

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията, администрирането и управлението на дейностите по програма ЕРАЗЪМ +, Образователна мобилност за граждани в Югозападния университет „Неофит Рилски“

Глава I. Общи положения

Чл. 1. Вътрешните правила за организацията и управлението на дейностите по програма Еразъм+ са формулирани в съответствие с основните документи на Европейската комисия, указанията на Националната агенция - Център за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР), Университетската харта Еразъм+ и нормативните документи на Югозападния университет „Неофит Рилски“.

Чл. 2. Цялостното ръководство на дейността по мобилностите в програма Еразъм+ мобилностите в Югозападния университет се осъществява от Ректора.

Чл. 3. (1) В рамките на организационната структура на ЮЗУ, организацията и управлението на дейностите по програма Еразъм+ на институционално ниво се осъществяват от отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“ (МОПС).

(2) На факултетско ниво организацията на дейностите по програмата се осъществява от специално създадени структури - факултетски Еразъм+ координатори и Факултетски Еразъм+ селекционни комисии.

Чл. 4 (1) Началникът на отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“ председателства всички работни срещи, отнасящи се до изпълнение на дейностите по програмата, подписва документите за координация и изпълнение на дейностите (освен в случаите, когато не се изисква изрично подпис на ректора), докладва пред ректорския съвет резултати, предложения и проблемни въпроси, свързани с програма Еразъм+, представя институцията на национални и международни срещи и/или форуми.

(2) Институционалният координатор отговаря за сключване, поддържане и актуализация на всички двустранни споразумения по програмата, подпомага стратегическото развитие и изпълнението на дейностите по програмата на институционално равнище, представя институцията на национални и международни срещи.

(3) Факултетските Еразъм+ координатори са преподаватели на основен трудов договор, които се избират от Факултетския съвет по предложение на декана на факултета за срок от 2 години. Основен критерии за избор е наличието на добри познания по английски език и доказана организационна образователна академична култура. Няма ограничение в броя на мандатите, в които едно лице може да бъде избрано за факултетски координатор. Факултетските координатори:

1. разпространяват по подходящ начин (публично) информация за сроковете и условията на селекционните процедури за участие в програмата,
2. осъществяват непосредствена комуникация с входящите и изходящи участници в Еразъм+ мобилностите,
3. осъществяват академично наставничество на входящите и изходящите студенти.

(4) Факултетските Еразъм+ комисии за подбор на участници в програма Еразъм+ се назначават със заповед на декана на факултета по предложение на Факултетския съвет за срок от 2 години. Членовете на тези комисии следва да владеят английски език.

Глава II. Студентска мобилност

Чл. 5. (1) Всички действащи студенти и докторанти на Югозападния университет, независимо от степен или форма на обучение имат право на участие в мобилност с цел обучение/практика по програма Еразъм+ за срок до 12 (дванадесет) месеца за всяка една степен.

(2) Всеки действащ студент на Югозападния университет независимо от степен или форма на обучение, има право да реализира мобилност с цел практика до 1 (една) година след завършването си (успешно положен държавен изпит или защита на дипломна работа), при условие, че е кандидатствал

и е бил селектиран преди да се дипломира и тази мобилност е част от дванадесетте месеца, с които студентът разполага за реализирането на студентска мобилност за всяка една образователна степен.

Чл. 6. За да бъде легитимен кандидат за участие в студентска мобилност по програма Еразъм+, студентът трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е български гражданин, официално признат за бежанец, лице без гражданство или постоянно пребиваващ чужденец
- да е завършил два семестъра от обучението си (за бакалавърска степен на обучение и за участие в студентска мобилност с цел обучение)
- да отговаря на изискването за максимум 12 месеца мобилност по програма Еразъм+ (общо обучение или обучение и практика) за всяка степен на обучение - бакалавърска, магистърска, докторска.
- да владее чужд език
- да има среден успех от обучението си в университета не по-нисък от мн.добър (4.50).

Чл. 7. (1) Селекцията на кандидатите за студентска мобилност се осъществява от Факултетската Еразъм+ селекционна комисия на два етапа:

- формална оценка за съответствие на кандидата с изискванията за участие и
- оценка на качеството на кандидатурата (изпит/събеседване)

(2) След провеждане на селекцията, Факултетската Еразъм+ комисия оформя протокол с резултатите и го представя в отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“.

(3) Имената на селектираните за участие в студентска мобилност кандидати и резервите се обявяват по подходящ начин (публично) във факултета и на интернет страницата на университета.

Чл. 8. Подготовката на селектираните за участие в мобилност по програма Еразъм+ студенти се извършва от институционалния координатор и факултетските Еразъм+ координатори:

- институционалният координатор провежда инструктаж със селектираните студенти относно необходимите документи в съответствие с изискванията на приемащата институция
- факултетските Еразъм+ координатори подпомагат входящите и изходящите студенти при подбора на учебни дисциплини в приемащата институция

Чл. 9. Реализирането на мобилност става при условията, определени в индивидуалното споразумение за обучение/практика, което включва планираните за изучаване учебни дисциплини и дейностите в приемащата институция, включително кредитите, които се предвижда да бъдат придобити.

Чл. 10. (1) За периода на мобилност в чуждестранното висше училище студентите получават финансова подкрепа, предвидена по програмата за реалния период на осъществена мобилност.

(2) При неспазване на договорения период на мобилността, студентите са задължени да възстановят средствата в размер на разликата между получените съгласно договора средства и реалния период на мобилността в рамките на един месец след завръщането си.

Чл. 11. Студентите запазват задължението си да заплащат семестриална такса в Югозападния университет за периода на мобилност, както и правото да получават стипендия.

Чл. 12. Студентите запазват правото си на институционална стипендия в Югозападния университет за периода на мобилността.

Чл. 13. След приключване на периода на обучение в чуждестранно висше училище по програма Еразъм+, студентът/докторантът е задължен да отчете реализираната мобилност в рамките на две седмици след завръщането си с документи съгласно изискванията на Европейската комисия, Националната агенция (ЦРЧР) и Югозападния университет.

Чл. 14. (1) Признаването на придобитите кредити и оценки в чуждестранна институция за висше образование се извършва от комисия в състав декан, ръководител на катедра и факултетски Еразъм+ координатор и в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Правилника за образователните дейности на Югозападния университет.

(2) Признаването на придобитите кредити се осъществява въз основа на академична справка и удостоверение за периода на мобилност, издадени от приемащата институция, които са част от споразумението за учене, както и данни за съдържанието на програмата и други детайли за учебните дисциплини, публикувани на интернет страницата на приемащия университет.

(3) Факултетският Еразъм+ координатор организира представянето на документите за признаване на дисциплините пред комисията в рамките на 20 работни дни след получаването им.

(4) Копие от протокола от заседанието на комисията по признаване се представя в учебен отдел и в отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“.

(5) В случай на частично признаване на дисциплини поради недостатъчен брой придобити кредити в чуждестранното висше училище, студентът е длъжен да набави необходимия брой кредити, за да се счита семестърът за легитимен, чрез полагане на изпити в Югозападния университет по дисциплини от учебния план за семестъра, в който се е провела мобилността. Ако е необходимо, деканът на факултета удължава срока за полагане на съответните изпити.

Чл. 15. (1) Студентите от чуждестранни висши училища, с които Югозападния университет има сключени Еразъм+ споразумения, се наричат входящи студенти и осъществяват обучението си в ЮЗУ при условията на Споразумението за обучение.

(2) За входящи студенти се приемат студенти, които отговарят на основните изисквания на програма Еразъм+, селектирани са от изпращащите ги университети и са одобрени за Еразъм+ период на обучение в Югозападния университет.

(3) Входящите Еразъм студенти притежават същите права и задължения като редовните български студенти.

(4) Входящите Еразъм+ студенти са освободени от заплащане на семестриални такси, както и такси за регистрация, изпити, достъп до лаборатории или библиотеки в Югозападния университет за периода на Еразъм+ мобилността.

Чл. 16. Входящите Еразъм+ студенти получават студентски книжки с изрично указание на гърба на титулната страница „Студент по програма Еразъм+“. Студентските книжки се подписват от декана на съответния факултет и от ректора на ЮЗУ, и имат печат на факултета, в който студентите провеждат обучението си.

Чл. 17. След полагане на изпити по дисциплините, по които се обучават в Югозападния университет, входящите Еразъм+ студенти получават академическа справка с вписани кредити и оценки, както и сертификат за периода на обучение в ЮЗУ. Академическата справка се проверява от факултетския Еразъм+ координатор и се представя в отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“ за подпис и печат.

III. Преподавателска мобилност и мобилност на административен състав

Чл. 18. Всеки преподавател от Югозападния университет има право да реализира Еразъм+ мобилност веднъж в рамките на академичната година, след участие в селекционна процедура и при изпълнение на следните условия:

1. Кандидатът не е реализирал период на мобилност в рамките на съответната академична година;
2. Мобилността е съществена част от учебната програма на приемащата институция;
3. Кандидатът е придобил ОНС „Доктор“
4. Кандидатът владее чужд език.

Чл. 19. Кандидатите за преподавателска мобилност по програма Еразъм+ се селектират от Факултетската Еразъм+ комисия за подбор след представяне на предварителна работна програма за преподаване, документ, удостоверяващ съгласието на приемащата институция (покана или друго писмено потвърждение) и писмено изразено становище относно приноса на мобилността, която ще бъде осъществена, за развитието на образованието и обучението в Югозападния университет и за професионалното развитие на кандидата.

Чл. 20. След провеждане на Еразъм+ преподавателската мобилност, преподавателят е длъжен да отчете мобилността по надлежния ред за отчитане на задгранична командировка, както и да представи копия на отчетните документи в отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“.

Чл. 21. Преподавателите от чуждестранни висши училища, с които Югозападния университет има сключени Еразъм+ споразумения, се наричат входящи преподаватели и осъществяват Еразъм+ мобилността си в съответствие с предварително съгласувана работна програма за преподаване.

Чл. 21. Покана към преподавател от чуждестранен университет за участие в Еразъм+ мобилност се изпраща от началника на отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“ след изрично писмено съгласие на катедрата, в която ще бъде осъществена мобилността.

Чл. 22. Входящите Еразъм+ преподаватели получават сертификат за периода на преподавателска мобилност в ЮЗУ.

Чл. 23. Всеки член на административния състав на Югозападния университет има право да реализира Еразъм+ мобилност веднъж в рамките на академичната година, след участие в селекционна процедура и при изпълнение на следните условия:

1. Кандидатът не е реализирал период на мобилност в рамките на съответната академична година;
2. Кандидатът владее чужд език на високо ниво и притежава добра организационна и академична култура;
3. Мобилността ще допринесе за повишаване качеството на административната работа в университета.

Чл. 24. Кандидатите за мобилност на административния персонал по програма Еразъм+ се селектират от Факултетската Еразъм+ комисия за подбор след представяне на предварителна работна програма, документ, удостоверяващ съгласието на приемащата институция (покана или друго писмено потвърждение) и писмено изразено становище относно приноса на мобилността, която ще бъде осъществена, за повишаване на качеството на административната работа в Югозападния университет и за професионалното развитие на кандидата. Селекцията на административния персонал от ректората се осъществява от комисия в състав: началник отдел МОПС, институционален координатор по програма Еразъм + и зам.-ректор по образователни дейности.

Чл. 25. Размерът на финансовата подкрепа за преподавателска мобилност и мобилност на административния персонал се определят въз основа на подписаното финансово споразумение между Югозападния университет и Центъра за развитие на човешките ресурси за съответната академична година.

Чл. 26. След провеждане на Еразъм+ мобилността, членът на неакадемичния състав е длъжен да отчете мобилността по надлежния ред за отчитане на задгранична командировка, както и да представи копия на отчетните документи в отдел „Международни образователни програми и сътрудничество“.