преди датата на атестиране.

Чл. 13. (1) Лицата, за които е открита процедура за атестиране, представят:

1. Материали по всеки един от критериите в съответното приложение.

2. Протокол от заседание на катедрен съвет за разгледани и одобрени документи по процедурата.

3. Резултатите от проведеното проучване на студентското мнение (комисията по качеството).

4. Документите на атестирания се обсъждат на заседание на катедрата в присъствието на атестирания не по-късно от 14-дни преди датата на атестирането. При обсъждането се вземат предвид и оценките, препоръките и резултатите от предходното атестиране.

5. В случай, че подлежащият на атестиране преподавател не представи в срока, указан в чл. 12, ал. 2, необходимите материали или представи данни с невярно съдържание, комисията по атестиране взема решение за отрицателна атестация.

Чл. 14. В едномесечен срок от получаване на решението на комисията по атестиране, съветът на основното звено разглежда и приема резултатите от атестирането на академичния състав.

Чл. 15. Атестаирането на академичния състав се извършва въз основа на самостоятелни комплексни оценки в съответствие с критериалната система по чл. 11 от настоящия правилник.

Чл. 16. Комплексните оценки са:

1. положителна;
2. отрицателна.

Чл. 17. От академична длъжност се освобождава лице, което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

Чл. 18. (1) Комисията оценява атестирания в съответствие с критериите за атестиране.

(2) Комисията по атестиране приема с решение комплексните оценки, с предложение за:

- а) запазване статута на атестирания;
- б) (Отм. – м.10.2024 г.);
- в) освобождаване от длъжност съгласно чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО и чл. 35, ал. 1, т. 3 от Закона за развитие на академичния състав в Република България.

Чл. 19. (1) (Изм. и доп. – м.10.2024 г.) Комисията по атестиране изготвя протокол за заседанието, в който задължително се вписват получените точки за всеки един от критериите по съответните приложения – научноизследователска, учебна, административна и други дейности, за всяко атестирано лице.

1. Протоколът от заседанието на комисията по атестиране се изготвя в два екземпляра и се подписва от председателя и членовете на комисията по атестиране.

2. Председателят на комисията внася решенията в съвета на основното звено в едномесечен срок.

Чл. 20. В 7-дневен срок от заседанието, председателят на комисията по атестиране връчва на атестирания протокола от заседанието. В същия срок се изпраща копие от протокола и на ръководителя на катедрата.

Чл. 21. (1) Атестаираното лице, което не е съгласно с решението на атестационната комисия, може да направи писмено възражение до ръководителя на основното звено с копие до председателя на комисията по атестиране в 7-дневен срок от връчването на протокола.

(2) (Изм. – м.06.2026 г.) Ръководителят внася за разглеждане в съвета на основното звено възражението и становището на комисията по възражението в 14-дневен срок.

(3) (Нова – м.06.2026 г.) Преди да се произнесе по възражението, съветът на основното звено задължително предоставя на атестираното лице възможност да бъде изслушано или да представи допълнително писмено становище.

Чл. 22. (Изм. – м.06.2026 г.) Решенията на съвета на основното звено се вземат с тайно гласуване.

Чл. 23. (Изм. – м.06.2026 г.) Предложенията за освобождаване от длъжност на атестираните се обсъждат и решават от съвета на основното звено.

Чл. 24. Чрез атестиране не могат да се освобождават членове на академичния състав, които:

1. заемат изборни ръководно-административни длъжности (за времето на мандата им);
2. (Доп. и изм. – м.09.2015 г.) предстои да се пенсионира, съгласно действащото законодателство, в срок от:

- а) три години – за хабилитираните лица;
- б) две години – за нехабилитираните лица.

Чл. 25. (Изм. – м.06.2026 г.) Решението на съвета на основното звено за освобождаване от длъжност се съобщава на атестирания в 7-дневен срок и може да се обжалва пред ректора в 7-дневен срок от датата на връчването му.

Чл. 26. (1) (Изм. – м.06.2026 г.) Ректорът може да отмени решението на съвета на основното звено и да го върне за ново разглеждане и решаване в съответствие с нормативните изисквания.

(2) Решението по предходната алинея се взима от съвета на основното звено с явно гласуване.

Чл. 27. (Изм. – м.06.2026 г.) Атестираните лица, които и след възражението получават „отрицателна“ оценка, се освобождават от длъжност по установения ред.

Чл. 28. (1) Материалите по атестирането се съхраняват в архива на комисията по атестиране.

(2) (Изм. – м.06.2026 г.) Заверено копие от протокола на съвета на основното звено се изпраща в отдел „Университетски кадри и правно осигуряване“ за личното трудово досие на атестираното лице.

Чл. 29. При необходимост, комисията може да поиска допълнителна информация и материали от катедрата във връзка с провежданото атестиране.

Чл. 30. Приложенията с критериите за атестиране са неразделна част от този правилник.

Чл. 31. Всички изменения и допълнения на правилника се извършват по реда на неговото приемане.

Допълнителни разпоредби

§ 1. (Нов – м.06.2026 г.) “Основно звено“ по смисъла на този правилник е факултет или департамент съгласно Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на ЮЗУ „Неофит Рилски“.