

ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – БЛАГОЕВГРАД
СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ И ОБЩЕЖИТИЯ

ПРАВИЛНИК

**ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ НА
ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД**

Приет с Решение на Академичния съвет, Протокол № 2 / 24.01.2024 година.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда вътрешният ред за ползване на студентските столове и общежития – правата и задълженията на ползвашите, отговорност и санкции.

Чл. 2. Правилникът е в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 година.

II. СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

Чл. 3. Студентските общежития са сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти на редовно обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

Чл. 4. (1) Настаняването в студентските общежития се извършва въз основа на класиране. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(2) Настаняването се извършва ежегодно, в началото на учебната година.

Чл. 5. (1) Настаняването на лицата, получили право да ползват общежитие въз основа на класиране и по право, се извършва със заповед на ректора.

(2) Студентите, получили правото да ползват общежитие, сключват договор за наем по образец.

(3) В случай че настанените лица по ал. 1 са заявили писмено желанието си да ползват стаята, в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед се издава за същата стая.

(4) Комисията по социално-битови въпроси съставя списък за запазените стаи на лицата, продължаващи обучението си, при условие че са класирани и са поддръжали стаята като добри стопани през преходната година.

Чл. 6. Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. при отстраняване от висшето училище в случаите по чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование;
3. когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
4. при отпадане на основанията по чл. 13 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.
5. при налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

Чл. 7. Лицата, настанени в студентското общежитие, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.
2. Да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощи помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи.
3. Да приемат посетители в определените часове – от 08:00 до 23:00.
4. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година.
5. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия, и други плащания за консумативи, ако такива са предвидени.
6. Да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и обслужващото звено за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието.
7. Да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 8. Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. Да познават и спазват изискванията на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и на този правилник.
2. Да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му.
3. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана.

4. Да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си.
5. Да не отглеждат животни в общежитието.
6. Да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания.
7. Да заплащат определения наем до 25-о число на преходния месец и други плащания в определените срокове.
8. Да освободят общежитието в срок до 15 дни след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие.
9. Да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии.
10. Да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналоги по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.
12. При окончателното напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми на управителя на съответния блок.
13. Да не пушат в стаите и в прилежащите коридори.
14. Да не се самонастаниват или преместват самоволно от една в друга стая или блок.
15. Да не разместват имуществото от едно помещение в друго помещение без разрешение на управителя на съответния блок.
16. Да не изнасят извън общежитието имуществото, зачислено му от домакина, както и имуществото за общо ползване.
17. Да не извършват преустройство на инсталациите и смяна на патроните на вратите без разрешение на управителя.
18. Да не поставят по первазите на прозорците и на други места предмети, които застрашават работещите или минаващи в района на общежитието граждани.
19. Да не регистрират в жилищното помещение фирма, да не го ползват или преотстъпват на други лица за разкриване на фирмена дейност, офиси или складове.
20. Да не поставят на неподходящи места радио- и телевизионни антени без разрешение на домакина.
21. Да не поставят/лепят какъвто и да е вид плакати и картини.

Чл. 9. (1) Настанените в студентските общежития заплащат наем за ползваните от тях помещения, включващ и реалните разходи за консумативи, намалени с държавната субсидия, семестриални депозити и други, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Размерът на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания се определя със заповед на ректора след съгласуване със Студентския съвет.

(3) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(4) Разпореждането с депозитите и възстановяването им при прекратяване на ползването се извършва от висшето училище, съгласувано със съответния домови съвет.

(5) Депозити се изразходват с протоколи, утвърдени от домовите съвети, за покриване на липси и повреди през учебната година.

(6) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

Чл. 10. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, както и военноинвалиди, заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители – студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 11. За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

Чл. 12. Студенти и докторанти, които се обучават при условията на чл. 21, ал. 2,3 и 5 от ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и прекъсналите или презаписалите учащи се, могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след настаняването на студентите, докторантите и специализантите, които отговарят на изискванията, определени с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

III. СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл. 13. Студентските столове са специализирани обекти, в които се осъществява столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 14. (1) Храната в студентските столове се калкулира по себестойност.

(2) Базовата стойност за едно хранене се определя от ректора.

(3) Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат 50 на сто от стойността на храната.

Чл. 15. (1) Ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната и редийни разноски в студентските столове.

(2) Държавната субсидия се определя в размер на един храноден, който включва равни суми за обяд и вечеря.

(3) Студентите, докторантите и специализантите заплащат консумираната храна по себестойност, намалена с размера на държавната субсидия.

Чл. 16. Звено „Студентски столове и общежития“ съвместно със Студентския съвет разработват правила за контрол на държавната субсидия в студентските столове и общежития.

Чл. 17. (1) Стопанисващите студентските столове съставят асортимент от ястия на основание „Сборник рецепти за студентските столове“ и „Сборник рецепти на кулинарните изделия, приготвени в заведения за обществено хранене“.

(2) Ястията се обявяват ежедневно на видно място по вид, грамаж и цена.

(3) Ежедневно се оставят и съхраняват контролни порции от всяко ястие в продължение на 48 часа.

(4) Ръководителят на звено „ССО“, представители на Студентския съвет и специалист от звено „ССО“ правят периодични проверки на грамажа на влаганите продукти по рецептурник, качеството на храната и калкулация на отделните ястия.

Чл. 18. (1) В складовете, производствените и трапезни помещения ежедневно се поддържа необходимата хигиена.

(2) Ръководителят на звено „ССО“ и специалист от звено „ССО“ правят ежедневни проверки на хигиената в производствените и трапезни помещения.

Чл. 19. Управлятелят на студентския стол предоставя всеки понеделник на оперативката на ръководителя на звено „ССО“ седмично меню за утвърждаване, в което строго да се спазват правилата за здравословно и енергийно хранене на студентите, като ежедневно приготвяне на разнообразна храна, плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти, месо, яйца. Задължително два пъти в седмицата се предлага риба.

Чл. 20. Отчитането на хранодните се извършва по инструкция на Министерство на образованието и науката.

Чл. 21. Право на столоващия да ползва държавната субсидия става след представяне на съответен документ, което се удостоверява от касиер.

Чл. 22. Столовете могат да се ползват за провеждане на тържества и мероприятия с писмено разрешение на ръководителя на Звено „ССО“.

Чл. 23. Храненето в студентските столове е на самообслужване.

Чл. 24. (1) Столуващите са длъжни да пазят ползвания инвентар, да пазят тишина и чистота в залата за хранене.

(2) На столуващите се забранява изнасянето на инвентар от обекта, пушенето, употребата на алкохол в обекта. Забранява се влизане в пререкания и саморазправа с обслужващия персонал.

Чл. 25. Столуващите имат право да правят предложения пред управителя на студентския стол с цел подобряване качеството на храната.

Чл. 26. При констатирани нередности столуващите могат да вписват констатациите в книгата за предложения и оплаквания и да изискват отговор по жалбите.

Чл. 27. Всеки обект за хранене трябва да има:

1. Санитарен дневник.
2. Книга за предложения и оплаквания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ

Чл. 28. Функциите по управлението на студентските общежития и столове се изпълняват от ректора, студентския съвет, управителя на студентския стол, управителите на студентските общежития и домовите съвети.

Чл. 29. (1) Ректорът на висшето училище:

1. издава заповеди за настаняване в студентските общежития;
2. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития, както и базовата стойност за едно хранене в студентските столове, след съгласуване със студентския съвет;
3. налага наказания за наруширане на условията и реда за ползване на студентските общежития и столове;
4. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития и столове;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането в студентско общежитие;
6. организира поддържането във висшето училище на бази данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове, както и предоставянето на данните в МОН;
7. утвърждава правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно със студентския съвет;
8. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития и столове.

(2) Упражняването на правомощията по ал. 1, т. 1, 3 и 6 може да се възлага със заповед на определено от ректора длъжностно лице.

Чл. 30. Студентският съвет:

1. съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития и правилата за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, които се управляват от висшето училище;
2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития и при необходимост дава становище по тях до ректора;
3. съгласува предложенията на управителите за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. изльчва свои представители в комисиите за класиране за настаняване в студентските общежития;
5. съгласува заповедите на ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития и за базовата стойност за едно хранене в студентските столове;
6. изльчва свои представители в комисиите по чл. 44, ал. 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в Академичния съвет;
7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития и столове;
8. изльчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития и столове;

9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития.

Чл. 31. Ръководителят на звено „ССО“:

1. организира отчитането на приходите и разходите общо за обслужващото звено и поотделно за всяко общежитие и стол;

2. отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове;

3. ежемесечно представя информация на управителя и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец;

4. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие и стол;

5. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 4 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;

6. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

Чл. 32. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентското общежитие се осъществяват от управителя и от председателя на домовия съвет.

Чл. 33. (1) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;

2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие съгласно приложение № 1;

3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;

7. прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално отчетни данни – вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;

9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред ръководителя на обслужващото звено и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на висшето училище;

10. ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

11. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

13. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания;

14. изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на след консултации със студентския съвет.

Чл. 34. (1). След приключване на настаняването, но не по-късно от 15 ноември, във всяко студентско общежитие се създава домови съвет.

(2) В състава на домовия съвет се включват: управителят на общежитието и от 4 до 6 представители от настанените студенти и докторанти, включително председател, един от които задължително е представител на Студентския съвет.

(3) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените студенти и докторанти, по начин и ред, определен от Студентския съвет. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок от една година.

(4) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 2 месеца.

(5) В случаите на предсрочно освобождаване, новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(6) Ректорът сключва договор с председателя на домовия съвет.

(7) Председателят на домовия съвет има право на:

1. възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на управителя, което се осигурява в рамките на бюджета на висшето училище;

2. заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(8) Председателят на домовия съвет при възможност се настанива в самостоятелна стая.

(9) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя изготвя тримесечните и годишните отчети;

2. дава становища по предложението за налагане на наказания при условията и по реда на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и този правилник;

3. съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания.

Чл. 35. Домовите съвети:

1. Участват в проверките съвместно с председателя на домовия съвет и управителя на общежитието;

2. Контролират за правилното прилагане на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и Правилника за вътрешния ред в студентските столове и общежития;

3. Изразходването на средствата по внесените депозити. .

Чл. 36. (1) Председателят на домовия съвет има право да свиква и ръководи заседанията на домовия съвет.

(2) Заседанията на домовите съвети са редовни, когато присъстват повече от половината от членовете.

(3) За всяко заседание на домовия съвет се изготвя протокол за постъпилите предложения и за взетите решения, подписан от членовете му.

Чл. 37. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието съгласувано със студентския съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповедта на ректора на висшето училище за определяне на месечните наеми.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

V. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 38. (1) Пропускателният режим в общежитията е денонощен.

1. Осъществява се от звено „ССО“ чрез портиер и охранител на фирма/паникбутон и при непрекъснат 24-часов режим на видео камери.

2. Гостите се допускат в общежитието само след представяне на документ за самоличност.

3. Дежурният портиер е длъжен да извика лицето, което търсят на портала.

4. Книгата за посещения трябва да бъде прономерована, прошнурована и заверена от ръководителя на звено „ССО“.

5. Входните врати на общежитията се затварят от дежурния на смяна портиер чрез ел. брава и от 23:00 ч. до 08:00 ч. се допускат само живущи в СО.

6. При влизане в общежитието живущите задължително показват на дежурния портиер пропуск за съответното общежитие.

7. Пропускът е личен и е със срок за съответната учебна година.

8. Външни лица могат да посещават студенти, ако последните са в СО и приемат своите гости на портала.

9. Гостите се допускат в общежитието, след като посетеният студент запише в книгата за гости паспортните им данни и часа на влизането им. При напускане на общежитието посетеният студент отбелязва в книгата за гости часа на напускане.

10. Гости, които не са вписани в книгата за регистриране на посещенията, не се допускат в СО.

11. Лица в нетрезво състояние или без документи за самоличност не се допускат в СО.

(2) Дневен режим.

1. Гостите в СО имат право да останат до 23:00 часа.

2. В студентските общежития времето за почивка е от 14:00 часа до 16.:00 часа и от 23:00 часа до 08:00 часа.

3. През определеното време за почивка обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на живущите в общежитието да почиват.

4. През определеното време за почивка в периода от 23:00 ч. до 08:00 ч. е забранено в общежитията да пребивават външни лица.

5. Приемането на гости в жилищните стаи става само със съгласието на всички обитатели на стаята.

6. Ползването на общи помещения за посрещане на гости и чествания става с подадена молба до ръководителя на звено „ССО“ и съгласие на председателя на домовия съвет и управителя на общежитието.

7. Ръководителят на звено „ССО“, управителят и председателят на домсъвета разписват молбата и я оставят на дежурния портиер, който носи пълна отговорност за спокойното протичане на празника, не по-късно 23:00 ч.

8. В случаите, когато студент, живущ в общежитието, подаде молба за личен празник, но се окаже, че прави услуга на външни лица, които не са от общежитието, студентът, подал молбата, носи отговорност за нарушаване на вътрешния ред.

9. За поведението на гостите е отговорен домакинът, който ги е поканил.

10. Студентът, поканил гостите, заплаща стойността на установените с протокол нанесени щети по време на ползване на помещението в двоен размер, по пазарни цени.

11. Протоколът по предходната т. 10 се изготвя и подписва в присъствието на студента от управителя на СО и членовете на домсъвета. Копие от протокола се връчва в тридневен срок на студента и на касиера.

Чл. 39. Хигиенизиране на блока.

1. Хигиенизирането на общите помещения, стълбище и асансьори се организира от звено „ССО“ чрез специализиран персонал.

2. Хигиенизирането на студентските стаи става от обитателите на стаите.
3. При провеждане на празненства в общите помещения хигиенизирането се извършва от домакина на тържеството.

VI. КОНТРОЛ

Чл. 40. (1) Ректорът на ЮЗУ „Неофит Рилски“ определя комисия за извършване на проверки на състоянието на управляваните от него студентски общежития и столове, която включва представители на ръководството на висшето училище, звено „ССО“ и на Студентския съвет.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на Студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на висшето училище.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересувано лице.

Чл. 41. (1) Управителят на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет, членове на домовия съвет и етажните отговорници извършва проверки на състоянието на съответното студентско общежитие.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

(4) В проверката по ал. 1 участие могат да вземат представители на Студентския съвет

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 42. (1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

(2) За повреди в стаите, причинени случайно или по непредпазливост, се дължи стойността на повреденото имущество по пазарна цена, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд. Отстраняване на повредата се извършва със заявка от управителя на съответния блок след подписване на протокол от домовите съвети и заплащане на дължимата сума.

(3) За умишлени повреди се дължи в троен размер сумата по т. 1, за което се съставя констативен протокол, подписан от ръководителя на звено „ССО“. За установени липси се дължи стойността им по пазарна цена към момента на откриването на липсата.

Чл. 43. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренасemanе на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети, или други нарушения на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и на този правилник, се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитие;
2. Отстраняване от общежитие за учебната година.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на ректора на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е съгласуван на Общо събрание на Студентския съвет при ЮЗУ „Неофит Рилски“, състояло се на 29.11.2023 година.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила с приемането му от Академичния съвет на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград.