



ПРАВИЛА ЗА АНКЕТНИТЕ ПРОУЧВАНИЯ СЪС СТУДЕНТИ

Приети с Решение на Съвета по качество, Протокол № 1 от 11.09.2007 г.

Правилата са изменени и допълнени с решение на Съвета по качеството, Протокол № 3 от 22.05.2012 г. (Версия 2)

Правилата са изменени и допълнени с решение на Съвета по качеството, Протокол №1 от 10.02.2015 г. (Версия 3)

Правилата са прередактирани, с решение на Съвета по качеството, Протокол № 2 от 03.10.2017 г. (Версия 3, Редакция 2)

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М,

Р Е К Т О Р :

(доц. д-р Борислав Юруков)

Отговарящ съвет: Съвет по качеството

Съставил: отдел „Оценяване и
поддържане на качеството“

Проверил: доц. д-р Михо Михов
Пълномощник по качеството



ПРАВИЛА

За анкетните проучвания със студентите

1. Общи бележки.

- 1.1. Анкетните проучвания за мнението и удовлетвореността на студентите от процеса на обучението е перманентен процес.
- 1.2. Анкетните проучвания се провеждат от служители, назначени на щат в отдел "Оценяване и поддържане на качеството".
- 1.3. За анкетните проучвания се използват въпросници, утвърдени като оперативни документи (ОД) към процедурата по качеството "Университетски анкети" (ПР 1-05).

2. Организация на анкетните проучвания.

- 2.1. Алгоритъм за обхват на преподавателите
 - 2.1.1. Ежегодно за всеки преподавател (на основен трудов договор, на втори трудов договор, гост-преподавател, хоноруван) се проучва мнението на студентите в минимум един студентски курс.
 - 2.1.2. В един студентски курс се проучва мнението на студентите по максимум две учебни дисциплини в един семестър.
 - 2.1.3. В първата половина на текущия семестър се провеждат анкетни проучвания по учебни дисциплини, изучавани в предишния семестър, а във втората половина - по дисциплини изучаващи се в текущия семестър.
 - 2.1.4. Резултатите от анкетирането на студентите по учебни дисциплини, изучаващи се през текущия семестър, се съобщават на преподавателите и съответните ръководители след приключване на изпитната сесия.
 - 2.1.5. Преподавателите, получили осреднена оценка по-ниска от добър (4), имат право да предложат по свой избор анкетиране в още един студентски курс, освен определения от отдел "Оценяване и поддържане на качеството".



2.2 Алгоритъм за обхват на студентите

2.2.1. Анкетирането на студентите се извършва по време на лекциите, както следва:

- За редовна форма на обучение – през семестъра
- За задочна форма на обучение – по време на очните занятия
- За дистанционна форма на обучение – по време на присъствените занятия

2.2.2. С анкетирането се проучват качествата на учебните курсове, удовлетвореността от преподавателите на лекции и упражнения, практики и др.

2.2.3. Веднъж годишно се проучва мнението на всички студенти по отношение на организацията на учебния процес, за помощта на преподавателите в процеса на обучението, за организацията на административното обслужване в основните звена и катедрите.

2.2.4. Анкетирането по т. 2.2.3. се извършва в последните две седмици на зимния семестър от курсовия отговорник (студент). За целта служител от отдел "Оценяване и поддържане на качеството" връчва на курсовия отговорник срещу подпис необходимия брой въпросници и пликкове за запечатване.

2.2.5. Курсовият отговорник предоставя попълнените и запечатани въпросници на съответния инспектор от учебен отдел в момента на заверката на зимния семестър.

2.2.6. Инспекторите от учебните отдели представят попълнените анкети в отдел "Оценяване и поддържане на качеството" по опис и след представяне на приемно-предавателен протокол.

2.2.7. Анкетирането на студентите в задочна и дистанционна форма на обучение се провежда по време на очните или присъствените занятия за летния семестър. За този процес се прилагат дейностите, предвидени в т. 2.2.3.; 2.2.4.; 2.2.5. и 2.2.6.

2.2.8. Анкетирането на дипломиращите се студенти се извършва от инспекторите в учебните отдели при извършването на следните дейности:

- издаване на уверение за дипломиране
- подаване на документи за изготвяне на диплома (снимки)
- връчване на дипломи

За целта служителите от отдел "Оценяване и поддържане на качеството" предоставят необходимите въпросници на всички инспектори в учебните отдели.



2.2.9. След приключване на анкетния процес инспекторите от учебните отдели представят попълнените анкети в отдел "Оценяване и поддържане на качеството" по опис и след съставяне на приемно-предавателен протокол.

2.3. Технология на анкетните проучвания.

2.3.1. Служителите в отдел "Оценяване и поддържане на качеството" заедно с инспекторите от съответните учебни отдели да разработят алгоритъм за анкетиране по следната схема:

Катедра (код)	Преподавател (титуляр, асистент)	Специалност	Курс	Учебна дисциплина	Семестър

2.3.2. При разработването на алгоритъма се спазват принципите описани в раздел 2.1.

2.3.3. Разработените списъци се утвърждават от началника на отдел "Оценяване и поддържане на качеството".

2.3.4. Технологията, описана в т.т. 2.3.1; 2.3.2; 2.3.3 се прилага и при анкетните проучвания със студентите от дистанционна форма на обучение

2.4. (нов – 05.2012 г.) Целеви анкетни проучвания

2.4.1. Целеви анкетни проучвания се осъществяват, когато:

а) на даден преподавател (преподаватели) предстои атестиране, а за него (тях) или няма или има много стари резултати.

б) е необходим разширен или почти пълен обхват на академичния състав от дадено професионално направление, във връзка или по повод предстоящи програмни акредитации.

2.4.2. Проучванията по буква "а" на т. 2.4.1. се осъществяват от служители в отдел "Отдел оценяване и поддържане на качеството" по предложение от ръководителя на основното звено, по разпореждане на началник отдел "Отдел оценяване и поддържане на качеството".

2.4.3. При проучванията в т. 2.4.2. се спазват всички изисквания, предвидени в раздел 2.1. на тези Правила.



2.4.4. Проучванията по буква "б" се извършват при заявено искане от ръководителя на основното звено в срок не по-кратък от шест месеца преди приключването на самооценяващия доклад.

В този интервал:

2.4.4.1. Курсовите ръководители (преподаватели) на студентите в съответното професионално направление:

- провеждат събиране и убеждават студентите от поверения им курс да участват в целевото анкетиране;
- да убедят студентите да попълнят по-голям брой въпросници (за повече преподаватели), в сравнение с плановете анкетираня;
- да определят зала, дата и час и време един астрономически час за осъществяване на анкетирането на поверения им курс;
- да информират служителите от отдел "Оценяване и поддържане на качеството" писмено или по телефона (тел. 073588552 или вътр. 522) за определените зала, дата и час за анкетиране на съответния курс;
- да осигурят събирането и присъствието на студенти от поверения им курс;
- да представят курса на служителя от отдел "Оценяване и поддържане на качеството" за извършване на анкетирането.

2.4.4.2. Анкетирането на студентите в целево проучване се извършва от служителите в отдел "Оценяване и поддържане на качеството".

2.4.4.3. Изчислените резултати се представят на ръководителя на основното звено, а копие се връчва лично на ръководителя на катедрата, организиращо обучението в съответното професионално направление.

3. Използване на резултатите от анкетирането.

3.1. Резултатите от анкетните проучвания за катедрите от съответния факултет се предоставят на хартиен носител лично на декана на факултета.

3.1.1. На декана се предоставят и ксерокопия на въпросниците, в които има мнение на студентите по отворените въпроси.

3.2. Деканът на факултета предоставя на хартиен носител резултатите от анкетирането на ръководителите на катедри за всички преподаватели, определени от катедрата (на основен трудов договор, на втори трудов договор, гост-преподаватели, хонорувани преподаватели).

3.3. Деканът предоставя информация на комисията по атестирането за всеки преподавател, на който предстои атестиране.



- 3.4. Ръководителят на катедрата информира лично всеки преподавател за личните му резултати от анкетните проучвания на студентите.
- 3.5. Резултатите на преподавателите, получили оценка над мн. добър (4,50) се обявяват в web страницата на отдел "Оценяване и поддържане на качеството".
- 3.6. Имената на преподавателите с оценка над мн. добър (4,50), както и конкретната и стойност, могат да се предоставят на средствата за масово осведомяване.