



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

**ПРАВИЛА
ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА НА
ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

Правилата са приети с Решение на Съвета по качество, протокол № 1 от 09.03.2010 г.
Правилата са преиздадени, с решение на Съвета по качеството, Протокол № 2 от
03.10.2017 г. (Версия 1, Редакция 2)

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

(доц. д-р Борислав Юруков)

Отговарящ съвет: Съвет по качеството

Съставил: отдел „Оценяване и
поддържане на качеството“

Проверил: доц. д-р Михо Михов
Пълномощник по качеството



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Цели

Преминването на системата на висшето образование от елитарна към масова логично довежда до по-голяма хетерогенност и увеличаването на групите от студенти, нуждаещи се от конкретна подкрепа.

2. Определение

По презумпция се приема, че студентите, постъпили в дадена учебна година трябва да се дипломират в срока, определен с учебния план на съответната образователна програма .

Като продукт, който не отговаря на "стандарта" могат да се определят следните групи:

- студенти с незаверен семестър
- студенти, ненадрупали кредит, необходим за допускане до изпит
- студенти, прекъснали поради слаб успех
- студенти, прекъснали по медицински и социални причини
- студенти с неуспешно приключени учебни задължения за текущия курс и записали условно следващата учебна година
- студенти, незаписали се в определените срокове

3. Дейности за подкрепа

Относителното разнообразие на групите, неотговарящи на стандарта определя необходимостта от конкретизиране на дейностите, както следва:

3.1. За студентите с незаверен семестър

3.1.1. Студентите, незаверили даден семестър прекъсват обучението си и повтарят съответния семестър през следващата учебна година.

За целта:

- Инспекторът в учебен отдел информира лично всеки студент, на който предстои прекъсване, една седмица преди издаване на заповедта;
- Инспекторът в учебен отдел представя на Декана поименен списък на студентите, които трябва да прекъснат обучението си, поради незаверен семестър;



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

- Деканът прави предложение на Ректора за издаване на заповед за прекъсване обучението на съответните студенти;
 - След получаването на заповедта от Ректора инспекторът в учебен отдел информира лично (срещу подпис или по пощата) всеки студент, за който се отнася тази заповед;
 - Инспекторът в учебен отдел връчва на прекъсващия студент писмено указание за срока, в който студентът трябва да плати таксата и да се запише за съответния семестър.
- 3.2. За студентите, ненадрупали кредит, необходим за допускане до изпит
- 3.2.1. Студентите, ненабрали необходимия кредит, продължават самостоятелната работа след консултация и координация с титуляра на съответната учебна дисциплина.
 - 3.2.2. Когато допълнителната самостоятелна работа, достигне равнище за оценка от текущ контрол минимум среден (3), студентът се допуска до семестриален изпит по съответната дисциплина.
 - 3.2.3. Студентът, допуснат до семестриален изпит след допълнителна самостоятелна работа може да се яви на изпит на всяка следваща сесия, определена със заповед на ректора
 - 3.2.4. Инспекторът учебен отдел издава индивидуален протокол на базата на представена от студента служебна бележка с оценка от текущия контрол, подписана от съответния преподавател
- 3.3. За студентите, прекъснали поради слаб успех
- 3.3.1. Студентите, неуспели и след ликвидационната сесия да намалят невзетите изпити до допустимия минимум за условно записване, прекъсват обучението си поради слаб успех за една учебна година.
- За целта:
- 3.3.1.1. Инспекторите в учебните отдели приготвят и предлагат на Декана списъците със студентите, които трябва да прекъснат обучението си.
 - 3.3.1.2. Деканът предлага, а Ректорът издава заповед за прекъсване на неуспелите студенти за една учебна година
 - 3.3.1.3. След получаване на заповедта от Ректора инспекторът в учебен отдел информира лично (срещу подпис или по пощата) всеки студент, за който се отнася тази заповед
 - 3.3.1.4. Инспекторът в учебен отдел връчва на студента писмено указание за следното:



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

- че студентът трябва да положи невзетите изпити до началото на следващата учебна година
- че студентът има право да се явява на изпити извънсесийно на изпитните дати, определени от съответния преподавател
- че за извънсесийното явяване студентът трябва да притежава индивидуален протокол, издаден от инспектора в учебен отдел
- че студентът има право да се явява на невзетите изпити и по време на редовните и поправителните сесии, като за целта трябва задължително да притежават индивидуален протокол
- че студентът има право да получи консултация и помощ от инспектора в учебен отдел за разработване на индивидуален график за полагане на невзетите изпити съобразен с изпитните дати, предложени от преподавателите
- че студентът е длъжен да уточни студентското си състояние, да се запише възможно най-рано през следващата учебна година, за да бъде включен в съответния курс и да бъде разпределен в съответната група

3.4. За студенти, прекъснали по медицински и социални причини

3.4.1. Студентите, при които се появяват извънредни обстоятелства, прекъсват обучението си по медицински или социални причини

3.4.2. За прекъсването по медицински и социални причини студентът подава заявление до декана, подкрепено с необходимите документи

3.4.3. Деканът предлага, а Ректорът издава заповед за прекъсване на обучението за срок, посочен в заявлението на студента

3.4.4. След получаването на заповедта от Ректора, инспекторът в учебен отдел информира лично (срещу подпис или по пощата) всеки студент, за който се отнася тази заповед

3.4.5. Инспекторът в учебен отдел връчва писмено указание за следното:

- че студентът има право да полага невзети изпити за семестри, за които има заверка
- че студентът има право да се явява на изпити извънсесийно, на изпитните дати, определени от съответния преподавател
- че за явяването на изпит студентът трябва да притежава индивидуален протокол, издаден от инспектора в учебен отдел



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

- че студентът има право да се явява на невзетите изпити и по време на редовните и поправителните сесии, като за целта трябва задължително да притежава индивидуален протокол
- че студентът е длъжен стриктно да следи за срока на прекъсването, определен от Ректора и своевременно да актуализира студентското си състояние
- когато медицинското или социалното състояние на прекъсналия не са променени в положителна насока студентът трябва един месец преди изтичане на срока да подаде заявление, предвидено в т. 3.4.2., за да се осъществят процедурите по т. 3.4.3. и т.3.4.4.
- че студентът има право да прекъсва обучението по т. 3.4 за повече от една, но за не повече от три учебни години

3.5. Студенти с неуспешно приключени учебни задължения за текущия курс и записали условно следващата година

3.5.1. Студентите, неуспели да положат всички изпити за текущата учебна година могат да запишат условно следващия курс по ред и условия, определени от факултетния съвет (чл. 59, ал.4 от Правилника за образователните дейности)

За целта:

3.5.1.1. Студентите с неположени изпити подават заявление по образец до Декана

3.5.1.2. Деканът:

- Решава еднолично случаите в рамките на решението на факултетния съвет
- Внася за решение във факултетния съвет заявленията с невзети изпити, които надвишават броя, определен в предишни решения. По всяко заявление се взема конкретно решение.
- Издава заповед, в която утвърждава решенията на факултетния съвет и на собствените си решения

3.5.1.3. След получаването на заповедта на Декана, инспекторът в учебен отдел оформя студентското състояние и информира всеки студент, за който е валидна заповедта

3.5.1.4. Инспекторът в учебен отдел връчва писмено указание за следното:

- че студентът трябва да положи невзетите изпити до началото на следващата учебна година



**ПРАВИЛА ЗА ПОДКРЕПА НА СТУДЕНТИТЕ,
ФОРМИРАЩИ ПРОДУКТ, КОЙТО НЕ СЪОТВЕТСТВА
НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

- че студентът има право да се явява на изпити извънсесийно на изпитните дати, определени от съответния преподавател
- че за извънсесийното явяване студентът трябва да притежава индивидуален протокол, издаден от инспектора в учебен отдел
- че студентът има право да се явява на невзетите изпити и по време на редовните и поправителните сесии, като за целта трябва задължително да притежават индивидуален протокол
- че студентът има право да получи консултация и помощ от инспектора в учебен отдел за разработване на индивидуален график за полагане на невзетите изпити съобразен с изпитните дати, предложени от преподавателите

3.6. Студенти, незаписали се в определените срокове

3.6.1. След изтичането на срока за записване за съответния семестър, определен със заповед на ректора, инспекторът в учебен отдел:

- организира среща с курсовите отговорници от всички специалности
- обявява имената и факултетните номера на незаписаните студенти по специалности, курсове и групи
- подпомага курсовите отговорници за информирането на незаписаните студенти по електронната поща
- когато даден студент няма електронен адрес се изпраща писмо на домашния му адрес. В съобщението се обръща внимание, че предстои издаване на заповед от ректора за прекъсване на обучението
- след изчерпване на всички реални възможности студентът се включва в заповед за прекъсване на следването по неизвестни причини