



**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ "НЕОФИТ РИЛСКИ"**

2700 Благоевград, ул. Иван Михайлов, 66  
Tel. + 359 /73/ 8855 01, Fax: + 359 /73/ 8855 16

E-mail: [info@aix.swu.bg](mailto:info@aix.swu.bg)

<http://www.swu.bg>

## **Катедра "Мениджмънт и маркетинг"** **Информационен пакет ECTS**

**Специалност Бизнес мениджмънт и предприемачество**

**Магистърска програма: Мениджмънт на човешките ресурси  
в бизнеса**

**Образователно–квалификационна степен „Магистър“**

Обучението е предназначено за студенти завършили ОКС "бакалавър"/"магистър" в професионални направления, различни от 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика и 3.9. Туризм.

### **1. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА**

Настоящата квалификационна характеристика отразява обхвата и равнището на професионалните знания и умения, които завършилите специалността трябва да придобият, както и областите на бъдещата им професионална реализация. Прагматично организираният учебен план е съобразен с изискванията на съвременния пазар на труда и има за основна цел да подготви конкурентоспособни, високо квалифицирани специалисти по управление на човешките ресурси за нуждите на бизнеса.

### **2. ЦЕЛ НА ПОДГОТОВКАТА:**

Обучението за придобиване на професионална квалификация по "Мениджмънт на човешките ресурси в бизнеса" в образователно-квалификационна степен "Магистър" се осъществява в рамките на професионално направление 3.7. Администрация и управление. Целта на обучението е да подготви специалисти със знания и компетентност за изграждане на професионален подход към работа с хора в организациите, тяхното обучение и развитие. Специалистите, завършили специалност "Мениджмънт на човешките ресурси в бизнеса" придобиват задълбочени теоретични знания и практически умения свързани с набора, подбора, мотивацията, кариерното развитие на човешките ресурси в бизнеса, както и управление на конфликтите и промяната в организациите. Обучението на студентите по тази специалност включва задължителна специализираща подготовка и избираеми дисциплини. Създават се предпоставки и възможности при използване на целият арсенал от познания.

### **3. УСВОЕНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА**

#### **Знания**

1. Притежава и използва детайлни, теоретични и конкретни практически знания в областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса.
2. Притежава разширени и задълбочени теоретични и фактологични знания, свързани с най-новите постижения в областта на управлението на човешките ресурси.
3. Самостоятелно интерпретира придобитите знания, като ги свързва с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теории и принципи.

#### **Умения**

1. Притежава умения за боравене със специализираната терминология за набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса.
2. Притежава умения да борави с информационни източници.
3. Умее да намира, извлича и конспектира информация от различни източници в научната литература.

4. Синтезира и оценява и обработва информация при самоподготовката си.
5. Коректно подбира и прилага методите и средствата в областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса.
6. Умее да създава самостоятелно научен текст и да го оформя в научни разработки с ясно определени цели, задачи, методологически апарат, резултати и изводи от изследването.
7. Умее да подготвя презентации, с които да представя резултатите от своите научни разработки и изследвания.
8. Притежава умения да решава и преодолява проблеми, обусловени от липсата на достатъчна вторична информация, целенасочени научни разработки по въпросите на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса, трудности при набирането на първична информация и пр.
9. Прилага професионално знанията и придобития практически опит чрез нови, нестандартни подходи и добре аргументирани решения.
10. Прилага логическо мислене и проявява новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи.

#### **Компетентности**

##### **1. Самостоятелност и отговорност**

- Притежава способност да интерпретира различни научни становища в областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса, като формулира собствени виждания.
- Създава и интерпретира нови знания в областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса чрез собствени изследвания или друга научна дейност.
- Поема отговорност да управлява изпълнителски екипи и ресурси, включително в екстремни ситуации при експлоатация на обекти и при управление на структури.
- Проявява творческо мислене и практически умения при разработване и реализация на проекти, свързани с човешките ресурси, като отчита влиянието на множество фактори.
- Ръководи работа в екип и обучава други в професионален план.
- Притежава способност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси.
- Поема отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори.
- Проявява творчество и инициативност в управленската дейност.
- Преценява необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната ефективност.

##### **2. Компетентности за учене**

- Притежава капацитета да подбира, усвоява и прилага необходимите знания при използването на първична и вторична информация.
- Критично оценява степента на своята подготовка и съответствие на знанията си с необходимите за професията.
- Определя своите образователни потребности за повишаване на квалификацията и/или за преквалификация.
- Последователно оценява собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения и планира необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация.

##### **3. Комуникативни и социални компетентности**

- Анализира идеи, изразява проблеми и предлага решения в професионална среда на равнопоставени и висшестоящи, както и пред неспециалисти.
- Формулира убедителни становища, като използва качествени и количествени факти, аргументи и критерии.
- Излага разбираемо възгледите си по частни и глобални проблеми, оценява и приема аргументите на събеседниците си.
- Изразява отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки.
- Проявява широк личен мироглед, като показва разбиране, ангажираност и солидарност с другите.
- Притежава необходимия капацитет да представя пред публика резултатите от своите разработки и проведени научни изследвания в областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса.

##### **4. Професионални компетентности**

- Събира, класифицира, оценява и интерпретира данни от областта на набора, подбора, мотивацията и развитието на човешките ресурси в бизнеса с цел решаване на конкретни задачи.
- Събира, обработва и анализира данни до оптимизационни или крайни решения или иновационни идеи.
- Способен е да подготвя и провежда самостоятелно научни изследвания.
- Притежава компетенциите да избира подходящите научноизследователски подходи и методи.

- Притежава капацитета да подбира и представя научна информация пред аудитория.
- Намира решения на казуси от социален, морален и етичен характер, особено при работа в екип и при обучение.
- Прилага придобитите знания и умения в нови или непознати условия.
- Проявява способност да анализира в по-широк или интердисциплинарен контекст.
- Използва нови стратегически подходи.
- Формира и изразява собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на обучение.

#### **4. СФЕРИ НА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ**

Завършилите магистърската програма „Мениджмънт на човешките ресурси в бизнеса” получават специализирана подготовка, позволяваща им да работят съгласно Списъка на длъжностите в Националната класификация на професиите и длъжностите (2011 г.) като:

121 Ръководители в бизнес услугите и административните дейности; 1212 Ръководители по управление на човешките ресурси; 12126001 Управител, човешки ресурси; 12126002 Директор/Мениджър човешки ресурси; 12126003 Ръководител, отдел човешки ресурси; 12126004 Ръководител, сектор човешки ресурси; 12126005 Ръководител, организация и ефективност на труда; 12126006 Ръководител, набиране на персонал; 12126007 Ръководител, здравословни и безопасни условия на труд; 2424 Специалисти по обучение и развитие на персонала; 24246001 Експерт, обучение и квалификация; 24246002 Специалист, обучение и развитие; 24246003 Специалист, развитие на работната сила; 24246004 Организатор обучение;

Квалификационната характеристика на специалността "Бизнес мениджмънт и предприемачество" за образователно-квалификационна степен "Магистър" с професионална квалификация "Магистър по мениджмънт на човешките ресурси в стопанския сектор" е основен документ, който определя разработването на учебния план и учебните програми. Тя е съобразена със Закона за висшето образование, с Наредбата за държавните изисквания за придобиване на ОКС "Магистър", "Бакалавър", "Специалист" и с Правилниците на ЮЗУ "Неофит Рилски".

## СТРУКТУРА НА УЧЕБЕН ПЛАН

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛНОСТ: БИЗНЕС МЕНИДЖМЪНТ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН: МАГИСТЪР

МАГИСТЪРСКА ПРОГРАМА: МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В БИЗНЕСА

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: МАГИСТЪР ПО МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В БИЗНЕСА

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: РЕДОВНА И ЗАДОЧНА

<b>Първа година</b>			
<b>Първи семестър</b>	<b>ECTS кредити</b>	<b>Втори семестър</b>	<b>ECTS кредити</b>
1. Икономикс	6.0	1. Предприемачество	6.0
2. Бизнес мениджмънт	6.0	2. Бизнес планиране и контрол	6.0
3. Маркетинг	6.0	3. Икономика на труда	6.0
4. Международен бизнес	6.0	4. Ценови стратегии	6.0
5. Управленски решения	6.0	5. Избираема дисциплина - I група	6.0
		<b>Избираеми дисциплини (студентите избират една дисциплина)</b>	
		<b>Избираеми дисциплини – I група</b>	
		1. Делова кореспонденция	6.0
		2. Организиране на дейността на предприятието	6.0
		3. Иновации и иновационна политика	6.0
		4. Управленски бизнес етикет	6.0
	Общо 30		Общо 30
<b>Втора година</b>			
<b>Първи семестър</b>	<b>ECTS кредити</b>	<b>Втори семестър</b>	<b>ECTS кредити</b>
1. Набиране и подбор на човешките ресурси	5.0	1. Управление на трудовите възнаграждения	5.0
2. Организация и оперативно управление на човешките ресурси	5.0	2. Социално осигуряване	5.0
3. Управление на таланта	5.0	3. Управленска психология	5.0
4. Мотивация и стимулиране на човешките ресурси	5.0	Държавен изпит или защита на дипломна работа	15.0
5. Избираема дисциплина – II група	5.0		
6. Избираема дисциплина – III група	5.0		
		<b>Избираеми дисциплини (студентите избират две дисциплини)</b>	
		<b>Избираеми дисциплини – II група</b>	
		1. Управление на човешките ресурси и конкурентоспособност	5.0
		2. Селф концепцията в УЧР	5.0
		3. Управление и развитие на кариерата	5.0
		4. Управленско консултиране при управление на човешките ресурси	5.0
		<b>Избираеми дисциплини – III група</b>	
		1. Управление на конфликти	5.0
		2. Управление на екипи	5.0
		3. Трудови отношения и договаряне	5.0
		4. Организационна култура и етикет	5.0
	Общо 30		Общо 30

**ОБЩО ЗА 2 УЧЕБНИ ГОДИНИ: 120 КРЕДИТА**

**ОПИСАНИЕ УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ**  
**Специалност: МЕНИДЖМЪНТ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В БИЗНЕСА**  
**ОКС „Магистър“**

**ИКОНОМИКС**

**ECTS кредити: 6**

**Форма за проверка на знанията: текущ контрол и изпит**

**Семестър: 1**

**Методическо ръководство:**

Катедра: Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Икономикс” е студентите да получат задълбочени знания за съществените характеристики на действащите икономически системи, основните принципи на икономическото мислене, мотивацията в действията на пазарните субекти. Ударението се поставя върху възгледите за еволюиращите модели на пазарното стопанство, системите, структурите и агентите на пазарните отношения, тенденциите и динамиката на определящите икономически показатели.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Икономическа политика: цели, мерки и инструменти. Измерване и структура на националната икономика. Икономически растеж. Икономически цикъл. Безработица и инфлация. Фискална политика. Пари, парична политика и централна банка. Макроикономическа политика в отворена икономика. Европейска икономическа интеграция. Макроикономическа политика в отворена икономика.

**Технология на обучение и оценяване**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

**БИЗНЕС МЕНИДЖМЪНТ**

**ECTS кредити: 6**

**Форма за проверка на знанията: текущ контрол и изпит**

**Семестър: 1**

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на дисциплината е да сведе теоретичните познания, получени по „Бизнес мениджмънт“ към един практически ракурс. За целта лекциите се провеждат под формата на консултации с предварително оформените по желание на студентите групи от по 3-4 човек, които избират конкретна фирма, обект на анализ.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Формиране на групите и избор на конкретна фирма, която ще бъде обект на анализ. Общ анализ на изработването на бизнес-план на фирмата на основата на наученото от дисциплината „Основи на управлението“. Механизъм на изработване на стратегията на фирмата. Матрицата на БКГ. Даване на указания за начина на изработване на матрицата на Джeneral Електрик и Матрицата на Ансф. Формулиране на стратегията и силните и славите страни на фирмата. Указания за изчисляване на система от финансови показатели, показващи състоянието на фирмата. Изчисляване на критичния обем на производство и построяване на графика.

**Технология на обучение и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

**МАРКЕТИНГ**

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 1

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Тази учебна дисциплина има за цел да задоволи потребността на студентите от знания за икономическите методи на управление в условията на пазарна икономика. В процеса на обучение ще бъде получена достатъчно информация за методите и подходите как правилно да се решават проблемите на производството и реализацията на продукцията на фирмите, как бързо да се приспособяват към потребностите и промените на пазара, защо да се диференцира спрямо потенциалните потребители и др. в програмата е предвидено разглеждането на основни въпроси, касаещи същността, ролята, средствата и възможностите на маркетинга. Целта е да доразвие получените теоретични знания в областта на маркетинга и да им придаде практическа насоченост и завършеност. Наред с представянето на фундаментални познания се формират умения за прилагане на тези знания в практиката. Това определя интердисциплинарния характер на преподаването и обучението и очакваните резултати, че получените знания ще подпомогнат изучаването, както на другите дисциплини така и на дисциплините с икономическа и бизнес насоченост.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Възникване, роля и концепции на маркетинга. Маркетингова среда. Методическо и информационно осигуряване и приложение на маркетинговите проучвания. Маркетингови програми. Изследване на пазарите, потребностите и потребителите. Целта на първата част е студентите да придобият знания и умения, относно маркетинговите мероприятия, като се формира ясна представа и убеждение в студентите, че маркетингът е силен инструмент за постигане на фирмените цели. Усвояване на терминологичния апарат и основните постановки, характеризиращи маркетинговата дисциплина. Маркетингови стратегии. Сегментиране на пазара и позициониране на продуктите. Маркетингови служби. Стоката като маркетингово средство. Дистрибуцията като маркетингов инструмент. Цените като маркетингово средство. Проникването на стоките като маркетингово средство. Планиране и контрол на маркетинговата дейност.

**Технология за обучение и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## МЕЖДУНАРОДЕН БИЗНЕС

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 1

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Учебната дисциплина "Международен бизнес" има съществено значение за студентите от специалността, поради изключително важната роля на външнотърговския обмен и другите форми на международното сътрудничество за развитието на бизнеса на фирмите. В структурно отношение обхваща основни теоретико- методологични и приложни знания относно основните групи участници в международния бизнес и различните форми за навлизане на международните пазари. Внимание е отделено на сделките на компенсационен принцип, лицензионното споразумение, франчайзинга и преките чуждестранни инвестиции като форма за навлизане на международните пазари.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Участници в международния бизнес. Начини за навлизане на международния пазар. Фирми, които инициират и осъществяват международен бизнес. Посредници в международния бизнес. Съдействащи организации в международния бизнес. Износ, основни етапи в процеса на износ. Форми на плащане при износа и вноса. Източници на финансиране на външнотърговските операции. Сделки на компенсационен принцип. Лицензионно споразумение. Франчайзинг. Преки чуждестранни инвестиции – същност и

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

основни характеристики. Видове преки чуждестранни инвестиции. Мотиви за осъществяване на преки чуждестранни инвестиции. Международни смесени предприятия.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** Текущ контрол и изпит

**Семестър:** 1

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Лекционният курс по дисциплината “Управленски решения” е разработен в съответствие с общите цели на специалността. В структурно отношение обхваща основни теоретико-методологични и приложни знания относно избора, методите и моделите, реализацията на вземане на управленски решения. Целта на учебната дисциплина е да разшири познанията на студентите - бакалаври, редовно обучение по проблемите за вземане на управленски решения и на тази база да допринесе за придобиване на комплексна многофункционална подготовка без да дублира основни въпроси, които са предмет на други учебни дисциплини.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност на понятието “решение”. Видове решения. Процеса на вземане на управленски решения. Човек, организация, решение. Основни управленски функции в организацията. Проблеми и тяхното решаване: икономико-математически модел. Субективни и обективни фактори на решенията. Личностни фактори. Ситуационни фактори. Неопределеност и ситуационния механизъм. Специфични техники на фаза подготовка на управленските решения. Диагностика на ситуацията и определяне на целите на решенията. Техники при оценка на факторите на решенията. Техники при работа с алтернативите. Методи за вземане на управленски решения. Модели за вземане на управленски решения. Използване на моделите в процеса на вземане на управленски решения. Разработване и реализация на управленските решения: Основни етапи. Подготовка за разработване на управленските решения. Разработване на управленските решения. Взимане на решения, реализация и анализ на резултатите. Техники за реализация на решенията. Пролонгирани решения. Многокритериален избор и оценъчна система. Многокритериална оценка, изисквания към системата от критерии. Метода “стойност-ефективност” – “разходи-печалба”. Оценъчна система. Школи. Количествени и качествени експертни оценки. Разработка и контрол на реализацията на решенията. Стратегическо и тактическо планиране. Реализация на решенията в организацията. Разработване на управленски решения в условията на неопределеност. Контрол върху реализацията на управленското решение. Управленски решения и комуникация. Барииери пред комуникацията. Подобряване на комуникацията в организацията. Рискът при вземането на управленски решения. Разпространени правила за ограничаване на субективната страна на риска при вземане на решения. Управленски решение и информационни бизнес интелигентни системи. Същност, основни компоненти и основни етапи при изграждане на информационни бизнес интелигентни системи.

**Технология на обучение и оценяване**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текуща контрол и изпит

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

Стопански факултет

**Анотация:**

Лекционният курс е насочен към разкриване същността, съдържанието, управлението и организацията на предприемаческия бизнес в пазарната икономика. Целта на учебната дисциплина е студентите да получат задълбочени знания по теоретичните и практическите проблеми на предприемачеството и да се запознаят с основни подходи на неговата реализация в съвременните условия. Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за теоретичните основи и развитието на икономическата теория за предприемачеството; усвояване на знания за същността и характерните черти на предприемачеството, неговата роля за решаването на социално-икономически проблеми и необходимите икономически условия и институционални предпоставки за неговото развитие. Запознаване с проблемите и подходите при организацията и управлението на предприемаческия бизнес.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Теории за предприемачеството. Същност на предприемачеството. Качества на предприемачите в научната литература. Мотиви за предприемачески бизнес. Функции на предприемача. Субекти и обкръжаваща среда на предприемаческата дейност. Условия и фактори за развитие на предприемачеството. Видове предприемачество. Роля на предприемачеството за социално-икономическото развитие. Предприемаческа идея. Иновациите в предприемаческата дейност. Предприемачески решения. Предприемачеството като професия. Култура, етика и социална отговорност в предприемаческата дейност.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## БИЗНЕС ПЛАНИРАНЕ И КОНТРОЛ

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Необходимостта от изучаването на учебната дисциплина „Бизнес планиране и контрол“ произтича от ролята на планирането като основна функция на управлението на предприятието. В нея са включени теми, които акцентират върху теоретико-методологическите въпроси на планирането и прогнозирането. Разкриват се същността и съдържанието на фирмения планов процес, извеждат се принципите, на които се основава той и се характеризират различните видове планове. В програмата значително място се отделя на темите, свързани със стратегическото фирмено планиране, както и на планирането на дейностите по отделните функционални направления на стопанската организация. Характеризират се отделните видове стратегии и се акцентира върху методите за анализ. Разглеждат се подходи, методи и показатели за планиране на различните дейности на фирмата.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Обща характеристика на фирменото планиране. Системен подход в планирането. Прогнозиране. Бизнес план. Структура и съдържание на бизнес плана. Информационно осигуряване на бизнес планирането. Стратегическо фирмено планиране. Анализ на вътрешното състояние и прогнози за развитието на стопанската дейност на предприятието. Анализ на външната среда. Предмет и значение на анализа. Фактори на макросредата. Фактори на микросредата. Стратегически бизнес план. Определяне на мисията и целите. Същност и значение на стратегическото планиране. Стратегии на предприятието. Функционални бизнес планове. Същност и видове. Последователност и технология на разработване. Разработване на маркетингов план. Планиране на производството. Производствена програма. Планиране на материалните ресурси. Планиране на иновациите. Инвестиционен бизнес план. Бизнес план за персонала Контрол върху изпълнението на бизнес плана.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при

**Седмичен хорариум:** 3л + 1су

**Вид на изпита:** писмен



осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ИКОНОМИКА НА ТРУДА

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Лекционният курс по дисциплината е разработен в съответствие с общите цели на специалността. В структурно отношение обхваща: основни страни и характерни черти на съвременния труд; същност, характеристики и особености на пазара на труда, основни проблеми на съвременния пазар на труда; същност, видове, състояние, тенденции и управление на заетостта и безработицата; същност и елементи на цената на труда и работната заплата, форми и системи на заплащане на труда; качество на труда и работната сила; същност и управление на условията на труд, същност и характеристики на индустриалните отношения; същност, значение, измерители и подходи за повишаване на производителността на труда. Наред с представянето на фундаментални познания се формират умения за прилагане на тези знания в практиката. Това определя интердисциплинарния характер на преподаването и обучението и очакваните резултати, че получените знания ще подпомогнат изучаването, както на другите дисциплини така и на дисциплините с икономическа и бизнес насоченост. Целта на учебната дисциплина е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Основни страни и характерни черти на съвременния труд. Същност, характеристики и особености на пазара на труда. Актуални проблеми на съвременния пазар на труда. Същност, измерители, равнище и динамика на заетостта и безработицата. Форми и видове заетост и безработица. Управление на заетостта и безработицата. Цена на работната сила. Заплащане на труда. Безопасни и здравословни условия на труд. Производителност на труда. Качество на труда и на работната сила. Индустриални отношения.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ЦЕНОВИ СТРАТЕГИИ

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Курсът по дисциплината е съобразен с предвидения хорариум по учебен план на специалността. Дисциплината е включена във фундаменталния блок задължителни дисциплини, като целта е да се положат стабилни основи, върху които ще се надграждат бъдещите познания на студентите по специалните дисциплини, включени в по-горните курсове на специалността. Курсът е изграден на базата на съвременните постижения на теорията и практиката в областта на либерализираните и на държавно регулираните цени. Целите и задачите на учебната дисциплина са студентите да придобият знания и умения по преподавания материал. В процеса на обучение студентите трябва да усвоят теоретичните основи на фирмените и държавните стратегии, както и да добият компетентност за реалното приложение на ценовите стратегии, прилагани от фирмите, съобразно пазарната ситуация.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност, принципи, цели, задачи, изисквания, начини, етапи и информация за разработване на ценови стратегии. Характеристика на широко използвани ценови стратегии. Ценови стратегии в зависимост от равнището на цените. Ценови стратегии спрямо различните купувачи. Ценови стратегии съобразно

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

характера на пазара. Ценови стратегии в зависимост от пазарната ситуация. Ценови стратегии, отчитащи разходите, качеството и различните фази на жизнения цикъл на стоките. Стратегия на трансферни цени. Стратегия на актуализация и тестване на цените. Рискове и застраховане при прилагане на ценовите стратегии. Необходимост, цели и видове държавни стратегии на регулиране на цените. Държавни стратегии на пряко регулиране на цените. Държавни стратегии на косвено и комбинирано регулиране на цените. Държавни стратегии на регулиране на цените на някои стоки в европейските страни. Стратегии на наддържавно регулиране на цените на ЕС.

#### **Технология на обучение и оценяване**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

### **ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** Текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

#### **Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

#### **Анотация:**

Дисциплината има за цел да формира комуникативна компетентност при ползване на деловата реч в различни ситуации. Теоретико-практическата ѝ насоченост позволява усвояване на основни знания за деловото общуване и на умения за успешно съставяне на делови текстове и документи съгласно нормативно-методическите изисквания на националните и международни стандарти. Курсът лекции представя основните типове кореспонденция в деловата сфера. На базата на съвременните теоретични постановки за деловото общуване се дават знания за различните жанрове на административната, търговската, протоколната кореспонденция и кореспонденцията на европейските институции. Особено внимание се отделя на тези видове кореспонденция, които са свързани с бъдещата професионална реализация на студентите. Акцентира се върху спецификата на деловия стил, език и етикет.

#### **Съдържание на учебната дисциплина:**

Речева комуникация и делово общуване. Видове кореспонденция. Делова кореспонденция и документация. Нормативна база и инструментариум. Делово писмо – същност, модели, реквизити.

Типове делови писма и изисквания при съставянето им. Автобиография. Административна кореспонденция – организационно-разпоредителни документи, справочно-инф. документи и документи от общ характер. Търговска кореспонденция – търговски писма, контрактни документи, транспортни документи. Дипломатическа кореспонденция – елементи на дипломатическите документи, основни видове дипломатическа кореспонденция. Език и стил на деловата кореспонденция.

#### **Технология на обучение и оценяване**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

### **ИНОВАЦИИ И ИНОВАЦИОННА ПОЛИТИКА**

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

#### **Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

#### **Анотация:**

Дисциплината “Иновации и иновационна политика” има за задача да представи на студентите основни знания в областта на иновациите и иновационната политика. В курса от лекции са представени в систематизирана форма възгледи, знания и формулировки на различни водещи автори и икономисти, характеризиращи същността, условията и съдържанието на учебната дисциплина по мениджмънт на

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

иновациите. Иновационната дейност се разглежда в неговата функционална и технологична последователност, на двете възможни и най-широко изследвани нива – макроикономическо и на микроравнище, при което посочените трактовки, изводи и становища взаимно се предполагат и функционално обуславят. Целта на учебната дисциплина е студентите да получат знания и да формират конкретни умения в тази важна за съвременната икономика област, която на настоящия етап безусловно се счита за водеща, особено при наличието на пазар и конкуренция. Анализира се дейността по прилагането на интегриран подход към иновациите като в курса се поставят и разглеждат редица общи и конкретни /частни/ икономически особености, характеризиращи стратегиите, формите и средствата за осъществяване на иновационна дейност в страната, посочват се субектите и необходимите качества за осъществяване и реализация на иновации, разкрива се степента на иновационната активност и бариерите пред тях, състоянието, формите и темповете на иновациите в нашата страна, европейските практики в това отношение и др. подобни.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Въведение, цел и задачи на учебната дисциплина. Иновациите – централен проблем на стратегиите и политиката на развитие на съвременната икономика. Роля на иновациите в предприемаческата дейност. Иновационен процес. Класификации на иновациите. Стратегии за осъществяване на иновационна дейност. Иновационни мрежи. Характеристика на предприемача и новатора. Иновационна активност и бариери пред иновациите. Иновация и интелектуална собственост. Мениджмънт на иновациите и тенденциите в иновационната дейност. Изграждане на иновационна инфраструктура в България. Развитие на европейското изследователско пространство.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНСКИ БИЗНЕС ЕТИКЕТ

**ECTS кредити:** 6

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Днес бизнес етикетът като практическо умение е икономическа необходимост. За личността - за да се получи и задържи желаната работа, да си осигури кариерно развитие, да подобри ефективното си професионално представяне и да получава удовлетворение от работата си. За компанията - за да вдигне нивото на фирмената си култура, да бъде конкурентноспособна и да създава добро име пред партньорите и клиентите си. Целта на курса на обучение по дисциплината е студентите да придобият нови знания и умения за прилагане на етичните стандарти при вземане на качествени професионални решения. Знанието на управленския бизнес етикет ще даде ясни ориентири при избор на приемливо поведение в проблемни ситуации в бизнеса. Деловият етикет дава възможност да се развият оптимални и трайни отношения с партньорите. Познаването на бизнес етикетът като важна част от бизнес комуникацията, осигурява на поведенческо равнище съгласуване на интересите на всички участници в общуването.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Бизнес етикет – възникване и развитие. Разликите между класическия етикет и бизнес етикета. Визитната картичка. История на визитната картичка. Подготовка и използване на визитната картичка. Делова кореспонденция. Деловото писмо. Използване на факс. Интернет. Електронната поща в деловото общуване. Skype. История на поздравителната картичка. Телефонен бизнес етикет. Мобилните разговори в деловото общуване. Основни принципи и средства на деловия етикет. Деловата беседа. Преговори. Принципи при водене на делови преговори. Публични речи. Доклад. Презентация. Личностна делова комуникация. Деловите познания. Изясняване и прилагане на правилата за делови външен вид. Невербална комуникация в деловото общуване. Международна невербална комуникация. Взаимоотношения от типа „ръководител – служител“. Взаимоотношения „служител – ръководител“. Бизнес етикет за служители. Взаимоотношения с колеги. Изграждане на екип. Емоции и взаимоотношения. Взаимоотношения с партньори и клиенти. Речев етикет. Типове речева култура в деловото общуване. „Пътен“ етикет.

**Технология на обучението и оценяване:**

**Седмичен хорариум:** 2л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Набиране и подбор на човешки ресурси” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област. Основните задачи, които следва да бъдат решавани при реализацията на учебната програма са: усвояване на знания за същността и основните проблеми свързани с набирането на човешки ресурси; усвояване на знания за същността и основните проблеми свързани с подбора на човешки ресурси.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност и цели на набирането на човешки ресурси. Етапи на процеса на набиране на човешки ресурси. Определяне на изискванията към кандидатите. Източници за набиране на човешки ресурси. Методи за набиране на човешки ресурси. Предварително оценяване по документи на набраните кандидатури. Същност и цели на подбора на човешки ресурси. Етапи на процеса на набиране на човешки ресурси. Методи за подбор на човешки ресурси. Електронни системи за набиране и подбор на човешки ресурси. Управление на процеса на набиране и подбор на човешки ресурси

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Организация и оперативно управление на човешките ресурси” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Анализ и проектиране на системата от длъжности в предприятието. Определяне на потребностите на предприятието от ЧР. Организация на работното време и почивките в предприятието. Обучение на ЧР. Същност, цели и етапи на обучението на ЧР в предприятието. Етапи и практически стъпки на обучението на ЧР в предприятието. Оценяване на персонала. Същност и основни цели на оценяването на персонала в предприятието. Разработване на стратегия и политика за оценяване на персонала в предприятието. Разработване на вътрешна нормативна уредба за оценяване на персонала в предприятието – подбор на техники за оценяване; организация на работата по оценяването; процедури за оценяване и обжалване на резултатите от оценяването. Здравословни и безопасни условия на труд. Използване на ЧР. Международни стандарти за качество и изисквания за ЧР в тях.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Вид на изпита:** писмен

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Вид на изпита:** писмен

осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ТАЛАНТА

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина е разглеждане на множество теоретични концепции на водещи изследователи и специалисти, известни консултантски компании от различни страни в областта на управлението на таланта като функция на управлението на фирмата, носеща самостоятелно значение и изпълняваща важна роля. Изучаване на специфичния „профил“ на таланта и програми за управление на таланта, включващи стратегии и етапи при изграждането, въвеждането и управлението, както и трудности, възникващи при реализацията на една съвременна Програма за управление на таланта.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност и етимология на понятието „талант“. Кадрови резерв или управление на таланта. Оценка на таланта. Сегментация на човешкия ресурс. Асесмънт център. Методите за идентификация на талантите. Матрица „потенциал – трудово представяне“. Компетентностен модел. Функционални области в работата на мениджъра. Определяне на потребностите от развитие. Изграждане на профил на длъжността. Картотекиране на талантите. Основни фактори, влияещи на управлението на таланта. Програмата за управление на таланта. Коучингът като стил на управление в организацията. Наставничество. Управленецът-талант.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина е студентите да придобият знания и умения по преподавания материал, като се формира ясна представа и убеждение в тях, че действащата нормативна уредба в сферата на мотивацията и управлението на човешките ресурси, респ. на поставените в специфичните нормативни документи на национално и фирмено равнище принципи, практически подходи и методически инструментариум са действителен и реален инструмент за постигане и синхронизиране на интересите, мотивацията и поведението на наетата работна сила с целите и изискванията на провежданата от държавата и работодателите икономическа и социална политика.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност на мотивацията. Исторически преглед на отделните психологически школи. Механизъм на изграждане на мотивационни стратегии. Връзка между „стратегия“ и „структура“. Съдържателни и процесуални мотивационни модели. Терията на Скинър, Лютанас, Хъртсбърг и Маслоу. Пирамидата на Маслоу и нейното прилагане в мениджмънта. Процесуални мотивационни модели. Теория на очакванията на Врум, теория на социалните сравнения на Фестингер и теория на закрепващото въздействие. Бихейвиоризъм. Теорията на Скинър. Мотивационен модел на Голбрайт. Системи на заплащане на труда на служителите и на управленския персонал

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа

на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И КОНКУРЕНТОСПОБНОСТ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Управление на човешки ресурси и конкурентоспособност” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Предпоставки за създаване на стойност при УЧР. Външни бизнес-реалности. Външни ключови заинтересовани групи (стейкхолдери). Вътрешни ключови заинтересовани групи (стейкхолдери). Създаващи стойност УЧР-системи и практики, насочени към подбора, наемането, обучението и развитието на човешките ресурси. Създаващи стойност УЧР-системи и практики, насочени към повишаване на производителността на труда. Създаващи стойност УЧР-системи и практики, насочени към оптимизация на информационните потоци и трудовите процеси. Разработване на УЧР-стратегии. Организация на УЧР-структурните звена. Функции на УЧР-служителите. Компетентности на УЧР-служителите. Обучение на УЧР-специалистите. Предпоставки за трансформация на УЧР

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## СЕЛФ КОНЦЕПЦИЯТА В УЧР

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Цели: Тази учебна дисциплина има за цел да доразвие получените теоретични знания в областта на маркетинга и да им придаде практическа насоченост и завършеност. В програмата е предвидено разглеждането на основни въпроси, касаещи себепредставянето и личностния брандинг като основа за изграждането на успешна кариера.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Концепцията „селф маркетинг“ – същност, роля и видове. Селф маркетингът като процес. Селф маркетинга и управлението на човешките ресурси. Методи на селф маркетинга. Личностно кариерно брандиране. Създаване на самоувереност. Селф маркетинг и изграждане на имидж. Самопрезентиране. Умение за водене на делови преговори. Практическо осъществяване на селф маркетинг в процеса на търсене на работа.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА КАРИЕРАТА

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Учебната дисциплина “Управление и развитие на кариерата” изяснява значението на управлението на кариерата в съвременните организации. Разглеждат се основни въпроси, свързани със същността на планирането на кариерата, целите при управление на кариерата, технологията на планиране на кариерата на индивидуално и на организационно равнище и др. Целта е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Същност на кариерното развитие. Мотивация за кариерно развитие – понятие, видове, значение. Концепции и теории за кариерно развитие. Управлението на човешките ресурси и кариерното развитие.

Анализ на системата за кариерно развитие в България. Управление на кариерното развитие в бизнес среда. Анализ и оценка на потребностите от кариерно развитие. Обучение и развитие на персонала.

Концепции за кариерно развитие чрез обучение на работното място. Актуални тенденции в кариерното развитие. Необходимост от управление на кариерата. Същност на управлението на кариерата. Видове кариера. Цели на управлението на кариерата. Планиране на кариерата. Организационно управление на кариерата. Ефективност на кариерата и разработване на управлението ѝ.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНСКО КОНСУЛТИРАНЕ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

На управленското консултиране отдавна се гледа като на полезна професионална услуга, която подпомага мениджърите да анализират и решават практически проблеми, пред които са изправени техните организации; да подобряват организационното изпълнение, да черпят от опита на други мениджъри и организации, да се възползват от нови бизнес възможности. Отчитайки това, с курса от лекции по дисциплината се цели да се надградят знанията и уменията на студентите по управление на човешките ресурси, от гледна точка на консултантската дейност. В днешни условия управленското консултиране се превърна в привлекателна професия. Към настоящ етап се очертават нови бизнес, социални и технологични тенденции, разкриващи повече възможности за стопанските организации, като в резултат на това нараства търсенето и на професионални консултантски услуги. Свидетели сме на реструктуриране на бизнеса и разширяване на продуктовото портфолио на фирмите, което налага и необходимостта от специалисти със специфични професионални компетентции. Този дефицит успешно се запълва от фирмите, предлагащи професионално управленско консултиране.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Поява и развитие на консултантската дейност. Същност, роля и значение на управленското консултиране. Връзката консултант-клиент. Консултиране и промяна. Консултиране и култура. Професионално консултиране и етика в консултантските услуги. Процес на консултиране. Консултиране в корпоративното и стратегическото управление. Консултиране в информационните технологии. Консултиране във финансовото управление. Консултиране в управление на маркетинга и логистиката. Консултиране в е-бизнеса. Консултиране в оперативния мениджмънт. Консултиране в управлението на човешките ресурси. Консултиране в управлението и развитието на МСБ. Консултиране в публичния сектор. Развитие на консултантската професия.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа

на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ НА КОНФЛИКТИ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина е студентите да придобият нови знания и умения за формирането и/или подобряването на професионалните компетенции, изисквани от ръководители и служители за конструктивно разрешаване на конфликти, свързани с професионалните дейности; запознаване със субективно обективната природа на конфликта, естеството и причините за организационните и междуличностните конфликти, техните видове, начините и методите за управление на конфликтите.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Концепцията за конфликта. Ролята на конфликта в системата на социалните процеси. Появяване на теорията за конфликта. Видове, типове, причини и етапи на развитие на конфликта. Пет стратегии за поведение в конфликт. Конкуренция, грижа, адаптация, сътрудничество, компромис. Методът Томас-Килман. Плюсове и минуси на всяка стратегия. Стратегия и тактика на поведението на служителите в конфликтни ситуации. Прогнозиране на конфликти, рационално поведение и ефективна комуникация. Технология за управление на конфликти. Основни психологически характеристики и тяхното влияние върху конфликтността и предизвикването на конфликти в работна среда. Междуличностни конфликти, особености и сфери на тяхното проявление. Форми на проява на междуличностни конфликти. Преговорният процес като начин за разрешаване на конфликти.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПИ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат задълбочени знания по общите проблеми на екипната работа, като се отчитат постиженията на съвременната теория и изискванията на практиката. Ефективният екип има определени характеристики, които позволяват на членовете му да работят по-ефективно и по-продуктивно. Ефективният екип разработва начини за споделяне на лидерските роли и начини за споделяне на отговорност. Екипът разработва конкретна цел и извършва конкретна работа, която членовете реализират заедно.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Управленски процес – характеристика и особености. Организационно и структурно осигуряване на управленския процес. Управление и управленски екипи – видове екипи, потребност от екипи, избор между работна група и екип. Човешкият фактор в организацията – лидерство и екипи. Личностна и социална активност - мотивация. Екипната дейност и проблемните ситуации в управлението. Роля на мениджъра в управлението. Подходи за проектиране на екипи. Критерии за оценка на ефективността на екипите. Стратегии в управлението и поведение на ръководителя. Основни трудности при работа в екип и преодоляване. Основни стъпки при избор и ръководене на екип. Основи на екипната работа. Комуникация между лидера и членовете на екипа. Изграждане на авторитет пред служителите. Стадии на развитие на екипа. Социални модели за ролите в екипа и роля на мениджъра на екип. Задаване на цели

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Вид на изпита:** писмен



на екипа и разпределение на задачите. Мотивация на екипа. Тиймбилдингът като възможност за изграждане на колективни ценности. Дейности и практики в тиймбилдинга - видове.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ТРУДОВИ ОТНОШЕНИЯ И ДОГОВАРЯНЕ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Трудови отношения и договаряне” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област. Трудовите отношения в организацията са отношенията, които се създават в процеса на труда между носителите на наемния труд и работодателите. Най-общо многообразието от отношения в процеса на труда може да се представи в две големи групи: колективни трудови отношения и индивидуални трудови отношения. Трудовите отношения включват и управлението на трудовата среда, в която протича трудовият процес. Това е и една от областите на управление на човешките ресурси, която има за цел да съчетае интересите на организацията с интересите на персонала, да намали неудовлетвореността и конфликтите в сферата на труда, да създаде подходящ климат за сътрудничество и производителност.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Колективни трудови отношения. Нормативна основа на колективното трудово договаряне. Принципи на колективното трудово договаряне. Функции на колективното трудово договаряне. Предмет на колективния трудов договор. Процедури по сключване на колективен трудов договор. Преговори за колективен трудов договор. Правила при преговори за колективен трудов договор. Тактика за водене на преговори за колективен трудов договор. Сключване и вписване на колективен трудов договор. Срок на действие и изменение на колективен трудов договор. Структурен модел и съдържание на колективен трудов договор. Контрол и отчитане на изпълнението на колективен трудов договор. Развитие и разпространение на колективното трудово договаряне.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА И ЕТИКЕТ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 2л +1су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 3

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта е студентите да придобият нови знания и умения за прилагане на етичните стандарти при вземане на качествени професионални решения; да се разбере същността на организационната култура и да се изяснят основите на ефективното поведение в бизнес среда. Знанието на управленския бизнес етикет и принципите, върху които се гради организационната култура ще даде ясни ориентири при избор на приемливо поведение в проблемни ситуации в бизнеса. Деловият етикет дава възможност да се развият оптимални и трайни отношения с партньорите, на база социалните аспекти на организационната етика.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Организационна култура. Социо-културната роля на организационната култура и бизнес етикета в обществото. Организационна култура и организационно поведение. Структура и равнища на организационната култура. Фактори, влияещи върху особеностите на организационната култура. Силата на влиянието на организационната култура върху поведението на хората в организацията. Принципи и методи за формиране и поддържане на организационната култура. Създаване на подходяща система за управление на мотивацията и развитие на персонала. Формиране на имиджа на организацията. Влиянието на организационната култура върху организационната ефективност. Бизнес етикет – възникване и развитие. Разликите между класическия етикет и бизнес етикета. Визитната картичка. История на визитната картичка. Подготовка и използване на визитната картичка. Делова кореспонденция. Деловото писмо. Нететикет. Телефонен бизнес етикет. Мобилните комуникации в деловото общуване. Основни принципи и средства на деловия етикет. Деловата беседа. Преговори. Принципи при водене на делови преговори. Тактики и техники на бизнес преговорите. Международни делови преговори. Типични грешки при водене на преговори. Публични речи. Доклад. Презентация. Личностна делова комуникация. Делови познания. Изясняване и прилагане на правилата за делови външен вид. Речев етикет. Невербална комуникация в деловото общуване. Международна невербална комуникация.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 3л +2су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 2

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг

Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина “Управление на трудовите възнаграждения” е студентите да получат задълбочени знания и да придобият практически умения в тази предметна област. В управлението на човешките ресурси трудовото възнаграждение има изключително значение за резултатите от труда и за успехите на организацията. То предопределя конкурентоспособността на дейността, мотивира работещите, заема централно място в регулирането на трудовите отношения и обвързване целите на организацията с интересите на работещите в нея. Управлението на възнагражденията се дефинира като дейност, свързана с определянето на справедливо възнаграждение на човешките ресурси в съответствие с техния принос за постигане на целите на организацията.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Цели и стратегии на управлението на възнагражденията. Политики на управлението на възнагражденията. Принципи на управлението на възнагражденията. Проблеми при разработването на фирмената политика на възнагражденията. Механизми на управлението на възнагражденията. Елементи на системата за трудовите възнаграждения. Системи за трудови възнаграждения. Допълнителни трудови възнаграждения. Системи от стимулиращи добавки към заплатата. Мотивиращата сила на възнагражденията, в техните парични и непарични форми. Практики по управление на трудовите възнаграждения.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

**ECTS кредити:** 5

**Седмичен хорариум:** 3л +2су

**Форма за проверка на знанията:** текущ контрол и изпит

**Вид на изпита:** писмен

**Семестър:** 4

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг  
Стопански факултет

**Анотация:**

Целите на учебната дисциплина “Социално осигуряване” са: студентите да получат задълбочени знания за обществените отношения в сферата на социалното и здравното осигуряване; Усвояване на знания за същността, актуалните проблеми и бъдещи предизвикателства пред системата за социално осигуряване, целите и насоките на нейното развитие; Усвояване на знания за същността, актуалните проблеми и бъдещи предизвикателства пред системата за здравно осигуряване, целите и насоките на нейното развитие.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Система на социално осигуряване. Елементи на системата за социално осигуряване в България. Модели на системи за социално осигуряване. Система на държавното обществено осигуряване (ДОО). Осигурени лица, осигурителни вноски, осигурителен доход. Обезщетения в системата на ДОО. Сравнителен анализ на системата за социално осигуряване в България и системите за социално осигуряване на страните от ЕС и други развити страни. Задължително пенсионно осигуряване (ЗПО). Допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО). Доброволно пенсионно осигуряване (ДПО). Модели на системи за пенсионно осигуряване. Допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация. Сравнителен анализ на системата за пенсионно осигуряване в България и системите за пенсионно осигуряване в страните от ЕС и други развити страни. Европейски регламенти и препоръки по отношение на развитието на пенсионно-осигурителните системи на страните-членки. Същност на здравното осигуряване. Модели на системи за здравно осигуряване. Сравнителен анализ на системата за здравно осигуряване в България и системите за здравно осигуряване в страните от ЕС и други развити страни. Европейски регламенти и препоръки по отношение на развитието на здравно-осигурителните системи на страните - членки.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. Дисциплината завършва с изпит. Приоритет в обучението има практическата и самостоятелната работа на студентите. Оценяват се знанията, уменията и компетентността по време на семинарните занятия, при осъществяването на текущия контрол, като от сериозно значение са резултатите, постигнати от поставените задания и тестове.

## УПРАВЛЕНСКА ПСИХОЛОГИЯ

**ECTS кредити:** 5

**Форма за проверка на знанията:** текуща оценка и изпит

**Семестър:** 4

**Методическо ръководство:**

Катедра Мениджмънт и маркетинг  
Стопански факултет

**Анотация:**

Целта на учебната дисциплина „Управленска психология“ е да студентите да се запознаят с основните школи в психологическата наука и тяхната приложимост в теорията на управлението. Разглеждат се подробно обект/субект, предмет и етапи на развитието на психологията на управлението, нейните основни методи, функции, закони и закономерности. Специално внимание се обръща на личността и нейния потенциал в системата на управлението, като тук се разглежда мотивацията като фактор за управление на личността, самооценката, равнищата на очаквания и фрустрация в трудовата дейност и др. Особен акцент пада върху личността на подчинения като обект/субект на управлението и въздействието върху неговите поведение и дейност. Като важен момент се фиксира характеристиката на процеса на адаптации на подчинения към условията на организацията. Специално се разглеждат емоционално-волева сфера на личността в процеса на управление и психофизиологическите основи на управлението (функционални състояния; изисквания към поддържането на работоспособност; релаксация и др.); стресът и волята в процеса на управлението. Важно внимание се отделя на междуличностното общуване в управлението, включая възприемането на физическия облик и функционалните признаци на личността и комуникацията на невербално ниво.

**Съдържание на учебната дисциплина:**

Психология на управлението: обект, предмет, възникване и развитие. Психология на предприемаческата дейност. Основни методи, функции, закони и закономерности на психологията на управлението. Теории и практика на мениджмънта. Основни управленски култури: характерни черти и особености. Психологически теории на управлението. Личността и нейния потенциал в системата на управлението.

**Седмичен хорариум:** 3л + 2су

**Вид на изпита:** писмен

Личността на подчинения. Психология на управление на неговите поведение и дейност. Емоционално-волева сфера на личността в процеса на управление. Психофизиологически основи на управлението: функционални състояния и изисквания към поддържането на работоспособност. Психология на управленското въздействие в дейността на ръководителя. Управление на социално-психологическия климат на организацията. Управленското общуване като комуникация.

**Технология на обучението и оценяване:**

Обучението по учебната дисциплина се извършва под формата на лекции и семинарни упражнения. В началото на всяка лекция се предоставя кратко въведение, за да се улесни преходът от една тема към друга. Със студентите се обсъждат нови теми, за да се постигне приемственост на обучението и да се помогне на студентите да направят свои собствени заключения.